

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.Ф. МОРОЗОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

_____ М. В. Драпалюк

« » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся при реализации программ
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – проректор по учебной и
воспитательной работе доц. Черных А. С.

ИСПОЛНИТЕЛИ – обучающиеся по программам СПО в ФГБОУ ВО «ВГЛТУ»

ВВОДИТСЯ с 16.09.2020 г.

СРОК ПЕРЕСМОТРА декабрь 2025 г.

Настоящее Положение не может быть частично или полностью
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального
издания без разрешения проректора по учебной и воспитательной работе

Воронеж 2020

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практик, обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г. Ф. Морозова» (далее – образовательная организация).

Требования настоящего Положения распространяются на студентов, обучающихся в университете по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и специалистов среднего звена (ППССЗ) и обязательны для профессорско-преподавательского состава университета, участвующего в организации и проведении практик.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- локальный нормативный акт об оплате практики студентам (проезд, проживание, суточные) образовательной организации;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям в соответствии с лицензией университета на право ведения образовательной деятельности.

3. Общие положения

3.1 Практика студентов образовательных учреждений высшего образования является составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2 Объёмы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

3.3 Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС СПО и примерными программами практики, рекомендуемыми соответствующими Учебно-методическими объединениями.

3.4 Для организации и проведения практик разрабатываются и издаются следующие внутривузовские документы: приказ о распределении студентов по местам практик и назначении руководителей с указанием вида и сроков прохождения практики; договора на практику; программы практик; дневник на производственную практику.

4. Организация и проведение практик

4.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

4.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.3. Практическая подготовка может быть организована :

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

4.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

4.16. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми профилирующими кафедрами университета.

По результатам практики руководителями практики от профилирующей кафедры университета и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложения 1а-б-в), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 2).

4.17. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.18. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.19. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (Приложения 4а-д).

4.20. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

Настоящее Положение подлежит обязательному пересмотру каждые пять лет, а также при изменении законодательства Российской Федерации. Предложения о внесении изменений в Положение выдвигаются проректором по учебной и воспитательной работе ВГЛТУ, руководителями структурных подразделений, советами факультетов.

6. Хранение экземпляров Положения

Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в учебно-методическом управлении.

Составители:

Руководитель практиками университета

М. Л. Шабанов

Ответственный по качеству образования

И. И. Корнев

Аттестационный лист

Учебная практика

По профессиональному модулю _____

1. ФИО студента _____

Группа _____; специальность _____

2. Место проведения практики: _____

3. Время проведения практики _____ неделя(и), (_____ часов).

4. Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики:

5. В процессе прохождения практики сформированы общие компетенции на уровне (выбрать из перечисленного):

ОК	Наименование	На начальном уровне	На достаточном уровне	В процессе формирования
ОК 1				
ОК 2				
ОК _n				

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями:

7. Сведения об уровне сформированности у обучающегося профессиональных компетенций

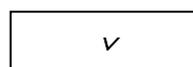
ПК	Наименование	Сформированы в полном объеме	Сформированы частично	Не сформированы
ПК 1				
ПК 2				
ПК _n				

Дата

Подпись

Ф.И.О. руководителя практики от университета

Примечание: Отметки в графах ОК и ПК производятся знаком:



Аттестационный лист

Производственная практика (по профилю специальности)

По профессиональному модулю _____

1. ФИО студента _____

Группа _____; специальность _____

2. Место проведения практики: _____

3. Время проведения практики _____ неделя(и), (_____ часов).

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. В процессе прохождения практики сформированы общие компетенции на уровне (выбрать из перечисленного):

ОК	Наименование	На начальном уровне	На достаточном уровне	В процессе формирования
ОК 1				
ОК 2				
ОК _n				

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями:

По итогам производственной практики (по профилю специальности) обучающийся заслуживает оценки _____

7. Сведения об уровне сформированности у обучающегося профессиональных компетенций

ПК	Наименование	Сформированы в полном объеме	Сформированы частично	Не сформированы
ПК 1				
ПК 2				
ПК _n				

Дата М.П. Подпись

Ф.И.О. руководителя практики от организации

Дата Подпись

Ф.И.О. руководителя практики от университета

Примечание: Отметки в графах ОК и ПК производятся знаком:



:

Аттестационный лист
Производственная практика (преддипломная)

1. ФИО студента _____
Группа _____; специальность _____

2. Место проведения практики: _____

3. Время проведения практики _____ неделя(и), (_____ часов).

4. Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики:

5. В процессе прохождения практики сформированы общие компетенции на уровне (выбрать из перечисленного):

ОК	Наименование	Сформированы
ОК 1		
ОК 2		
ОКn		

6. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями:

По итогам производственной практики (преддипломной) обучающийся заслуживает оценки _____

7. Сведения об уровне сформированности у обучающегося профессиональных компетенций

ПК	Наименование	Сформированы
ПК 1		
ПК 2		
ПКn		

Дата
М.П.

Подпись

Ф.И.О. руководителя практики от организации

Дата

Подпись

Ф.И.О. руководителя практики от университета

Примечание: Отметки в графах ОК и ПК производятся:

Да

Нет

Характеристика

_____ (ф.и.о.)

Студента учебной группы _____ курса _____

Специальности _____

_____ проходил производственную практику _____ (ф.и.о. студента)

_____ (вид практики)

в период с _____ по _____

в _____ (полное наименование организации, структурного подразделения)

Отметить:

1. Уровень профессиональных знаний.
2. Выполненные задания, виды профессиональной деятельности во время прохождения производственной практики.
3. Трудовая и исполнительная дисциплина.
4. Взаимоотношения в коллективе.
5. Организаторские способности.
6. Рекомендуемая оценка по итогам производственной практики.

Руководитель практики от организации _____ (должность)

М.П. _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

_____ Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.Ф.
МОРОЗОВА»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

по производственной практике



Остается на производстве

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(Ф.И.О.) _____
_____ факультет _____ группы
согласно договору от _____ 202 г. направляется
на прохождение производственной практики в
распоряжение _____

на срок _____ по _____ 202 г.

Руководитель (Ф.И.О.) _____

М.П.

Декан факультета _____

Продолжение приложения 3

Остается в дневнике

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(Ф.И.О.) _____
_____ факультет _____ группы
согласно договору от _____ 20 ____ г. направляется на
прохождение производственной практики в
распоряжение _____

на срок _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель (Ф.И.О.) _____

М.П.

Декан факультета _____

Зав.кафедрой _____

Заполняется предприятием

Продолжение приложения 3

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Студент (Ф.И.О) _____

явился на практику (число, месяц) _____ 20__ г.

Назначен на должность _____

Откомандирован с места практики

« ___ » _____ 202__ г.

Подпись руководителя
предприятия _____

1. По приезду на место практики студент должен явиться к руководителю практики от предприятия, предъявить ему дневник для отметки и получить назначение на рабочее место.

2. Дневник ведется ежедневно и заполняется кратким описанием работы, схематическими чертежами механизма, конструкции, технологического потока и т.п., также описываются передовые методы труда, рациональное исполнение механизмов, при которых достигается наивысшая производительность труда.

3. Из содержания дневника должны быть видны проделанные студентом работы, техническая характеристика объекта работы. Материалы дневника являются основой для составления отчета по практике.

4. Содержание практики определяется программой. В соответствии с этой программой составляется отчет.

5. По окончании практики студент оформляет на предприятии дневник, заверяет отчет подписями и печатью предприятия.

Основные документы для отчетности по практике

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Отчет.
 - 3.1. Характеристика организации: полное наименование, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны, направления деятельности.
 - 3.2. Виды работ в соответствии с заданием и программой практики.
 - 3.3. Выводы, результаты практики.
 - 3.4. Приложения к отчету по практике (таблицы, бланки, графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, выполненные обучающимся во время практики).
4. Дневник практики.
5. Характеристика, заверенная руководителем практики от организации и печатью организации.
6. Аттестационный лист.

Задание

на производственную практику (по профилю специальности)

По освоению вида профессиональной деятельности (профессиональному модулю) _____

Студента _____ курса _____ группы _____

в период с _____ по _____

Специальности _____

Основные цели и задачи практики

1. Формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности;
2. Изучение структуры организации, правил внутреннего трудового распорядка и устава организации;
3. Знакомство с организацией основных видов работ в организации;
4. Изучение принципов организации производства на примере конкретной организации;
5. Изучение современных технологий производственных процессов;
6. Ознакомление с оборудованием, применяемом в производственном процессе.
7. Изучение организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности на предприятии в целом и на рабочем месте;
8. Изучение нормативно-технической документации.

Виды работ, которые должен выполнить обучающийся (в соответствии с программой практики)

Студенты во время практики подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Каждый студент ведет дневник практики. Дневник заполняется ежедневно, в соответствии с программой практики.

По результатам производственной практики оформляется отчет. Отчет оформляется на листах формата А4 в соответствии с требованиями ЕСКД. Объем отчета 15 - 20 листов.

Отчет по производственной практике сдается обучающимся руководителю практики от университета в последний день практики.

По окончании практики дневник, аттестационный лист и отчет проверяются и заверяются руководителями практики от организации и университета.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от университета _____

Подпись

Ф.И.О.

Задание

на производственную практику (преддипломную)

Студента _____ курса _____ группы _____
 в период с _____ по _____
 Специальности _____

Основные цели и задачи практики

1. Формирование общих и профессиональных компетенций.
2. Изучение структуры организации, правил внутреннего трудового распорядка и устава организации;
3. Знакомство с организацией основных видов работ в организации;
4. Изучение принципов организации производства на примере конкретной организации;
5. Изучение современных технологий производственных процессов;
6. Ознакомление с оборудованием применяемом в производственном процессе.
7. Изучение организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности на предприятии в целом и на рабочем месте;
8. Изучение нормативно-технической документации.
9. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (проекта).

Виды работ, которые должен выполнить обучающийся (в соответствии с программой практики)

Студенты во время практики подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Каждый студент ведет дневник по производственной практике. Дневник заполняется ежедневно, в соответствии с программой практики.

По результатам производственной практики оформляется отчет. Отчет оформляется на листах формата А4 в соответствии с требованиями ЕСКД. Объем отчета 15 - 20 листов.

Отчет по производственной практике сдается обучающимся руководителю практики от университета в последний день практики.

По окончании практики дневник, аттестационный лист и отчет проверяются и заверяются руководителями практики от организации и техникума.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от университета _____
Подпись Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.Ф. МОРОЗОВА»

ОТЧЕТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Профессиональный модуль _____

Специальность _____

Выполнил студент группы _____

Ф.И.О.

Руководитель практики

от организации

Подпись

Ф.И.О.

МП

Руководитель практики

от университета

Подпись

Ф.И.О.

202 ____ год

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.Ф. МОРОЗОВА»

ОТЧЕТ

по производственной практике (преддипломной)

Специальность _____

Выполнил студент группы _____

_____ Ф.И.О.

Руководитель практики

от организации _____

Подпись

_____ Ф.И.О.

МП

Руководитель практики

от университета _____

Подпись

_____ Ф.И.О.

202 ____ год