



ВЫБОР МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (соответствует профилю подготовки)

Профильная организация:

- 1) по месту трудоустройства;
- 2) самостоятельно найденная организация

- Не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, сообщить куратору или специалисту по практике praktika@amp1996.ru наименование профильной организации, подразделение, предоставить выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП <https://egrul.nalog.ru/index.html>
- За 1 месяц до начала прохождения практики распечатать 2 экз. договора с сайта: <https://amp1996.ru/> Студенту / Материалы по практике / Отчетные материалы / Договор.
- Заполнить договор, подписать в профильной организации, отправить его по почте для подписания ректором Академии по адресу: 123007, г. Москва, 4-я Магистральная ул., д. 5, строение 2, ОСУП
- После подписания ректором договор сканируется и отправляется студенту на эл. почту. В случае необходимости 1 экз. договора отправляется по почте в профильную организацию или студенту
- Выполнение типового задания для оформления отчета по практике на базе профильной организации. Методические рекомендации размещены в личном кабинете

На базе Академии

- Выполнение типового задания, оформление отчета по практике. Методические рекомендации размещены в личном кабинете.

По окончании прохождения практики студент размещает в личном кабинете во вкладке «Отправка работ»:

- 1) Отчет по практике
- 2) Индивидуальное задание
- 3) Дневник прохождения практики
- 4) Карточка инструктажа
- 5) Характеристика
- 6) Скан Договора с профильной организацией

В личном кабинете можно отправить **только один файл**. Если файлов несколько, воспользуйтесь **архивированием**. Максимальный объем загружаемого файла 50 мегабайт.

При выполнении задания на базе Академии, Вы выполняете соответствующее задание из методических рекомендаций, заполняете отчетные материалы (обязательное дополнение к отчету) и закрепляете архив со всеми необходимыми файлами в личном кабинете на проверку преподавателю. Договор составлять не требуется.