

## **Производственная практика по специальности**

### **44.02.01 «Дошкольное образование»(7 семестр)**

Производственная практика проводится при освоении профессионального модуля ПМ. 3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ. 4 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

#### **Цель практики:**

Целью **производственной (по профилю специальности)** практики является освоение вида профессиональной деятельности «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ.3 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ.4 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

#### **Задачи практики:**

- апробация знаний и умений, полученных при освоении МДК.03.01. Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах, МДК.03.02. Теория и методика развития речи у детей, МДК.03.03. Теория и методика экологического образования дошкольников. МДК.03.04. Теория и методика математического развития, МДК 03. 05 Детская литература с методикой чтения; - формировать интерес к профессиональной деятельности;
- формировать у студентов целостное представление о воспитательно-образовательном процессе современного дошкольного образовательного учреждения;
- формировать культуру профессионального общения;
- адаптировать студента к реальным условиям ДОУ;

- формировать представления о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, о бережном отношении к рабочему времени, о безопасности;
- развивать потребности в самопознании и самосовершенствовании и рефлексии.
- апробация знаний, полученных при освоении МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

### **Задания на производственную практику:**

1. Самостоятельная организация и проведение беседы, индивидуальной работы по формированию звуковой стороны речи в 1 и 2 половине дня для детей раннего и дошкольного возраста.
2. Самостоятельная организация и проведение дидактической игры или лексического упражнения с целью активизации словаря или формирования грамматического строя речи в ходе режимных моментов в группах раннего и дошкольного возраста ДОО.
3. Самостоятельная организация и проведение НОД по развитию речи в группах раннего и дошкольного возраста ДОО.
4. Диагностика уровня развития речи детей дошкольного возраста.
5. Изучение и анализ благоприятных условий для развития речи детей в ДОО.
6. Самостоятельная организация и проведение ООД, дидактических игр и упражнений, подвижных игр с математическим содержанием в группах дошкольного возраста в педагогическом процессе ДОО.
7. Проведение диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.
8. Составление перспективного плана работы с родителями для группы с целевыми установками. (разработка плана совместного мероприятия с родителями).

9. Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.
10. Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО (страница для родителей).
11. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.
12. Организация совместного мероприятия – Деловая игра.
13. Проведение совместного мероприятия с родителями.
14. Анализ проведенного мероприятия с родителями.
15. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах.
16. Проведение самодиагностики профессиональной компетенции студентами.

**В процессе практики у студентов формируются общие и профессиональные компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

### **Контроль работы практикантов и их отчетность по практике**

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально - личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в *дневнике практики*. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план - *отчет*. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание:

- по учебной практике – образцы конспектов уроков, сценариев мероприятий, анализ посещенных уроков и мероприятий;

- по летней практике - ежедневный план-календарь жизнедеятельности;

- по производственной и преддипломной практике – план индивидуального самообразования, отзыв о посещенном заседании или педсовета, образцы методических разработок;

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;

- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения дневника. По итогам практики выставляется оценка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (сценарии мероприятий, конспекты занятий, материалы проведенной диагностики, материалы для проведения бесед, образцы работ и др.);

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики;
- производственная характеристика.

**! Перед прохождением производственной практики Вы должны заключить договор (с образовательной организацией, в которой Вы будете проходить практику). В случае, если Вы не поменяли базу практики, то заключать договор не нужно.**

**После прохождения практики Вы должны загрузить в личный кабинет на проверку, в одной архивной папке следующие документы: дневник и отчет по практике.**