



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.335-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская (квалификационная) практика.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – непрерывно.

2. Требования к результатам обучения по практике

2.1. Перечень компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
	Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
	Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные	Научное исследование и оценка	ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;



		ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований;
	Психологическая диагностика	ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики;
	Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)	ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования;
		ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;
	Супервизия	ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.335-05/23

		работать под супервизией
Профессиональные	-	ПК-1 Способен к проведению психологического исследования на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;
		ПК-2 Способен к осуществлению мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности, группы в процессе жизнедеятельности;
		ПК-3 Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг;
		ПК-4 Способен к организации просветительской и психопрофилактической деятельности на основе знаний о психологических закономерностях и особенностях индивидов

2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.1	Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
УК-1	УК-1.2	Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.335-05/23

		будет решаться поставленная задача
УК-1	УК-1.3	Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2	УК-2.1	Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2	УК-2.2	Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач
УК-2	УК-2.3	Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
УК-2	УК-2.5	Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-4	УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
УК-6	УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
ОПК-1	ОПК-1.1	Применяет методы критического анализа и оценки современных научных достижений в области психологии, а также методы генерирования новых идей при решении научно-исследовательских задач в профессиональной деятельности
ОПК-1	ОПК-1.2	Формулирует цели и задачи исследований, выбирает адекватные им методы исследований
ОПК-1	ОПК-1.3	Использует специализированные профессиональные теоретические и практические знания для проведения исследований
ОПК-1	ОПК-1.4	Понимает исторические этапы развития мировой психологической мысли, строит научное исследование на основе современной методологии
ОПК-1	ОПК-1.5	Демонстрирует навыки письменного аргументированного изложения полученных результатов, а также их представления в виде устного доклада, сопровождающегося презентацией
ОПК-2	ОПК-2.1	Применяет методы эмпирических исследований в научной работе, выполняет сбор и обработку первичных данных, трансформирует их к виду, пригодному для анализа, в том числе и средствами информационных технологий и систем
ОПК-2	ОПК-2.2	Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, с применением компьютерных технологий
ОПК-2	ОПК-2.3	Использует средства и инструменты раскодирования данных, описание и объяснение их в текстовом формате,



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.335-05/23


		доступном для обсуждения гуманитарным психологическим сообществом
ОПК-3	ОПК-3.1	Свободно ориентируется в основных понятиях и определениях статистики, элементах статистического исследования
ОПК-3	ОПК-3.2	Использует методы формализации исследуемого процесса, принципы разработки математических моделей для решения исследовательских задач в психологии
ОПК-3	ОПК-3.3	Грамотно составляет программу психодиагностики адекватную целям и задачам научного или практического исследования
ОПК-4	ОПК-4.1	Применяет систему специализированных профессиональных знаний о методах психокоррекции, подбирает методы психокоррекции в соответствии с проблемами заказчика
ОПК-4	ОПК-4.2	Свободно ориентируется в теориях консультирования, владеет широким спектром технологий психологического консультирования
ОПК-4	ОПК-4.3	Адекватно применяет методы психодиагностики для определения или уточнения психологических проблем заказчика
ОПК-5	ОПК-5.1	Демонстрирует знания об индивидуально-психологических особенностях человека, об основных характеристиках психических, познавательных процессов личности
ОПК-5	ОПК-5.2	Обладает систематизированными знаниями о процессах реабилитации, коррекционного и развивающего воздействия
ОПК-5	ОПК-5.3	Применяет различные психологические средства, методы, технологии и приемы, связанные с реализацией конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций
ОПК-7	ОПК-7.1	Принимает и поддерживает требования к осваиваемой профессии
ОПК-7	ОПК-7.2	Оценивает роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности
ОПК-7	ОПК-7.3	Организовывает и планирует собственную деятельность при решении задач профессионального и личностного развития; навыками анализа собственной деятельности в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований
ПК-1	ПК-1.1	Ориентируется в теоретико-методологических основах современного психологического исследования
ПК-1	ПК-1.2	Соотносит возможности применения различных методов



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.335-05/23

		психологии с необходимостью решения той или иной задачи профессиональной деятельности
ПК-1	ПК-1.3	Составляет программу психологического исследования на основе применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии
ПК-1	ПК-1.4	Владеет приемами реализации тех или иных схем психологического исследования; основными методами диагностики, коррекции, развития психической сферы индивидов, в т. ч. в рамках групповой деятельности
ПК-2	ПК-2.1	Демонстрирует навыки разработки программ профилактической и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения
ПК-2	ПК-2.2	На основе исследования индивидуально-психологических особенностей человека вырабатывает рекомендации по их учету в различных областях деятельности личности
ПК-2	ПК-2.3	Анализирует проблемы человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях
ПК-2	ПК-2.4	Реализовывает программы профилактической, консультативной и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения
ПК-3	ПК-3.1	Ориентируется в основных направлениях психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
ПК-3	ПК-3.2	Составляет схему групповых и индивидуальных консультаций для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
ПК-3	ПК-3.3	Владеет четким представлением о сферах использования психологического знания и возможностях получения клиентами психологических услуг; о профессиональной ответственности и этических проблемах при проведении индивидуальных и групповых консультаций
ПК-4	ПК-4.1	Свободно ориентируется в психологических закономерностях и особенностях индивидов, различных социальных, этнических, конфессиональных групп

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.335-05/23

ПК-4	ПК-4.2	На основе базовых процедур анализа психологических особенностей индивидов, различных групп составлять программы просветительской, психопрофилактической работы
------	--------	--

2.3. Результаты обучения по практике

Цель прохождения практики – формирование у студентов практических навыков научно-исследовательской работы в условиях реальной производственной деятельности на основе выполнения ими различных обязанностей, свойственных их будущей профессиональной деятельности, и закрепление практических навыков, приобретенных ими за время прохождения предыдущих практик, что необходимо для проведения прикладного психологического исследования и выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики обучающийся должен **знать:**

- порядок организации и проведения эмпирических исследований в консультативной психологии;
- универсальные схемы построения экспериментальных исследований в консультативной психологии;
- качественные и количественные методы, применяемые в психологических исследованиях;
- методы психологического консультирования и психотерапии;
- методы и технологии, позволяющие решать диагностические и психокоррекционные задачи;
- методы обработки, интерпретации и оформления результатов исследования;
- специфику работы психолога-консультанта и психологической службы в разных сферах деятельности;
- принципы построения исследовательских программ в консультативной психологии;
- правила оформления результатов выполненной работы в рамках психологической практики;
- организацию психологической работы служб практической психологии учреждений, предприятий и фирм, а также накопленный опыт психологической работы с людьми и управления персоналом;
- содержание работы психологических комиссий и консилиумов по делам несовершеннолетних;
- компьютерные методы поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации;
- методы математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных;



уметь:

- исследовать консультативный (психотерапевтический) процесс с помощью существующих методов исследования в консультативной и психотерапевтической практике;
- применять психодиагностические методики, используемые в психологическом консультировании и психотерапии;
- устанавливать контакт и организовать взаимодействие клиентами;
- подбирать информацию, необходимую для выполнения заданий и решения возникающих проблем;
- планировать и организовывать свою деятельность в рамках психологической практики;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности клиентов в ходе взаимодействия с ними;
- применять на практике методы психодиагностики, психологического консультирования, психотерапии и психокоррекции;
- разрабатывать программы с учетом специфики проводимого исследования с использованием новейших диагностических, коррекционно-развивающих, психотерапевтических и технических средств;
- реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- осуществлять просветительскую деятельность среди населения, персонала организации, сотрудников учебных заведений с целью повышения уровня психологической культуры общества;
- реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп;

владеть:

- навыками решения исследовательских и прикладных психологических задач;
- навыками реализации мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности и группы;
- навыками консультативной деятельности о возможностях получения психологических услуг;
- навыками организации просветительской и психопрофилактической деятельности в целях решения прикладных психологических задач;
- навыками составления программы проведения исследования процесса психологического консультирования и психотерапии;
- навыками составления программы проведения исследования эффективности выбранного метода оказания психологической помощи;



- навыками составления программы применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов;
- навыками использования математико-статистической обработки данных и их интерпретацией;
- навыками оформления отчетов и иной документации по результатам прикладных психологических исследований;
- навыками использования автоматизированного рабочего места (АРМ) психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации;
- навыками анализа своей собственной деятельности как профессионального психолога с целью ее оптимизации.

3. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	21/756		
Контактная работа:	2	2	-
Консультации	2	2	-
Практическая подготовка	754	754	-
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	-
Самостоятельная работа (СР)	-	-	-

4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) основной этап;
- 3) заключительный этап.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный этап	Знакомство с рабочей программой практики. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными	Собеседование	УК-1 УК-2



		документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.		
2	Основной этап	Представить общую характеристику деятельности организации, на базе которой студент проходит практику. Охарактеризовать психологическую службу организации, на базе которой студент проходит практику. Сформулировать методический замысел экспериментального исследования в организации, на базе которой студент проходит практику (обосновать репрезентативность выборки, применение психодиагностических методик и их валидность). Собрать эмпирический материал, провести его обработку с использованием статистического инструментария, дать анализ полученных результатов. Сформулировать практические рекомендации, направленные на решение выявленной в ходе психодиагностики проблемы, или разработать трениговую программу/программу психологического сопровождения/программу психологического консультирования/программу психотерапии/психокоррекционную программу в этих целях.	Собеседование Проверка заполнения функциональных карт	УК-1. УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4
3	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	Доклад Рекомендуется подготовить публикацию по итогам практики и защита отчета	УК-1 УК-2

5. Формы отчетности по практике

Требования к формам и оформлению отчетности по практике едины для всех форм обучения.

По итогам практики оформляются отчет о прохождении практики, который составляется индивидуально на основе задания, полученного для прохождения практики.

Текст отчета о прохождении практики должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.



Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист отчета о результатах прохождения практики (приложение 1), индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практической подготовки (приложение 2), функциональная карта прохождения практики (приложение 3), аналитическая записка к ней, характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации (приложение 4).

Отчет должен содержать функциональную карту прохождения практики (описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом) и аналитическую записку к ней. В аналитической записке должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы подразделения, в котором проходит практика.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от ЧОУ ВО АУП. Отчет может быть отклонен руководителем в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

- собеседование;
- рекомендуется публикация в сборнике статей или в журнале с аффилированностью АУП
- проверка заполнения функциональной карты прохождения практики.

Типовые вопросы для собеседования

1. Перечислите задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики.
2. Какие из задач практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Представьте общую характеристику деятельности организации, на базе которой была пройдена практика.
6. Охарактеризуйте психологическую службу организации, на базе которой была пройдена практика.



7. Сформулируйте методический замысел экспериментального исследования в организации, на базе которой была пройдена практика (обосновать репрезентативность выборки, применение психодиагностических методик и их валидность).
8. Опишите результаты сбора эмпирического материала, проведения его обработки с использованием статистического инструментария, анализа полученных результатов.
9. Раскройте содержание практических рекомендаций, направленных на решение выявленной в ходе психодиагностики проблемы, или разработанной тренинговой программы/программы психологического сопровождения/программы психологического консультирования/программы психотерапии/психокоррекционной программы в этих целях.

Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования


Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

Критерии оценки: выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.335-05/23

материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- рекомендуется публикация в сборнике статей или в журнале с аффилированностью АУП
- защита отчетов по практике.

Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике



№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none">• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;• структурированность (четкость, логичность);• индивидуальное задание раскрыто полностью;• не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none">• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;• не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность);• отчет оформлен в соответствии с требованиями;• индивидуальное задание раскрыто полностью;• не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;• не везде прослеживается структурированность;• в оформлении отчета прослеживается небрежность;• индивидуальное задание раскрыто не полностью;• нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;• нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);• в оформлении отчета прослеживается небрежность;• индивидуальное задание не раскрыто;• нарушены сроки сдачи отчета.• получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.

* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none">• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;• стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;



		<ul style="list-style-type: none">• дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none">• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;• владеет необходимой для ответа терминологией;• недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;• допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;• использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;• способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;• не владеет минимально необходимой терминологией;• допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики

7.1. Электронные учебные издания

1. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика : учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-906879-71-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94513.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Белашева, И. В. Психологическая коррекция и реабилитация : учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, М. Л. Есаян, И. Н. Польшакова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 200 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99457.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Белопольская, Н. Л. Психологическая диагностика и коррекция развития детей с интеллектуальной недостаточностью / Н. Л. Белопольская. —



2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 56 с. — ISBN 5-89353-117-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88370.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гриднева, С. В. Феноменология страхов: психологическая коррекция и профилактика : учебник / С. В. Гриднева, А. И. Тащёва. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9275-2500-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87510.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Социально-психологические проблемы современного общества в условиях цифровизации: личность, организация, управление : коллективная монография / И. А. Барияк, И. Р. Бегишев, С. Г. Будева [и др.] ; под редакцией И. А. Барияк, Е. Д. Короткиной, Е. С. Ребриловой. — Тверь : Тверской государственный университет, 2021. — 358 с. — ISBN 978-5-7609-1655-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130373.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Каган, В. Искусство жить: Человек в зеркале психотерапии / В. Каган. — Москва : Альпина нон-фикшн, Смысл, 2019. — 421 с. — ISBN 978-5-91671-039-7, 978-5-89357-262-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83017.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Карпович, Т. Н. Психопрофилактика и психокоррекция патологических черт характера учащихся в подростковом и юношеском возрасте : учебно-методического пособие / Т. Н. Карпович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 176 с. — ISBN 978-985-503-804-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84887.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Карпович, Т. Н. Система метафор в психологическом консультировании и коррекции : учебно-методическое пособие / Т. Н. Карпович, И. М. Павлова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 80 с. — ISBN 978-985-503-588-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67851.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67851>



9. Люборски, Л. Принципы психоаналитической психотерапии : руководство по поддерживающему экспрессивному лечению / Л. Люборски ; перевод Е. С. Калмыкова, М. А. Падун. — Москва : Когито-Центр, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-89353-642-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123804.html> (дата обращения: 13.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. — 5-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 251 с. — ISBN 5-89353-042-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88390.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Назлоян, Г. М. Концептуальная психотерапия: портретный метод : монография / Г. М. Назлоян. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-4486-0882-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88170.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Сапогова, Е. Е. Консультативная психология: тесты, вопросы, упражнения : учебное пособие / Е. Е. Сапогова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-4263-0818-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94648.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/94648>

13. Степанова, Л. Г. Психологическое консультирование : учебное пособие / Л. Г. Степанова. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 336 с. — ISBN 978-985-06-2861-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90817.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Ткаченко, И. В. Практикум по психоконсультированию и психокоррекции : учебное пособие / И. В. Ткаченко, Е. В. Евдокимова. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 205 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82449.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>



2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
4. Библиотека по естественным наукам РАН [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.benran.ru/>.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. База профессиональных данных «Мир психологии» [Электронный ресурс]. – URL: <http://psychology.net.ru/>.
7. Материалы по социологии, психологии и управлению [Электронный ресурс]. – URL: <http://soc.lib.ru/>.
8. Электронная библиотека по психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://flogiston.ru/library>.

7.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При организации практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания на практику, написанию отчета и оформлению иных материалов по практике в соответствии с ОПОП ВО, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в зале библиотеки, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, а также в личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО АУП.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.335-05/23

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

О Т Ч Е Т О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся по направлению подготовки _____

направленность (профиль): _____

_____ курса _____ группы _____

(ФИО)



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.335-05/23

Приложение 2

**Индивидуальное задание
на научно-исследовательскую (квалификационную) практику**

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания:

Руководитель практической подготовки от Академии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Обучающийся индивидуальное задание получил:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.335-05/23

Приложение 3

ФУНКЦИОННАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Записи о работах, выполненных в период прохождения практической подготовки

Индивидуальное задание для прохождения практики	Непосредственно выполняемые обучающимся виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, по выполнению индивидуального задания

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

_____ (название направления подготовки, направленности)

_____ « » 20__ г. _____
(курс) (группа) (дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Ответственное лицо от профильной организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20__ г.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.335-05/23

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____ (наименование направления подготовки, направленности)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

срок прохождения практической подготовки в виде практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В _____

_____ (наименование организации)

Оценка освоения практических навыков в соответствии с индивидуальным заданием

Практические навыки	Уровень освоения			Повышенный уровень «отлично»
	Не освоены	Освоены на базовом уровне		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.
(оценка)

Ответственное лицо от профильной организации:

_____ (должность)

_____ (подпись, фамилия, И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.