

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.Ф.
МОРОЗОВА»

ДНЕВНИК СТУДЕНТА
по производственной практике



Остается на производстве

Остается в дневнике

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(Ф.И.О.) _____
_____ факультет _____ группы
согласно договору от _____ 202 г. направляется
на прохождение производственной практики в
распоряжение _____

на срок _____ по _____ 202 г.

Руководитель (Ф.И.О.) _____

М.П.

Декан факультета _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(Ф.И.О.) _____
_____ факультет _____ группы
согласно договору от _____ 20 г. направляется
на прохождение производственной практики в
распоряжение _____

на срок _____ по _____ 20 г.

Руководитель (Ф.И.О.) _____

М.П.

Декан факультета _____

Зав.кафедрой _____

Заполняется предприятием

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Студент

(Ф.И.О) _____

явился на практику (число,
месяц) _____ 20__ г.

Назначен на должность _____

Откомандирован с места практики

«__» _____ 202__ г.

Подпись руководителя
предприятия _____

1. По приезду на место практики студент должен явиться к руководителю практики от предприятия, предъявить ему дневник для отметки и получить назначение на рабочее место.

2. Дневник ведется ежедневно и заполняется кратким описанием работы, схематическими чертежами механизма, конструкции, технологического потока и т.п., также описываются передовые методы труда, рациональное исполнение механизмов, при которых достигается наивысшая производительность труда.

3. Из содержания дневника должны быть видны проделанные студентом работы, техническая характеристика объекта работы. Материалы дневника являются основной для составления отчета по практике.

4. Содержание практики определяется программой. В соответствии с этой программой составляется отчет.

5. По окончании практики студент оформляет на предприятии дневник, заверяет отчет подписями и печатью предприятия.

