

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

*Методические указания
по выполнению производственной практики*

*по профессиональному модулю
ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами»*

Методические указания предназначены для самостоятельной подготовки студентов. Методические указания содержат все необходимые структурные элементы: цели и задачи практики, длительность практики, требования к выполнению и содержанию отчета.

Предназначены для студентов и преподавателей по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (очной и заочной форм обучения).

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Цели и задачи производственной практики.....	4
1.3 Результаты освоения производственной практики.....	4
1.4 Общие требования к организации производственной практики.....	5
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ.....	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	12
5 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения

Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) в части освоения профессионального модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.2 Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций для присвоения квалификации бухгалтер.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.3 Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики

является сформировать у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.4 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Производственная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся по местам прохождения практики определяется кафедрой на основании заключенных договоров с базовыми учреждениями.

Производственная практика проводится в Межрайонной ИФНС №3 по Волгоградской области или на предприятиях города.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение междисциплинарного курса: МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Реализация производственной практики обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а

также руководителями и работниками организаций в которых обучающиеся проходят производственную практику по направлению института.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование тем производственной практики	Виды работ	Количество часов по темам
4	5	6
Введение	Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2
Тема 1.1 Исчисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	1. Выделение элементов налогообложения при расчете налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, транспортного налога, налога на имущество организаций.	4
	2 Определение источников уплаты налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.	4
	3 Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налога на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество организаций.	4
Тема 1.2 Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов,	1 Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, БИК банковской организации, КБК, ОКАТО, основания платежа, номера документа, даты документа.	4

Наименование тем производственной практики	Виды работ	Количество часов по темам
пеней, штрафов и контроль их прохождения по расчетно- кассовым банковским операциям	2 Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджеты: по уплате НДС; по уплате налога на прибыль; по уплате транспортного налога; по уплате НДФЛ; по уплате налога на имущество организаций; по уплате пеней, штрафов. Осуществление контроля прохождения по расчетно- кассовым банковским операциям перечислений налогов и сборов, пеней, штрафов.	4
Тема 1.3 Заполнение налоговых деклараций	1 Сбор данных для заполнения деклараций по уплате налогов и сборов в бюджеты разных уровней	6
	2 Заполнение налоговых деклараций по уплате налогов и сборов в бюджеты разных уровней	6
	3 Заполнение налоговых деклараций: по НДС; налогу на доходы физических лиц и формы 6 НДФЛ; налогу на прибыль организаций; транспортному налогу; налогу на имущество организаций; земельный налог.	6
Тема 1.4 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды ОМС	1. Выделение элементов обложения при расчете сумм страховых взносов. Определение источников уплаты страховых взносов. Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов.	4
	2 Расчет сумм страховых взносов и проведение проверки начисления и перечисления сумм страховых взносов	4
	3 Проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Проведение проверки начисления и перечисления страховых взносов.	4
Тема 1.5 Заполнение платежных поручений	Заполнение платежных поручений с выбором статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя; наименование налоговой инспекции, КБК,	4

Наименование тем производственной практики	Виды работ	Количество часов по темам
по перечислению страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС	ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа по перечислению страховых взносов: в Пенсионный фонд РФ; в Фонд социального страхования РФ; в Фонд обязательного медицинского страхования; по штрафам и пеням внебюджетных фондов; Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
Тема 1.6 Заполнение единого отчета по страховым взносам РСВ-1, 4-ФСС; 6-НДФЛ.	1 Заполнение единого отчета по страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам" с выбором статуса плательщика, пользуясь образцом заполнения.	6
	2 Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме 4-ФСС.	4
Оформление отчета по практике	Написание отчета и оформление его согласно требованиям. Защита отчета по практике	6
Всего		72

3 ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом

1.1 Организационная структура и краткая характеристика организации. Формирование системы налогообложения для конкретной организации

Постановка целей и задач практики, организационные вопросы. Изучить структуру экономической службы предприятия, распределение обязанностей между счетными работниками.

Составить характеристику предприятия, организации: отраслевая принадлежность; организация учета; учредительные документы, действующая система налогообложения.

Приложение к отчёту: Копии документов, характеризующих предприятие (организацию). Учётная налоговая политика, структура счетов бухгалтерского учёта, отражающих расчёты с бюджетом и внебюджетными фондами, свидетельство о постановке на учет в качестве налогоплательщика.

1.2 Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения

Ознакомиться с первичными документами и с регистрами синтетического и аналитического учета по расчетам с бюджетом. Изучить порядок и принять участие в заполнении первичных документов. Ознакомиться с документацией, регистрами синтетического и аналитического учета, принять участие в их заполнении.

Рассчитать федеральные, региональные, местные налоги, уплачиваемые предприятием.

Подготовить необходимую документацию по налоговой отчетности, составить декларации, книгу расходов и доходов. Произвести и указать уплачиваемые налоги и ставки по ним в данной организации. Составить проводки по всем налогам и сборам. Ознакомиться с порядком оформления документацию по платежам в бюджет.

Приложение к отчёту: Описание расчётов по налогам, формы налоговых деклараций, платёжные поручения, платёжные требования, выписки банка.

1.3 Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения (при возможности)

Проведение анализа налоговой нагрузки при общем режиме налогообложения и упрощенных системах. Оформление проведенного расчета в отчете по практике, налоговых деклараций.

Изучение порядка заполнения налоговой декларации по налогу при использовании упрощенных систем налогообложения.

Оформление платежных документов для перечисления налогов.

Приложение к отчёту: Оборотно-сальдовые ведомости по счету 90 и 91, книга учета доходов и расходов, книга учета доходов (в зависимости от системы налогообложения).

1.4 Оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов.

Изучить порядок заполнения платежных поручений по перечислению федеральных, региональных и местных налогов и сборов, правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа, коды бюджетной классификации налогов и сборов, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени, образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.

Рассмотреть учет расчетов по налогам и сборам, аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам», отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов.

Приложение к отчёту: Налоговые декларации по видам уплачиваемых налогов и сборов, платежные поручения для перечисления данных налогов и сборов.

Раздел 2. Проведение расчетов с внебюджетными фондами

2.1 Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Рассмотреть учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию», сущность и структуру страховых взносов, объекты обложения для исчисления страховых взносов, порядок и сроки исчисления страховых взносов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ПФ РФ, ОСС РФ, ОМС РФ.

Изучить процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка, порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Приложение к отчёту: Расчеты по страховым взносам, платежные поручения для перечисления страховых взносов, выписки банка.

2.2 Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации, начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, использование средств внебюджетных фондов.

Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, контроль использования средств.

Приложение к отчёту: Расчеты по средствам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.3 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению

страховых взносов.

Изучить порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа, коды бюджетной классификации налогов и сборов, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени, образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Приложения к отчёту: Платежные поручения для перечисления данных страховых взносов, выписки банка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В отчете об производственной практике должен быть дан краткий ответ на каждый пункт по всем разделам программы практики. Исходя из этого, оценивается качество предоставленного отчета и качества практики.

Отчет оформляется на стандартных листах формата А4 в соответствии с установленными требованиями.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание по практической подготовке;
- календарный график прохождения практической подготовки;
- отзыв руководителя по практической подготовке;
- содержание практики в соответствии с программой;
- список использованных источников;
- приложения (оформленные бланки бухгалтерских документов).

Отчет в обязательном порядке сшивается, крепление скрепками не допускается.

Текстовая часть производственной практики должна быть

отпечатана на компьютере через полтора интервала с использованием шрифта TimesNewRoman 14, формат бумаги А 4. Цвет шрифта должен быть черным. Размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, номер страницы проставляют с права в нижней части листа без точки.

Слова «Оглавление», название глав, «Список использованных источников», «Приложение» записывают симметрично тексту (с абзаца 1,25 см.) с прописной буквы. Расстояние между заголовками структурных частей и следующим за ним текстом составляет два интервала. Такое же расстояние предусматривается между предыдущим текстом и заголовком последующего параграфа

Иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы и т. д.) могут быть расположены как по тексту работы, так и в приложении. Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением компьютерных графиков.

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Слово «Рисунок» и наименование помещают в с абзацного отступа под самим рисунком, например,

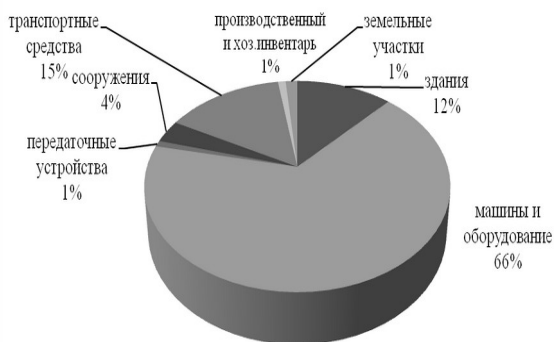


Рисунок 1 – Структура основных фондов предприятия

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, которые следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, с

абзацного отступа 1,25 см с ее номером через тире. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной. Графу «Номер по порядку (№ п/п)» в таблицу включать не допускается. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблица 1- Начисление страховых взносов

Наименование операции	Сумма	Дт счета	Кт счета
Название операции			

Список использованных источников указывается в конце отчета. Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Для идентификации литературного источника в библиографическом списке приводят международные стандартные номера, присвоенные объекту описания: Международный стандартный номер книги (ISBN) или Международный стандартный номер сериального издания (ISSN), присвоенный объекту описания в установленном порядке.

Пример оформления литературных источников:

Закон

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ // Справочно- правовая система «Гарант» / НПП «Гарант - Сервис». – Послед.обновление 01.01.2016.

Учебник или учебное пособие

2. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Текст]: Учебник для бакалавров: учеб.пособ. / Т. И.Арзуманова , М. Ш.Мачабели. - М.: "Дашков и К", 2021. - 240 с.- ISBN 978-5-394-02049-0.

Интернет- ресурс

3. Квасова, С.А. Повышение эффективности отечественных предприятий хлебопекарной промышленности и влияние ВТО // Управление экономическими системами. — 2021. — № 12. [Электронный ресурс] — Режим доступа.— URL:<http://www.uces.ru> (дата обращения 10.09.2015).

Статья в журнале

4. Понятие и содержание экономической деятельности и ее соотношение с хозяйственной и предпринимательской деятельностью [Текст]/ Г. Ф. Ручкина. // Юрист. — 2022.— N 2. - С.

	Российской Федерации	
8.	Официальный сайт Президента России	http://www.kremlin.ru

*Методические указания
по выполнению производственной практики по
профессиональному модулю ПМ 03 «Проведение расчетов с
бюджетом и внебюджетными фондами»*