

## Организационно – экономическая практика

### 1 Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Отчет представляется в виде пояснительной записки и должен включать следующие составные части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основные три главы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание включает введение, наименование всех разделов (глав), подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

#### **Во введении:**

- указывается место прохождения практики, ее цели и задачи; делается выбор предмета исследования (индивидуального задания в соответствии с выбранной тематикой курсовых работ) и указывается его актуальность;
- формулируются цель, задачи аналитическо-проектной части в контексте индивидуального задания;
- приводится информационное (документальное) и методическое обеспечение формата аналитической среды;
- отражается степень проработанности выбранной тематике отечественными и зарубежными учеными (авторы научных публикаций).

**Организационно - экономическая глава (1 Организационно – экономическая характеристика ОАО «Аноним»).** Целью является обосновать организационно – экономическую характеристику предприятия, произвести анализ и диагностику динамики основных финансово - экономических показателей деятельности предприятия; анализ системы управления предметом исследования на предприятии.

Данная глава содержит два раздела.

Первый раздел **(1.1 Анализ и диагностика основных финансово – экономических показателей деятельности ОАО «Аноним»).**

В начале дается характеристика предприятия, где описывается дата создания, цели и задачи предприятия в соответствии с уставом, описывается ассортимент производимой продукции, товаров, работ, услуг. В ходе анализа основных экономических и финансовых показателей работы предприятия, рассматривается динамика за 3 года:

- производства и реализации продукции;
- основных средств;
- трудовых ресурсов;
- финансовых результатов деятельности предприятия;
- показателей финансового состояния предприятия.

Информационное обеспечение аналитических расчетов базируются на стандартных формах финансовой, статистической и оперативной отчетности предприятия.

Экономические показатели для анализа оформляются в виде таблицы 1.1.

Таблица 1.1 – Основные экономические показатели ОАО «Аноним» в n-1 – n+1 годах

Показатели	Значение по годам			Темп изменения, %		
	n-1 год	n год	n+1 год	n / n-1	n+1 / n-1	n+1 / n
А	1	2	3	4	5	6
1. Объем производства продукции в действующих ценах (без НДС, акцизов и налогов и платежей из выручки), тыс. руб.						
2. Себестоимость произведенной продукции по основной деятельности, тыс. руб.						
3. Затраты на 1 рубль произведенной продукции, руб. (с.2 / с.1)						
4. Индекс физического объема промышленной продукции (ИФО)						
5. Объем экспорта, тыс. долл.						
6. Объем импорта, тыс. долл.						
7. Внешнеторговое сальдо (с.5 : с.6)						
8. Материальные затраты на производство продукции, тыс. руб.						
9. Материалоемкость произведенной продукции, руб. / руб. (с.8 : с.1)						
10. Добавленная стоимость, тыс. руб.*						
11. Среднесписочная численность работников списочного состава, чел.						
12. Среднегодовая выработка работника списочного состава, тыс. руб. (с.1 / с.11)						
13. Среднегодовая выработка работника по добавленной стоимости, тыс. руб. (с.10 : с.11)						
14. Фонд заработной платы работников списочного состава, тыс. руб.						
15. Среднемесячная заработная плата одного работника, тыс. руб. (с.14 : с.11 : 12 мес.)						
<p>*ДС – рассчитывается по «Отчету о затратах на производство продукции»:  <math>ДС = ВП - МЗ - прЗ = 020 - (022 - 034) - (041 + 045 + 046)</math>,  где ДС – добавленная стоимость;  ВП – объем производства продукции за вычетом начисленных налогов и сборов из выручки;  МЗ – материальные затраты за вычетом платы за природные ресурсы;  прЗ – прочие затраты, состоящие из арендной платы, представительских расходов и услуг других организаций.</p>						

Данные для анализа берутся из форм финансовой, статистической и оперативной отчетности перечисленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2. - Источник информации либо схема расчета показателя

Показатели	Источник информации либо схема расчета показателя
1. Объем производства продукции в действующих ценах (без НДС, акцизов и налогов и платежей из выручки), тыс. руб.	форма № 4-ф «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» с.001
2. Себестоимость произведенной продукции по основной деятельности, тыс. руб.	форма № 4-ф «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» с.002
3. Затраты на 1 рубль произведенной продукции по основной деятельности, руб. (с.2 : с.1)	Считаем: с. 2 : с.1
4. Индекс физического объема промышленной продукции (ИФО)	Берется на предприятии - пояснительная записка к годовому отчету
5. Объем экспорта, тыс. долл.	Берется на предприятии - пояснительная записка к годовому отчету
6. Объем импорта, тыс. долл.	Берется на предприятии - пояснительная записка к годовому отчету
7. Внешнеторговое сальдо (с.5 – с.6)	Считаем: с. 5 - с.6
8. Материальные затраты на производство продукции, млн. руб.	форма № 4-ф «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» с.022
9. Материалоемкость произведенной продукции, руб. / руб. (с.8 : с.1)	Считаем: с. 8 : с.1
10. Добавленная стоимость, тыс. руб.	форма № 4-ф «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» Считаем: 020 – (022 – 034) – (041 – 045 – 046)
11. Среднесписочная численность работников списочного состава, чел.	форма № 12-т «Отчет по труду» с. 01
12. Среднегодовая выработка работника списочного состава, тыс. руб. (с.1 / с.11)	Считаем: с. 1 : с.11
13. Среднегодовая выработка работника по добавленной стоимости, тыс. руб. (с.10 : с.11)	Считаем: с. 10 : с.11
14. Фонд заработной платы работников списочного состава, тыс. руб.	форма № 12-т «Отчет по труду» с. 02 – с.03 - с.04
15. Среднемесячная заработная плата одного работника, тыс. руб. (с.14 : с.11 : 12 мес.)	форма № 12-т «Отчет по труду» с. 05 либо считаем с.14 : с.11 : 12 месяцев

Результаты анализа динамики финансовых результатов деятельности предприятия оформляются в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Анализ финансовых результатов деятельности ОАО «АНОНИМ» в п-1 – п+1 годах

Показатели	Значение по годам			Темп изменения, %		
	п-1 год	п год	п+1 год	п / п-1	п+1 / п-1	п+1 / п
А	1	2	3	4	5	
1. Выручка от реализации продукции, тыс. руб.						
2. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.						
3. Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.						
4. Прибыль до налогообложения (отчетного периода), тыс. руб.						
5. Чистая прибыль, тыс. руб.						
6. Среднегодовая стоимость совокупных активов, тыс. руб.						
7. Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. руб.						
8. Рентабельность реализованной продукции, % (с.3: с.2)						
9. Рентабельность продаж, % (с.3: с.1)						
10. Рентабельность совокупных активов, % (с.4 : с.6)						
11. Рентабельность собственного капитала, % (с.5 : с.7)						
12. Коэффициент оборачиваемости совокупных активов (с.1 : с.6)						

Данные для анализа берутся из форм отчетности перечисленных в таблице 1.4.

Таблица 1.4 – Источник информации либо схема расчета показателя

Показатели	Источник информации либо схема расчета показателя
1. Выручка от реализации продукции (без налогов из выручки), тыс. руб.	форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
2. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.	форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
3. Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
4. Прибыль до налогообложения (отчетного периода), тыс. руб.	форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
5. Чистая прибыль, тыс. руб.	форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках»
6. Среднегодовая стоимость совокупных активов, тыс. руб.	форма № 1 «Баланс предприятия», среднегодовое значение по с. 300
7. Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. руб.	форма № 1 «Баланс предприятия», среднегодовое значение по с. 490
8. Рентабельность реализованной продукции, % (с.3: с.2)	Считаем: с. 3 : с.2
9. Рентабельность продаж, % (с.3: с.1)	Считаем: с. 3 : с.1
10. Рентабельность совокупных активов, % (с.4 : с.6)	Считаем: с. 4 : с.6
11. Рентабельность собственного капитала (с.5 : с.7)	Считаем: с. 5 : с.7

12. Коэффициент оборачиваемости совокупных активов (с.1 : с.6)	Считаем: с. 1 : с.6
--	---------------------

Диагностика финансового состояния предприятия производится с использованием аналитической информации таблицы 1.5.

Таблица 1.5 – Анализ показателей финансового состояния ОАО «АНОНИМ»

Показатели	Значение показателя			Темп изменения, %		
	на 31.12. п-1 год	на 31.12. п год	на 31.12. п+1 год	базисны й	базисны й	цепно й
А	1	2	3	4	5	6
1. Долгосрочные активы, тыс. руб.						
2. Краткосрочные активы, тыс. руб.						
3. Собственный капитал, тыс. руб.						
4. Долгосрочные обязательства, тыс. руб.						
5. Краткосрочные обязательства, тыс. руб.						
6. Стоимость совокупных активов, тыс. руб.						
7. Коэффициент текущей ликвидности (с.2: с.5)						
8. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами ((с.3 + с.4– с.1) : с.2)						
9. Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами (с.4 + с.5) : с.6						
10. Коэффициент автономии (с.3: с.6)						

Данные для анализа берутся из форм отчетности перечисленных в таблице 1.6.

Таблица 5.6 – Источник информации либо схема расчета показателя

Показатели	Источник информации либо схема расчета показателя
1. Долгосрочные активы, тыс. руб.	форма № 1 «Баланс предприятия», раздел 1 с.190
2. Краткосрочные активы, тыс. руб.	форма № 1 «Баланс предприятия», раздел 2 с.290
3. Собственный капитал, тыс. руб.	форма № 1 «Баланс предприятия», раздел 3 с.490
4. Долгосрочные обязательства, тыс. руб.	форма № 1 «Баланс предприятия», раздел 4 с.590
5. Краткосрочные обязательства, тыс. руб.	форма № 1 «Баланс предприятия», раздел 5 с.690
6. Стоимость совокупных активов (итог баланса), тыс. руб.	форма № 1 «Баланс предприятия», с. 300 либо с. 700
7. Коэффициент текущей ликвидности (с.2 : с.5)	Считаем: с. 2 : с.5 норматив: не менее 1,3 – 1,7 (по отраслям)
8. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами ((с.3 + с.4 – с.1) : с.2)	Считаем: (с.3 + с.4 – с.1) : с.2 норматив: не менее 0,1 - 0,3 (по отраслям)
9. Коэффициент обеспеченности обязательств активами (с.4 + с.5) : с.6	Считаем: (с.4+с.5): с.6 норматив: не более 0,85
10. Коэффициент автономии (с.3: с.6)	Считаем: с. 3 : с.6

Аналитическая информация таблиц 1.1, 1.3, 1.5 сопровождается выводами по динамике показателей с указанием причин изменения.

Результаты анализа данного раздела должны отражать проблему (узкое место), которое выбрано в качестве предмета индивидуального задания, что подтверждает актуальность выбранной темы исследования.

**Второй раздел (1.2 Анализ и оценка системы управления предметом исследования ОАО «Аноним»).**

В данном разделе даются ответы на следующие вопросы: кто управляет предметом исследования, какое место орган управления занимает в организационной структуре управления, каковы его функции, каким образом разделяются функциональные обязанности работников, какие методы анализа, планирования, контроля используются при управлении, используемые при управлении документы и маршруты их движения (документооборот). Данный анализ проводится по следующему алгоритму:

1. Цели и задачи функционирования системы управления предметом исследования на предприятии (то есть, каковы преследуемые результаты её функционирования в отношении предмета исследования).

2. Функции управления, реализуемые на предприятии в отношении предмета исследования. Характеристика последовательно реализации данных функций управления (то есть описание технологии управления предметом исследования).

3. Функциональные подразделения предприятия, занимающиеся управлением предметом исследования, то есть реализацией функций управления. Эти подразделения выбираются по следующему принципу – они должны осуществлять функции управления, касающиеся предмета исследования. Таких подразделений не обязательно одно (но на малых и средних предприятиях – одно, два). Необходимо также сюда относить и должностных лиц из высшего управленческого персонала (директор, его заместители), которые всегда так или иначе имеют отношение к управлению тем или иным предметом исследования на предприятии.

4. Место указанных выше функциональных подразделений в организационной структуре управления предприятием (оформляется в виде рисунка), кому они подчиняются, кто назначает руководителей подразделений (берётся из положения о функциональном подразделении).

5. Распределение функций управления предметом исследования между указанными выше функциональными подразделениями (оформляется в таблице 1.7).

6. Основные используемые функциональными подразделениями методы управления (реализации функций) предметом исследования, их достоинства и недостатки с точки зрения достижения целей управления (оформляется в таблице 1.8).

7. Основные документы, наличие которых необходимо для реализации управления предметом исследования, схема документооборота по управлению предметом исследования между функциональными подразделениями (оформляется в виде рисунка 1.1).

8. Используемые на предприятии для целей управления предметом исследования программно-технические средства: технические средства и программное обеспечение (наименование и выполняемые функции). Достоинства и недостатки используемых программно-технических средств.

9. Выводы из проведенного анализа – существующие проблемы в организации управления предметом исследования на предприятии.

Таблица 1.7 – Распределение функций управления по управлению предметом исследования между функциональными подразделениями предприятия

Функциональное подразделение	Функция управления (этап управленческого цикла)					
	Постановка целей управления предметом исследования	Разработка финансовых планов в отношении предмета исследования	Организации реализации финансовых планов в отношении предмета исследования	Координация, регулирование реализации финансового плана в отношении предмета исследования	Мотивация и построение системы стимулирования работников	Контроль и анализ реализации финансового плана
1. Директор предприятия						
2. Заместитель директора						
3. Финансовый отдел						
4. Бухгалтерия						
5. Планово-экономический отдел						
6. ...						

Таблица 1.8 – Основные используемые функциональными подразделениями методы управления предметом исследования, их достоинства и недостатки с точки зрения достижения целей управления предметом исследования

Реализуемые функции управления предметом исследования	Используемые методы реализации функций управления предметом исследования	Достоинства и недостатки используемых методов
Наименование главного функционального подразделения		
Функция 1		
...		
Функция n		

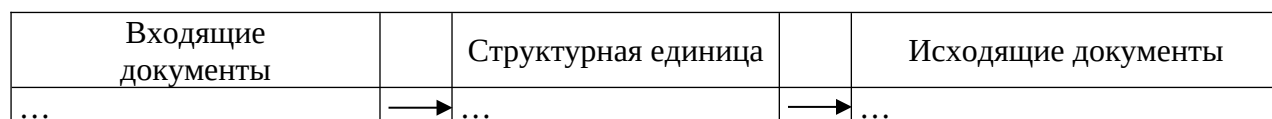


Рисунок 1.1 – Принципиальная схема документооборота функционального подразделения

**Глава обязательно заканчивается выводами.**

## **Аналитическая глава (2 Анализ предмета исследования ОАО «Аноним»).**

Целью написания аналитической части отчета является демонстрация знаний и умений студента применять методы научного исследования для решения практических проблем, возникающих в деятельности предприятия.

Данный раздел должен содержать несколько вопросов, касающихся управления предметом исследования в соответствии с индивидуальным заданием (выбранной темой курсовой работы по дисциплине «**Управление организацией**»).

Задачи написания аналитической части отчета:

- демонстрация навыков постановки научной проблемы на основе результатов анализа деятельности предприятия (производится выбор и обосновывается предмет исследования курсовых работ);

- использование методов статистического анализа динамических рядов экономических параметров для последующего построения детерминированного факторного анализа;

- выявление и аналитическое обоснование путей решения проблем, стоящих перед предприятием в его деятельности.

Вторая глава включает вопросы (разделы), вынесенные для анализа в соответствии с аналитической литературой. В каждом разделе главы выполняется анализ динамики (за 3 года) и **производится оценка состояния предмета исследования в соответствии с индивидуальным заданием**. Производится горизонтальный, вертикальный и сравнительный анализ результативных и факторных показателей; формулируется их взаимосвязь и взаимозависимость.

Данный блок исследования построен на ретроспективном анализе экономических параметров и ориентирован на то, чтобы определить направление и величину влияния основных причин, вызвавших выявленные тенденции изменения рассматриваемых показателей состояния и динамики предмета исследования.

**Содержание данной главы согласовывается с руководителем практики и выносится в индивидуальное задание дневника практики.**

Глава обязательно заканчивается выводами.

## **Проектная глава (3 Планирование предмета исследования ОАО «Аноним»).**

Целью написания проектной части отчета является демонстрация знаний и умений студента применять методы научного исследования для решения задач прогноза.

Данный раздел должен содержать несколько вопросов, касающихся планирования предмета исследования в соответствии с индивидуальным заданием (выбранной темой курсовой работы по модулю «**Обеспечение конкурентного развития предприятия**»).

В данной главе отчета представляются результаты SWOT-анализа, PEST-анализа, «5 сил Потрета» и иной анализ конкурентных преимуществ объекта исследования.

Глава обязательно заканчивается выводами.

В заключении содержатся основные результаты проделанной работы, а также выводы и предложения, сделанные на их основе.

**Список использованных источников** включает перечень литературно-справочных источников информации, использованных при подготовке отчета.

В **приложения** включаются формы отчетности и другие документы, содержащие исходные данные для написания отчета.

Отчет о прохождении практики оформляется на стандартной белой бумаге формата А4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ. Объем отчета не должен превышать 40 страниц (без учета приложений). К отчету должна быть приложена характеристика, подписанная руководителем практики и заверенная печатью.

К отчету прилагаются также таблицы, схемы, графики, копии документов, не

представляющих коммерческую тайну, а также дневник прохождения производственной практики на предприятии, в котором должны найти отражение конкретные действия студента в процессе коммерческой деятельности на предприятии.

Студент сдаёт отчёт не позднее дня окончания срока практики. Студент, не выполнивший программу производственной практики или представивший неудовлетворительный отчёт, к сдаче зачёта по практике не допускается.

Отчет о прохождении практики проверяет руководитель практики от кафедры. Студент защищает отчет в комиссии, состоящей из преподавателей кафедры «Экономика и управление», в установленные сроки.

Оценка, полученная студентом по результатам прохождения практики, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

## **2 Индивидуальные задания**

Во время прохождения практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание. Каждому студенту-практиканту руководителем практики от университета выдаётся индивидуальное задание, которое составляется с обязательным учётом тем будущих курсовых работ. Формулировка задания заносится в дневник производственной практики.

Целью индивидуального задания является сбор исходных данных к курсовым проектам и работам, выполняемым в последующих семестрах, а также сбор данных для научно-исследовательской работы студентов (НИРС). Тематика индивидуальных заданий должна быть увязана с программами специальных курсов с постановкой курсового и дипломного проектирования, направлениями научных исследований кафедры и отражать конкретные задачи, стоящие перед предприятием.

Конкретная тема индивидуального задания определяется руководителем практики от университета с учетом возможности базы практики, направлением научно-исследовательской работы студента, выбранных им тем курсовых проектов и работ. Индивидуальное задание должно содержать элементы научных исследований, обеспечить высокую степень самостоятельности студентов, побуждать их глубже и серьезнее изучать теоретические вопросы, анализировать производственные ситуации и закреплять знания по специальным дисциплинам.

### *Предлагаемый перечень курсовых работ по модулю «Обеспечение конкурентного развития предприятия»*

- 1 Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
- 2 Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
- 3 Организация планирования деятельности фирмы.
- 4 Методы государственного регулирования конкурентной среды.
- 5 Методологические основы планирования.
- 6 Долгосрочное, стратегическое планирование в организации.
- 7 Разработка и формирование стратегии фирмы.
- 8 Планирование ресурсного обеспечения фирмы.
- 9 Финансовое планирование в бизнес-плане.
- 10 Позитивный имидж фирмы как фактор ее конкурентоспособности.
- 11 Бизнес – план инвестиционного проекта.
- 12 Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
- 13 Бизнес – план оказания услуги.
- 14 Бизнес – план создания новой фирмы.
- 15 Планирование стратегии развития фирмы.

- 16 Разработка бизнес – плана фирмы.
- 17 Бизнес-планирование на предприятии.
- 18 Разработка бизнес – плана диверсификации деятельности фирмы.
- 19 Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
- 20 Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
- 21 Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
- 22 Маркетинг в бизнес-планировании.
- 23 Маркетинговые исследования, как инструмент повышения конкурентоспособности продукции.
- 24 Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности.
- 25 Информационные технологии в бизнес-планировании.
- 26 Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
- 27 PR-кампании и бизнес – планирование.
- 28 Методика оценки конкурентоспособности персонала.
- 29 Прогнозирование, планирование и стимулирование повышения уровня конкурентоспособности продукции и организации.
- 30 Факторы конкурентных преимуществ предприятия и их влияние на прибыль.
- 31 Особенности разработки бизнес-плана в зависимости от целей планирования.
- 32 Инновационная деятельность организации в системе повышения его конкурентоспособности.
- 33 Предпринимательские риски и бизнес планирование.
- 34 Прикладные программы в бизнес-планировании.
- 35 Стратегия финансирования и финансовый план в бизнес-плане.
- 36 Анализ прикладного программного обеспечения при разработке бизнес-плана.
- 37 Разработка бизнес-плана с использованием прикладных программ.
- 38 Бизнес-план открытия туристического агентства.
- 39 Бизнес-план открытия пиццерии.
- 40 Бизнес-план автосервиса
- 41 Бизнес-план салона-парикмахерской
- 42 Бизнес-план свадебного салона
- 43 Бизнес-план агентства недвижимости
- 44 Бизнес-план производства пластиковых окон
- 45 Бизнес-план фотостудии
- 46 Бизнес-план кафе
- 47 Бизнес-план возрождения промысла
- 48 Бизнес-план малого предприятия
- 49 Бизнес-план оздоровительного центра
- 50 Бизнес-план косметического салона

- 51 Бизнес-план пекарни-магазина
- 52 Бизнес-план газеты
- 53 Бизнес-план центра развития детей
- 54 Бизнес-план досугового центра
- 55 Бизнес-план кадрового агентства
- 56 Бизнес-план компьютерного сервиса
- 57 Бизнес-план кофейни
- 58 Бизнес-план стоматологического центра
- 59 Бизнес-план предупреждения банкротства
- 60 Бизнес-план производства мебели
- 61 Оценка коммерческого риска при инвестировании в инновационную деятельность предприятия.
- 62 Разработки системы информационного обеспечения инновационной деятельности.
- 63 Разработка инновационного проекта производства новой продукции.
- 64 Разработка системы информационного обеспечения инновационной деятельности предприятия.
- 65 Оценка источников финансирования инновационных проектов.
- 66 Риски в инновационной деятельности и учёт их последствий.
- 67 Повышение конкурентоспособности предприятия за счет внедрения инноваций.
- 68. Планирование технологического освоения производства новой продукции.
- 69. Планирование стратегии развития предприятия.
- 70 Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
- 71 Анализ конкурентной среды и концентрации на товарных рынках.
- 72 Показатели и методы оценки инновационной деятельности предприятия.
- 73 Проектирование инновационных подразделений предприятия.
- 74 Оценка инвестиционной привлекательности проектов и программ в инновационной деятельности.
- 76 Обоснование экономической эффективности инновационного проекта.
- 77 Проектное управление инновациями.
- 78 Роль рынка инновационного предпринимательства в инновационном процессе.
- 79 Инновационное стратегическое поведение организации.
- 80 Оценка потенциальной конкуренции и барьеров входа на рынок

*Предлагаемый перечень курсовых работ по дисциплине «Управление организацией»*

1. Совершенствование управления производственной деятельностью организации.
2. Совершенствование управления организацией как социальной системой.
3. Анализ факторов внешней среды для повышения эффективности деятельности организации.
4. Совершенствование управления конкурентной позицией организации на рынке.

5. Совершенствование управления изменениями и организационное развитие.
6. Выбор и обоснование стратегии организации.
7. Совершенствование управления формированием конкурентных преимуществ организации.
8. Совершенствование управления эффективностью деятельности организации.
9. Система управления по целям (результатам).
10. Качество как объект управления: методы оценки и пути повышения.
11. Оценка и пути повышения эффективности управленческого труда.
12. Анализ управления организацией в зависимости от этапов ее жизненного цикла.
13. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия.
14. Анализ внутренней среды организации и совершенствование внутриорганизационных отношений.
15. Информационные технологии в управлении организацией.
16. Управление имиджем и деловой репутацией организации.
17. Анализ и оптимизация методов принятия управленческих решений в организации.
18. Экономические методы управления организацией.
19. Социально-психологические методы управления организацией.
20. Организация как функция управления и ее практическая реализация в современных условиях.
21. Планирование деятельности организации и пути повышения его эффективности.
22. Мотивация труда работников организации и пути ее совершенствования в современных условиях.
23. Организация контроля деятельности организации и его совершенствование в современных условиях.
24. Принятие управленческих решений в организации и пути повышения их эффективности.
25. Методы экономического обоснования управленческих решений и их использование в управлении.
26. Управление персоналом в организации и пути повышения эффективности его деятельности.
27. Совершенствование управления подбором, отбором и развитием персонала организации.
28. Социальное развитие организации и пути его совершенствования в современных условиях.
29. Организационная культура организации, ее развитие в современных условиях.
30. Экономическая и социальная эффективность управления персоналом.
31. Совершенствование управления охраной труда на предприятии.
32. Совершенствование управления реализацией стратегии организации.
33. Совершенствование управления ценовой политикой организации.
34. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации.
35. Совершенствование управления логистической деятельностью организации.
36. Совершенствование управления финансовой деятельностью организации.
37. Совершенствование управления сбытовой деятельностью организации.
38. Совершенствование управления коммуникационной политикой организации.
39. Совершенствование управления информационным процессом в организации.
40. Совершенствование стратегического управления организацией.

### 3 Основная литература:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров
1	<b>Савицкая Г. В.</b> Анализ хозяйственной	Рекомендовано в качестве учебника	Znanium.com

	деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 519 с.	для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»)	
2	<b>Шеремет А. Д.</b> Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 208 с.	Рекомендовано Методологическим советом Министерства финансов РФ	Znanium.com
3	<b>Шеремет А. Д.</b> Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. – 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. – 374 с.	Рекомендовано Методологическим советом Министерства финансов РФ	Znanium.com
4	<b>Абдукаримов И. Т.</b> Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с.	Рекомендовано в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»	Znanium.com

#### 4 Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Гриф	Количество экземпляров
1	Губина, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / О. В. Губина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 192 с.	Допущено Учебно-методическим объединением по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.03.06 «Торговое дело»	Znanium.com
	<b>Мельник М. В.</b> Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М. В. Мельник, Е. Б. Герасимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2018. – 208 с.	Рек. МО РФ в качестве учеб. пособия для студентов экономических специальностей	Znanium.com
2	<b>Савицкая Г. В.</b> Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты : монография / Г. В. Савицкая. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. – 291 с.	Доп. МО и науки РФ	Znanium.com
4	<b>Шеремет А. Д.</b> Теория экономического анализа : учебник / А. Д. Шеремет, А. Н. Хорин. – 4-е изд., доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 389 с.	Рекомендовано МО РФ в качестве учебного пособия для студентов экономических специальностей высших учебных заведений	Znanium.com
5	<b>Чернов В. А.</b> Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристский бизнес: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.А. Чернов; под ред. М. И. Баканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 639 с.	Рекомендовано МО РФ в качестве учебного пособия для студентов экономических специальностей высших учебных заведений	Znanium.com
6	Положение о порядке проведения учебных и	-	

	производственных практик для студентов обучающихся по образовательным стандартам Республики Беларусь. – Могилев : Белорус.-Рос. ун-т, 2015. – 33с.		
--	--	--	--

**Обязанности студента, обучающегося на очной форме получения образования:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики от кафедры (старшего группы) и руководителя практики от организации;
- по прибытии в организацию явиться в отдел подготовки кадров (отдел технического обучения, отдел кадров), предоставить направление и ознакомиться с приказом, (распоряжением) по организации;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- участвовать в изучении рационализаторской и изобретательской работы по заданию руководителя практики;
- вести дневник, фиксируя в соответствующих разделах, этапы выполнения индивидуального задания и требований программы практики. Студент, обучающийся по очной форме получения образования, обязан предоставить в установленные сроки кафедрой руководителю практики от кафедры дневник и отчет, (подписанный им);
- если место практики находится вне места расположения университета, студент, обучающийся за счет средств республиканского бюджета, обязан оформить командировку для получения суточных, в т.ч. за время нахождения в пути к месту практики и обратно;
- по окончанию практики командировочное удостоверение, проездные билеты, документы, подтверждающие проживание в общежитии организации необходимо сдать в бухгалтерию в течение сентября месяца нового учебного года;
- в исключительном случае, при необходимости прохождения практики не в сроки, установленные учебным планом, студент предоставляет заявление на имя ректора университета с детальным указанием причин переноса сроков практики с визами декана факультета и заведующего кафедрой;
- студенту, работавшему на оплачиваемом рабочем месте (т.е. получавшему заработную плату) либо не представившему командировочной удостоверение с пометкой отдела подготовки кадров (отдела технического обучения, отдела кадров) организации, суточные не выплачиваются, но сохраняется право на получение стипендии.

**Общественная работа студентов во время прохождения практики**

Общественная работа студента во время прохождения практики включает:

- помощь руководителю практики от кафедры в организации отъезда студентов на базы практики за пределы города и размещении их для проживания;
- помощь руководителю практики от предприятия в организации лекций и экскурсий по предприятию;
- разработку предложений, способствующих усовершенствованию проведения практики.

## **Правила оформления курсовой работы, отчета по практике, дипломной работы**

Работа (курсовая, отчет или дипломная) печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

Набор текста отчета по преддипломной практике осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом следует использовать шрифт типа *Times New Roman*. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 pt. Межстрочный интервал – 1. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1 см. Устанавливаются следующие размеры полей: *верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.*

Заголовки структурных частей работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатают *прописными* буквами в середине строк, используя **полужирный шрифт**. Также печатают заголовки глав.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом. Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста. Заголовки разделов, подразделов приводят после их номеров через пробел.

*Не допускается* перенос слов в наименовании заголовков глав, разделов и подразделов, а также в названиях таблиц и рисунков. В конце заголовков глав, разделов и подразделов, названиях таблиц и рисунков точку *не ставят*.

Расстояние между заголовком и текстом должно составлять один межстрочный интервал. Не допускается располагать заголовок и следующий за ним текст (заголовки) на разных страницах.

ПРИМЕР:

### **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ**

#### **1.1 Понятие и содержание конкурентоспособности продукции и предприятия**

Конкурентоспособность – это свойство объекта, характеризующееся.....  
.....Таким образом, в рыночной экономике решающим фактором коммерческого успеха товара является конкурентоспособность.

#### **1.2 Факторы и особенности конкурентоспособности продукции**

Факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия можно.....

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами шрифтом *Times New Roman*, размер шрифта – 10 *пт*. Первой страницей работы является титульный лист, который *включают* в общую нумерацию страниц (пример титульного листа курсовой работы или отчета по практике приведен в приложении). На титульном листе номер страницы *не ставят*, на последующих листах номер проставляют **в центре нижней части листа без точки в конце**.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами. Номер главы ставят после слова «ГЛАВА». Разделы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

В работе могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

#### ПРИМЕР:

К числу внешних факторов можно отнести:

- деятельность государственных властных структур (фискальная и кредитно-денежная политика, законодательство). Например, в зависимости от характера налоговой политики (размеров налоговых ставок) предприятие будет получать более или менее высокую прибыль;

- конъюнктура рынков сырьевых и материальных ресурсов, рынков трудовых ресурсов, рынков средств производства, рынков финансовых ресурсов;

- развитие родственных и поддерживающих отраслей. В данном случае речь идет о развитии новых технологий (ресурсосберегающих, технологий глубокой переработки), новых материалов и источников энергии. их внедрения в производство повышает научный и производственный потенциал предприятия..

#### ИЛИ

Алгоритм расчета конкурентоспособности комплексным методом включает следующие этапы:

1) выбрать базу сравнения, руководствуясь следующими требованиями к базовому образцу: занимает лидирующее место на определенном сегменте рынка; является единственным конкурентом анализируемому товару; по сравнению с другими аналогичными товарами имеет конкурентные преимущества; в отношении этого товара установлена высокая степень удовлетворения потребностей;

2) подготовить таблицу технических характеристик единичных показателей технических параметров исследуемого товара и базового образца.....

**ИЛИ**

В результате проведенного анализа теоретических основ конкурентоспособности продукции, можно сделать следующие выводы:

1) Обобщая теоретические разработки по содержанию понятия «конкурентоспособность» установлено, что конкурентоспособность – это свойство объектов, характеризующее степень удовлетворения какой-либо потребности в сравнении с аналогичными объектами, представленными на данном рынке.

2) Модель комплексной и системной оценки конкурентоспособности продукции включает следующие блоки анализа:

- анализ производства и реализации продукции;
- анализ ассортимента реализуемой продукции;
- анализ влияния фактора структуры на выручку от реализации, валовую прибыль, рентабельность продукции;
- анализ качества продукции, ритмичности равномерности ее реализации; анализ себестоимости и цен на продукцию; анализ конкурентоспособности продукции.

Иллюстрации и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей.

Иллюстрации и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Слово «рисунок» в подписях к рисунку и в ссылках на него *не сокращают*.

Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы).

Иллюстрации, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а через один интервал по центру – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

**ПРИМЕР:**

На рисунке 2.1 представлена схема функциональных подразделений в организационной структуре управления предприятием.



Условные обозначения: ООТиЗ – отдел организации труда и заработной платы; ОТК – отдел технического контроля; ПЭО – планово-экономический отдел; ФО – финансовый отдел.

Рисунок 2.1 – Схема функциональных подразделений в организационной структуре управления предприятием

Примечание – Разработано автором на основе организационной структуры предприятия (приложение А).

Цифровой материал работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

– на все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке на таблицу в тексте отчета слово «таблица» *не сокращают*;

– допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте работы (рекомендуется использовать одинаковый размер шрифта во всех таблицах работы);

– не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые

номера указывают непосредственно перед их наименованием;

– таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается ее шапку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют *арабскими цифрами* (НЕ БУКВАМИ) графы и (или) строки первой части таблицы;

– в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы **НЕ** проводится нижняя ограничивающая ее черта;

– заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение;

– если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «то же» при первом повторении, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

– цифры в ячейках должны быть выравнены «центр-низ», а текстовый материал – «центр-центр».

### ПРИМЕР:

Анализа качества продукции предприятия производится на основании информации, представленной в таблице 2.10.

Таблица 2.10 – Анализ обобщающих показателей качества продукции за 2017–2019 гг.

Показатель	2017 год	2018 год	2019 год	Изменение	
				2018 г. от 2017 г.	2019 г. от 2018 г.
1	2	3	4	5	6
Общий объем выпущенной продукции, тыс. руб.	46488,5	49841,0	62623,8	3352,5	12782,8
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	58344	73425	74448	15081	1023
Продукция, поставленная на экспорт, тыс. руб.	2310,4	2861,4	2837,7	551	-23,7
Удельный вес экспортной продукции в выручке, %	3,96	3,90	3,81	-0,06	-0,09
Удельный вес экспортной продукции в объеме выпуска, %	4,97	5,74	4,53	0,766	-1,21

### Продолжение таблицы 2.10

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Количество принятых рекламаций, шт.	33	30	21	-3	-9
Отгруженная инновационная продукция:					
– стоимость, тыс. руб.	1750,3	4478,9	5434,7	2728,6	955,8
– удельный вес, %	3,0	6,1	7,3	3,1	1,2

Примечание – Разработано автором на основании статистической и оперативной отчетности предприятия (приложения Б-Д).

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с *абзацного отступа*, не подчеркивая. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Формулы и уравнения в отчете по преддипломной практике нумеруют в пределах главы. Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формулы пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы, например: «(3.1)» – первая формула третьей главы.

При оформлении формул необходимо соблюдать следующие правила:

– формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется по одной свободной строке;

– если формулы не умещаются в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки;

– пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают без *абзацного отступа* со слова «где» без двоеточия.

**ПРИМЕР:**

Среднегодовой темп роста и темп прироста выпуска и реализации продукции рассчитываются по формулам (1.2) и (1.3):

$$\bar{T}_{\text{вп}}(\bar{T}_{\text{рп}}) = \sqrt[n]{\prod_{i=1}^n T_i}, \quad (1.2)$$

$$\bar{T}_{\text{пр}} = \bar{T}_{\text{вп}}(\bar{T}_{\text{рп}}) - 100, \quad (1.3)$$

где  $\bar{T}_{\text{вп}}(\bar{T}_{\text{рп}})$  – среднегодовой темп роста выпуска (реализации), %;

$T_i$  – цепной темп роста выпуска (реализации) продукции в  $i$ -ом году по сравнению с предшествующим годом, %;

$\bar{T}_{\text{пр}}$  – среднегодовой темп прироста, %.

Студент *обязан* давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, которые он использовал для разработки проблем, решения задач и вопросов, изучению которых посвящена работа. Ссылки оформляются *в конце текста* в квадратных скобках, в которых указываются номер источника в списке использованных источников и страница в источнике, например [5, с. 25].

Сведения об использованных в работе источниках приводятся в разделе «Список использованных источников». Список использованных источников формируется *в алфавитном порядке* фамилий первых авторов или заглавий. Каждый источник начинается с новой строки с абзацного отступа. В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют *арабскими цифрами без точки*.

#### ПРИМЕР:

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1 Алексеевко, Н. А. Экономика промышленного предприятия : учеб. пособие / Н. А. Алексеевко, И. Н. Гурова. – Минск : Гревцова, 2012. – 264 с.

1 Асаул, А. Н. Оценка конкурентных позиций субъектов предпринимательской деятельности / А. Н. Асаул, Х. С. Абаев, Д. А. Гордеев. – Санкт-Петербург : ИПЭВ, 2017. – 271 с.

2 Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации): учеб. / О. В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – М.: Дашков и К°, 2016. – 372 с.

3 Блинов, А. О. Имидж организации как фактор ее конкурентоспособности / А. О. Блинов, В. Я. Захаров // Менеджмент в России и за рубежом. – 2016. – № 4. – С. 20–24.

4 Воронов, Д. Оценка и анализ конкурентоспособности предприятий / Д. Воронов [Электронный ресурс]. – 2021. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/strategy/competit>. – Дата доступа: 03.06.2021.

5 Желнова, О. В. Рынок транспортных услуг в условиях кризиса: угрозы и возможности / О.В. Желнова // Вестник Самарского государственного экономического университета. – 2013.– № 10 (60). – С. 28 – 31.

Каждую запись раздела «ОГЛАВЛЕНИЕ» оформляют как отдельный абзац. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела отчета посредством отточия.

#### ПРИМЕР:

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b><u>ВВЕДЕНИЕ</u></b> .....	7
.	
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ</b> .....	9
1.1 Понятие и содержание конкурентоспособности	9
1.2 продукции.....	15
1.3 Факторы и особенности конкурентоспособности продукции.....	18
1.4 Методы анализа конкурентоспособности продукции предприятия.....	24
Анализ тенденций развития вида экономической деятельности «Производство электрооборудования» в Республике Беларусь.....	
<b>ГЛАВА 2. АНАЛИЗ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ОАО «ЗЕНИТ»)</b> .....	29
2.1 Анализ экономических и финансовых показателей работы предприятия.....	29
2.2 Анализ системы управления конкурентоспособностью продукции....	34
2.3 Анализ конкурентоспособности продукции предприятия .....	40
<b>ГЛАВА 3. ИССЛЕДОВАНИЕ ФАКТОРОВ ДИНАМИКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ ОАО «ЗЕНИТ»</b> .....	50
3.1 Детерминированный анализ факторов, влияющих на показатели конкурентоспособности продукции ОАО «Зенит».....	50
3.2 Стохастический анализ факторов, влияющих на показатели конкурентоспособности продукции ОАО «Зенит».....	53
<b>ГЛАВА 4. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ПРОДУКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ОАО «ЗЕНИТ»)</b> .....	58
4.1 Повышение конкурентоспособности продукции предприятия за счет внедрения новой оснастки и сокращения затрат на производство продукции.....	58
4.2 Повышение конкурентоспособности продукции предприятия за счет совершенствования маркетинговой деятельности предприятия.....	60
4.3 Повышение конкурентоспособности продукции за счет снижения себестоимости производства фонарей ШПЖИ 2.421.....	71
<b><u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</u></b> .....	85
.	
<b><u>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</u></b> .....	86
<b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ А</u></b> Организационная структура ОАО «Зенит».....	89
<b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ Б</u></b> Бухгалтерский баланс за 2017–2019 гг.....	90
<b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ В</u></b> Отчет о прибылях и убытках за 2017–2019 гг.....	100
<b><u>ПРИЛОЖЕНИЕ Г</u></b> Отчет о производстве промышленной продукции за 2018–2019 гг.....	104

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Смета затрат на производство фонарей на 2021-2023 гг...	111
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Электронная презентация.....	115

Раздел «ПРИЛОЖЕНИЕ» оформляют в конце работы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце (исключение делается для статистической и бухгалтерской отчетности предприятия). Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения, при этом перед номером раздела ставится буква, соответствующая обозначению приложения (например: А 1 – первый раздел приложения А). Также нумеруются в приложении иллюстрации, таблицы, формулы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы (при наличии) с указанием их наименования.

Министерство образования Республики Беларусь

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«БЕЛОРУССКО-РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика и управление»

## ОТЧЕТ

о прохождении организационно-экономической практики

на базе **ОАО «Можелит»**

Выполнил(а)	_____	_____	студент(ка) гр. ЭУП-191 Иванова А.И.
	(подпись)	(дата)	
Руководитель от университета	_____	_____	к.т.н., доц. Токменинов К.А.
	(подпись)	(дата)	
Руководитель от предприятия	_____	_____	должность, Ф.И.О.
	(подпись)	(дата)	

Могилев 202\_ г.