

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по прохождению практики

Код и направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Уровень квалификации	Бакалавриат
Направленность (профиль):	Уголовное право и процесс
Вид практики	Производственная
Тип практики	Правоприменительная
Способ проведения практики	Стационарный

Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с программой практики «Производственная практика» проводится непрерывно, в стационарной форме в профильных организациях.

Перед практикой студент получает Индивидуальное задание (Приложение 2).

Студент, направленный на практику в профильную организацию, должен предварительно заключить договор о практической подготовке с организацией, в организации пройти инструктаж и заполнить карточку (приложение 4), рабочий график (план) проведения практики (приложение 3) и составить отчет.

По окончании практики руководитель от профильной организации дает Характеристику работы обучающегося по месту прохождения практики (приложение 5), заверенную печатью.

2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся выполнил все задания практики и составил отчет.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, не составил отчет.

В случае получения оценки «не зачтено», нужно еще раз ознакомиться с учебными материалами и выполнить задания в соответствии с требованиями.

3. ОПИСАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен включать:

1. Титульный лист (приложение б)
2. Характеристику выбранной организации и ее основных видов деятельности.
3. Анализ внешней и внутренней среды организации.
4. Описание вида деятельности.
5. Составленную в ходе проведения юридической консультации документацию.
6. Выводы по эффективности осуществленной консультации.
7. Список используемых научно-практических источников.

3.1. Формы проведения практики

- наблюдение за проведением юридической консультации руководителя-наставника;

- самостоятельное проведение юридической консультации.

3.2. Структура и содержание практики

В соответствии с задачами производственной практики содержание практики по юридическому консультированию студентов включает в себя выполнение работ следующих видов:

- проведение предварительной консультации (интервьюирования) с клиентом, выяснение обстоятельств проблемной ситуации правового характера;
- анализ проблемной ситуации;
- поиск нормативно-правовых актов и судебной практики, касающихся проблемной ситуации;
- формирование способа разрешения проблемной ситуации, в случае необходимости составление необходимой документации правового характера. Прогнозирование возможных вариантов развития проблемной ситуации;
- проведение повторной консультации (интервьюирования) с клиентом, предоставление решения проблемной ситуации, передача подготовленных документов правового характера.

3.3. Организация практики

Практика по юридическому консультированию состоит из следующих этапов:

1. **Организационный этап** (установочный инструктаж, на котором: объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки её прохождения, порядок и характер отчетности; формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы; происходит распределение по руководителям практики).

2. **Подготовительный этап** (составление и утверждение индивидуального задания практики, знакомство с базой практики, нормативной документацией, регулирующей деятельность соответствующего структурного подразделения).

3. **Практический этап** (непосредственно производственная практика)

4. **Отчетно-аналитический этап** (подведение итогов практики, формирование отчета о практике, формирование документации, составленной в ходе проведения практики).

3.4. Типовые примеры индивидуального задания

3.4.1. На базе профильной организации

В зависимости от места прохождения практики задание определяется руководителем от профильной организации. Индивидуальное задание составляется для каждого обучающегося с учетом видов деятельности.

При прохождении практики в подразделениях органов внутренних дел студент должен:

в отделе уголовного розыска:

- изучить структуру подразделения; задачи, решаемые личным составом уголовного розыска; должностные инструкции оперуполномоченного, старшего оперуполномоченного;
- обязанности начальника отделения, начальника отдела; оперативную обстановку по борьбе с преступностью на обслуживаемой подразделением уголовного розыска территории;

в отделе дознания, предварительного следствия:

- изучить задачи, условия работы отдела дознания, должностные инструкции дознавателя; категорию уголовных дел, расследуемых в форме дознания;

в патрульно-постовой службе:

- изучить содержание и порядок проведения инструктажей патрульных нарядов (проверка готовности нарядов к несению службы);
 - проведение тематического инструктажа;
 - решение вводных задач в ходе инструктажа;
 - доведение ориентировок по совершенным преступлениям; отдание приказа на охрану общественного порядка;
 - ознакомиться с тактическими приемами несения службы (порядок несения службы пеших патрулей; особенности несения службы на автомобилях);
 - действия нарядов при совершении преступления и на месте преступления;
 - задержание и доставление в полицию лиц, подозреваемых в совершении преступления;
 - осмотр мест возможного укрытия лиц, совершивших преступление или иное правонарушение;
 - наблюдение за выполнением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, установленные для них ограничения; особенности несения службы при ЧО);
 - ознакомиться с приемами осуществления контроля за несением службы (порядок осуществления гласного контроля за несением службы);
 - тактическое проведение негласного контроля);
 - изучить особенности подведения итогов работы патрульных нарядов (ежедневный учет результатов работы);
 - порядок оформления документов, отражающих результаты работы);
- в подразделении по делам несовершеннолетних:*
- изучить основания и порядок проведения индивидуальной профилактики (категории лиц, состоящих на учете в подразделениях ПДН;
 - служебная документация (учетно-профилактические дела и карточки);

- порядок проведения индивидуально-профилактических бесед с несовершеннолетними; порядок оформления документов на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП)

- ознакомиться с особенностями и порядком проведения общей профилактики (организация проведения лекций, выступлений в школах, училищах и т. д.;

- организация взаимодействия с государственными и негосударственными детскими учреждениями, бюро по трудоустройству, участковыми уполномоченными полиции и т. д.)

в службе дежурной части:

- изучить организацию работы дежурной смены (служебная документация и порядок ее оформления);

- ознакомиться с организацией взаимодействия ОВД с другими ОВД, государственными и общественными организациями;

- изучить порядок регистрации сообщений о происшествиях;

- организации выезда следственно-оперативных групп по данным сообщениям;

- порядка документирования результатов проверки данных сообщений;

- порядка выдачи и приема вооружения и специальных средств заступающим на охрану общественного порядка нарядам;

- порядка поддержания связи со служебными нарядами;

- изучение требований, предъявляемых к комнатам для разбирательства с доставленными в дежурную часть ОВД и комнатам для административно задержанных;

- изучение деятельности дежурных частей по контролю за соблюдением содержания задержанных и заключенных под стражу лиц;

- ознакомление с техническим оснащением ИВС, порядком приема в ИВС (при наличии в ОВД ИВС);

в государственной инспекции по безопасности дорожного движения:

- изучение порядка соблюдения правил, нормативов и стандартов в сфере обеспечения безопасности дорожного движения с целью сохранения жизни и здоровья граждан;

- порядка осуществления контроля за соблюдением правил дорожного движения, нормативов и стандартов, устанавливающих требования к инструкции и техническому состоянию транспортных средств;

- ознакомление с организацией регулирования дорожного движения;

- с организацией работы по розыску угнанных транспортных средств;

- с организацией учета дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения;

- изучение порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

в службе участковых уполномоченных полиции:

- знакомство с организацией работы участковых уполномоченных полиции на административном участке (порядок приема граждан, основная документация участкового уполномоченного;
- обход и ознакомление с особенностями административного участка)
- знакомство с организацией работы со входящими материалами (работа с заявлениями и сообщениями граждан и должностных лиц предприятий, учреждений и организаций;
- исполнение постановлений и определений; работа с другой входящей корреспонденцией)
- изучить особенности профилактической работы участкового уполномоченного полиции на административном участке.

При прохождении практики в органах прокуратуры студент должен:

по правоохранительному виду деятельности:

- Изучить порядок отмены прокурором незаконных, необоснованных постановлений нижестоящего прокурора, органа дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания и дознавателя. Составить постановление об отмене постановления нижестоящего прокурора.

по правоприменительному виду деятельности:

- Изучить гл. 16, гл. 45.1 и гл. 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (УПК РФ) и составить представление на приговор суда по уголовному делу.
- Изучить порядок утверждения обвинительного заключения, обвинительного акта, обвинительного постановления по уголовным делам. Составить постановление прокурора о принятии решения по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом.
- Изучить порядок участия прокурора в судебных заседаниях при рассмотрении в ходе досудебного производства вопросов об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении срока содержания под стражей либо об отмене или изменении данной меры пресечения, а также при рассмотрении ходатайств о производстве иных процессуальных действий, которые допускаются на основании судебного решения, и при рассмотрении жалоб в порядке, установленном ст. 125 УПК РФ. Составить апелляционное представление прокурора на постановление суда об отказе в удовлетворении ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.
- Изучить порядок возбуждения перед судом ходатайства о продлении срока запрета определенных действий, срока домашнего ареста или срока содержания под стражей по уголовному делу, поступившему или направляемому в суд с обвинительным заключением или постановлением о

направлении уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера, а также ходатайства о разрешении отмены постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования в случае, предусмотренном ч. 1.1. ст. 214 УПК РФ. Составить ходатайство о разрешении отмены постановления о прекращении уголовного преследования.

- Изучить порядок рассмотрения ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве и постановления следователя о возбуждении перед прокурором ходатайства о заключении с подозреваемым или обвиняемым досудебного соглашения о сотрудничестве; порядок вынесения постановления об удовлетворении такого ходатайства либо об отказе в его удовлетворении; порядок заключения досудебного соглашения о сотрудничестве; порядок вынесения постановления об изменении или о прекращении действия такого соглашения; порядок вынесения представления об особом порядке проведения судебного заседания и вынесения судебного решения по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Составить постановление прокурора об удовлетворении ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

- Изучить порядок утверждения постановления дознавателя о прекращении производства по уголовному делу. Подготовить проект постановления прокурора об отмене постановления о прекращении уголовного дела и о возобновлении производства по уголовному делу.

- Изучить порядок разрешения прокурором отводов, заявленных дознавателю. Выяснить случаи и порядок самоотвода прокурора. Составить ходатайство обвиняемого об отводе прокурора, в соответствии с п. 5 ч. 4 ст. 47 и ч. 1 ст. 66 УПК РФ.

- Поприсутствовать при рассмотрении различных уголовных дел с участием прокурора.

по экспертно-консультационному виду деятельности:

- Ознакомиться с гл. 27 УПК РФ и подготовить перечень вопросов, необходимых прокурору для допроса эксперта в судебном заседании при рассмотрении конкретного уголовного дела.

- Принять участие при рассмотрении обращений и приеме граждан в органах прокуратуры.

по нормотворческому виду деятельности:

- Изучить «Квалификационную характеристику должности (квалификационные требования к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора», утв. Приказом Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 г. № 378 и в письменном виде подготовить предложения по ее совершенствованию.

При прохождении в органах следственного комитета студент должен:

- Выяснить порядок увольнения сотрудников СК РФ в связи с утратой доверия. Уяснить порядок восстановления на службе в СК РФ. Составить исковое заявление о признании незаконным приказа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) об освобождении от должности и увольнении Иванова Ивана Ивановича незаконным, восстановлении его на работе в данном следственном органе СК РФ в должности следователя по особо важным делам следственного отдела.

- Изучить меры государственной защиты сотрудников СК РФ. Выяснить порядок обеспечения в системе СК РФ собственной безопасности, физической защиты сотрудников СК РФ, а также защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. Составить заявление о применении мер государственной защиты.

- Выяснить порядок разработки и реализации мер правовой и социальной защиты сотрудников федеральных государственных гражданских служащих, работников и пенсионеров СК РФ, членов их семей, а также родителей, супругов и несовершеннолетних детей погибших (умерших) сотрудников СК РФ. Выяснить порядок предоставления сотрудникам СК РФ различных социальных гарантий. Составить заявление на выплату ежемесячной компенсации нетрудоспособному члену семьи, находившемуся на иждивении погибшего (умершего) сотрудника СК РФ.

- Выяснить порядок осуществления полномочий в СК РФ по организации воинского учета сотрудников СК РФ. Составить заявление (рапорт) о зачислении на военную службу в военные следственные органы Следственного комитета Российской Федерации.

- Выяснить требования к организации делопроизводства и архивного дела в СК РФ, порядок осуществления работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов СК РФ. Составить трехсторонний договор о взаимодействии и сотрудничестве следственного управления Следственного комитета Российской Федерации с Государственным комитетом по делам архивов и Государственным учреждением «Объединенный государственный архив».

- Принять участие при производстве предварительного расследования по уголовным делам в соответствии со ст. 151 УПК РФ.

- Выяснить порядок осуществления СК РФ криминалистической деятельности. Принять участие в процессе осуществления процессуального контроля органами СК РФ.

- Принять участие в процессе организации и осуществления в установленном порядке защиты интересов СК РФ в судах.

по экспертно-консультационному виду деятельности:

- Выяснить особенности осуществления в СК РФ судебно-экспертной

деятельности. Выяснить специфику осуществления органами СК РФ ревизионной деятельности. Принять участие в процессе сбора и подготовки документов для проведения судебной экспертизы.

- Принять участие в процессе организации приема граждан в органах СК РФ, обеспечении своевременного и в полном объеме рассмотрения обращений, принятии по ним решений и направлении ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок. Принять участие в процессе проверки содержащихся в заявлениях и иных обращениях сообщений о преступлениях.

- Изучить Приказ СК РФ от 13.08.2013 г. № 56 «Об утверждении Положения о комиссии для решения вопросов возмещения сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации или членам их семей ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества в связи со служебной деятельностью», и подготовить в письменном виде предложения по его совершенствованию.

При прохождении практики в суде общей юрисдикции студент должен:

- Изучить ст. 195 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (УПК РФ) от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ и подготовить постановление следователя о назначении судебной экспертизы.

- Изучить ч. 2 ст. 283 УПК РФ и представить Руководителю практики от профильной организации вопросы для эксперта, необходимые суду при назначении судебной экспертизы в рамках рассмотрения конкретного уголовного дела.

- Принять участие в приеме граждан в мировом суде.

по нормотворческому виду деятельности:

- Изучить «Инструкцию по судебному делопроизводству у мирового судьи города Москвы», утв. Приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы от 07.08.2014 г. № 79 и в письменном виде подготовить предложения по ее совершенствованию.

по правоохранительному виду деятельности:

- Ознакомиться с гл. 16 УПК РФ и выяснить судебный порядок рассмотрения жалоб. Подготовить жалобу в районный суд (в порядке ст. 125 УПК РФ).

- Выяснить порядок регистрации и учета уголовных дел и дел об административных правонарушениях. Принять участие в процессе их осуществления.

- Выяснить порядок оформления уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию. Выяснить порядок оформления дел об административных правонарушениях на стадии подготовки к судебному разбирательству (рассмотрению дела). Принять участие в процессе их осуществления.

- Выяснить порядок оформления уголовных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения. Выяснить порядок обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; порядок обращения к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. Принять участие в процессе их осуществления.

- Изучить ст. ст.: 216-219 УПК РФ и подготовить ходатайство потерпевшего об ознакомлении с материалами уголовного дела. Выяснить порядок выдачи судебных дел и документов.

- Изучить особенности делопроизводства по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам в суде первой инстанции. Принять участие в процессе его осуществления.

- По материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства, выяснить: порядок их регистрации, учета и оформления; порядок подготовки данных материалов, назначенных к рассмотрению в судебном заседании; порядок оформления материалов после их рассмотрения. Выяснить порядок приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных. Принять участие в процессе их осуществления.

- Поприсутствовать на судебном заседании при рассмотрении уголовного дела (в суде первой инстанции).

- Ознакомиться со ст. 207 УПК РФ и подготовить постановление районного суда о помещении подозреваемого, не находящегося под стражей, в психиатрический стационар для производства судебно-психиатрической экспертизы.

- Принять участие в приеме граждан в районном суде.

- Изучить «Типовое положение о порядке эксплуатации автомобильных стоянок федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов», утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.03.2016 г. № 64 и в письменном виде подготовить предложения по его совершенствованию.

При прохождении практики в адвокатских объединениях студент должен:

- Выяснить порядок подачи жалобы на действия (бездействия) адвоката в адвокатскую палату субъекта Российской Федерации. Подготовить жалобу на адвоката, некачественно оказавшего юридическую помощь доверителю по уголовному делу.

- Выяснить основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования, предусмотренные гл. 4 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (далее – УПК РФ) и подготовить

жалобу на постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.

- Выяснить тактику защиты адвокатом прав и законных интересов потерпевшего в уголовном процессе и подготовить ходатайство потерпевшего о допуске представителя (адвоката) по уголовному делу.

- Изучить ст. 6.1 Федерального закона от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Приказ Минюста России от 14.12.2016 г. № 288 «Об утверждении требований к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса» (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2016 г. № 44887) и подготовить адвокатский запрос по уголовному делу.

- Выяснить особенности допроса адвокатом свидетеля на предварительном следствии и в суде, и представить адвокату (Руководителю практики от профильной организации) примерный перечень вопросов для допроса свидетеля по конкретному уголовному делу.

- Ознакомиться с гл. 10 УПК РФ и подготовить ходатайство об исключении из числа доказательств протокола допроса подозреваемого.

- Выяснить порядок заявления отвода судьи, прокурора, следователя, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания, дознавателя, секретаря судебного заседания, переводчика, эксперта, специалиста. Подготовить заявление об отводе судьи по уголовному делу.

- Поприисутствовать на судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в суде первой инстанции, и уяснить на практике особенности реализации принципов уголовного судопроизводства.

- Изучить положения гл. 45.1 УПК РФ (о рассмотрении уголовных дел судом апелляционной инстанции) и подготовить апелляционную жалобу на приговор суда с просьбой о смягчении наказания и применения к осужденному условного осуждения.

- Ознакомиться со ст. 75 и гл. 27 УПК РФ, и подготовить ходатайство о признании заключения экспертизы недопустимым доказательством.

- Под руководством Руководителя практики от профильной организации принять участие в консультировании доверителей адвоката по вопросам, относящимся к уголовно-правовой и (или) уголовно-процессуальной сфере.

- Ознакомиться со стандартом осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве, принятым VIII Всероссийским съездом адвокатов 20 апреля 2017 г. и представить в письменном виде предложения по его совершенствованию.

4. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародном голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос.газета. 1993. 25 дек., СПС «Гарант».

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СПС Гарант.
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, N 7, ст. 898, СПС «Гарант».
4. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — :Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 249 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1254.html>.
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 265 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1253.html>.
6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ, 10.06.2002, N 23, ст. 2102, СПС «Гарант».
7. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 50 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9903.html>.
8. Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ // СПС Гарант.
9. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская газета, N 170, 29.07.1992, СПС «Гарант».
10. Оперативно-розыскная деятельность [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.А. Климов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-02494-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59299.html>.
11. Сундуrow Ф.Р. Наказание в уголовном праве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.Р. Сундуrow, М.В. Талан— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49079.html>.— ЭБС «IPRbooks».
12. Якимович Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Ю.К. Якимович— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Юридический центр Пресс, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36726.html>.— ЭБС «IPRbooks».
13. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html>.— ЭБС «IPRbooks».

14. Актуальные проблемы административной ответственности [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 16 мая 2014 г.) / М.А. Лапина [и др.].— Электрон текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29818.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

Кафедра

МАТЕРИАЛЫ
прохождения практики

Производственная практика, правоприменительная
(полное наименование практики в соответствии с учебным планом)

студента ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

(код, наименование направления, профиля подготовки)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202__

Индивидуальное задание для прохождения практики
на базе профильной организации

Индивидуальное задание
для обучающегося, выполняемое в период практики
(содержание и планируемые результаты)

Производственная практика, правоприменительная
(полное наименование практики в соответствии с учебным планом)

студента ____ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____ (код, наименование направления, профиля подготовки)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Ознакомиться с требованиями охраны труда. Ознакомиться с требованиями пожарной безопасности. Ознакомиться с требованиями техники безопасности. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

2. Выполнить конкретные виды практических заданий:

3. Систематизировать материалы и подготовиться к зачету.

Руководитель практики от ЧОУ ВО АУП

_____/_____/_____
(подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись) И.О. Фамилия

Обучающийся индивидуальное задание получил:

_____/_____/_____
(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении (заполняется от руки по мере выполнения)
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Итого:		_____ недель	

Руководитель практики от ЧОУ ВО АУП _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации
_____ / _____ /
(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

**По ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
Пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная / очно-заочная / (курс) (группа)
заочная)

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
1	2	3
по требованиям охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности	_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) « ____ » 20 ____ г.	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) « ____ » 20 ____ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) « ____ » 20 ____ г.	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) « ____ » 20 ____ г.

Ответственное лицо от профильной организации

(должность, наименование профильной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

**ХАРАКТЕРИСТИКА
работы обучающегося по месту прохождения практики**

обучающийся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки

(наименование направления, профиля подготовки)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

прошедший
практику _____

(вид практики: учебная/производственная)

(тип практики)

на предприятии _____

(наименование профильной организации)

в отделе _____

(наименование структурного подразделения)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Ответственным лицом от профильной организации формируется оценка прохождения практики обучающимся, определяется степень достижения цели и поставленных задач, с учетом выполнения индивидуального задания, характеризуются теоретические знания и практические умения обучающегося.

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.
(оценка)

Ответственное лицо от профильной организации:

(должность)

М.П.

(подпись, фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

Отчет
о результатах прохождения
Производственная практика, правоприменительная

студента ____ курса _____ формы обучения направления подготовки

(код, наименование направления, профиля подготовки)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

Москва 20____