

Производственная практика

(с 22.03.2024 по 02.11.2024г.)

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Отчет по практике студента должен содержать:

Введение (цель и задачи практики, место прохождения практики).

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете

Раздел 1. Общие сведения о судне

1. Основные данные судна: год постройки, место постройки, назначение, мощность, пассажироместимость, грузоподъемность, владелец, разряд Речного Регистра, район плавания.
2. Корпус и надстройки: материал корпуса, система набора, длина, ширина корпуса, высота борта, количество шпангоутов, водонепроницаемых переборок.
3. Судовые помещения (схема расположения и назначение).
4. Схема грузовых трюмов (танков) и их описание-схема расположения и объем
5. Схема расположения машин и механизмов в МКО
6. Схема расположения навигационных приборов в ходовой рубке

Раздел 2. Судовые устройства

1. Рулевой привод судна и его описание
2. Схема расположения ЯШМ на судне
3. Схема расположения грузоподъемных механизмов на судне
4. Шлюпочное устройство
5. Схема буксирного устройства и автосцепов

Раздел 3. Судовые двигатели

1. Характеристика главных двигателей
2. Характеристика вспомогательных двигателей
3. Схема судовой топливной системы
4. Схема масляной системы
5. Схема системы охлаждения судовых двигателей
6. Схема системы пуска двигателей

Раздел 4. Судовая энергетическая установка

1. Назначение, устройство, характеристика и принцип работы котлоагрегата
2. Назначение, устройство, характеристика и принцип работы холодильной установки
3. Схема кондиционирования воздуха
4. Назначение, устройство, характеристика и принцип работы компрессора для сжатого воздуха
5. Схема сжатого воздуха и баллоны сжатого воздуха
6. Назначение, устройство, характеристика и принцип работы топливных и масляных сепараторов
7. Судовая электростанция и электрооборудование

Раздел 5. Судовые системы

1. Схема противопожарной системы-описание схемы и насосов
2. Схема балластной системы-описание схемы и насосов
3. Схема осушительной системы-описание схемы и насосов
4. Схема системы водоснабжения судна и санитарные требования

- 5.Схема сточно-фекальной системы и санитарные требования
 - 6.Система автоматизированного управления главными двигателями
 - 7.Система автоматизированного управления судовым котельным агрегатом
- Раздел 6. Техническое обслуживание судовой энергетической установки**
- 1.Подготовка к пуску главных двигателей
 - 2.Подготовка к пуску вспомогательных двигателей
 - 3.Требования технического регламента при обслуживании судовых котлов
 - 4.Требования технического регламента при обслуживании судовых систем
 - 5.Обслуживание и контроль за судовыми двигателями внутреннего сгорания
 - 6.ДУ или ДАУ главными двигателями

Раздел 7.Валопровод судна

- 1.Схема судового валопровода
- 2.Конструкция дейдвудного устройства
- 3.Конструкция подшипников валопровода
- 4.Характеристика реверсивного устройства

Раздел 8.

Требования устава службы на судах и устава о дисциплине

- 1.Общие положения устава
- 2.Судовые тревоги и обязанности по тревогам
- 3.График несения вахтенной службы
- 4.Обязанности моториста
- 5.Запрещения на судах по уставу службы

Заключение (анализ результатов по целям практики, выводы и предложения)

Основная литература

- 1 Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.msun.ru/> 2010 эл.ресурс
- 2 "Попов, С.В.Программа практик [Электронный ресурс] :метод.указания по курсу Практика для студ.очн.изаочн.обучения спец.:180407. - Н.Новгород, 2013. - 1 текст/файл.
Макрообъект: роров4- " 2013 эл.ресурс

Дополнительная литература

- 1 "Любимов, В.И.Анализ главных элементов и особенности устройства транспортных судов [Электронный ресурс] :метод.указания по выполн.курса.работы для студ.очн.изаочн.обучения, направление подготовки:180100.62 / ВГУВТ. - Н.Новгород, 2015. - 1 текст/файл.Макрообъект: lubimov3- " 2015 эл.ресурс
- 2 " Михайлов, Ю.Б.Конструирование деталей механизмов и машин [Электронный ресурс] :учеб.пособие для академического бакалавриата / рек.УМО ВО. - М. :Юрайт, 2017. - 414 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BC2B27D0-6635-4D23-976A-D3F4539A5AE3>. - ISBN 978-5-534-03810-1." 2017 эл.ресурс

Источники права (нормативно-правовая литература)

- 1 Положение о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденное приказом Минтранса России от 12 марта 2018 г. №87. [Электронный ресурс]

- 2 Международная Конвенция по предотвращению загрязнения с судов 1973г., измененная протоколом 1978г. к ней (МАРПОЛ-73/78). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.un.org/> эл.ресурс
- 3 Международная Конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года (СОЛАС-74). (Консолидированный текст, измененный Протоколом 1988 года к ней, с поправками). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.sur.ru/> эл.ресурс
- 4 Постановление Правительства РФ от 31 мая 2005 г. N 349 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания". [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> эл.ресурс
- 5 "Устав службы на судах Министерства речного флота РСФСР" (утв. Приказом Минречфлота РСФСР от 30.03.1982 N 30) (ред. от 03.06.1998). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> эл.ресурс.
6. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации. эл.ресурс.

Правила оформления дневника практики

Дневник является основным рабочим и отчетным документом студента-практиканта.

Дневник должен включать в себя:

1. Титульный лист.
2. Заявление на прохождение практики.
3. **Договор.**
4. Путевку.
5. Индивидуальное задание на практику. *Составляется совместно с руководителем практики от университета в соответствии с утвержденным календарным планом и подписывается руководителем практики от университета. (см. содержание практики соответствующего курса)*
6. Календарный график (план) прохождения практики. *Календарный график подписывается руководителем практики от предприятия.*
7. Отзыв руководителя практики от организации. *Заполняется руководителем практики от организации (предприятия). По итогам прохождения практики руководителем от предприятия в отзыве выставляется оценка. Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется подписью и печатью.*
8. Справка о стаже плавания.
9. Отчет по практике.
Отчет по практике содержит:
 - титульный лист;
 - содержание;
 - введение;
 - основную часть (должна содержать ссылки на источники литературы);
 - заключение;
 - список использованной литературы;
 - приложения (если они имеются).

Объем отчета - не менее 25 страниц. В отчете студент должен отразить все вопросы, содержащиеся в задании. В заключении необходимо проанализировать свои результаты, знания и умения, приобретенные на практике.

Содержание и последующие страницы набираются на листах формата А4 книжной ориентации. Текст набирается на одной стороне листа при соблюдении следующих размеров полей: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

При наборе текста используется шрифт TimesNewRoman, размер 14 пт. Межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер ставится в правом верхнем углу.

Слова «СОДЕРЖАНИЕ» и «ВВЕДЕНИЕ» набирается обычными (нежирными) прописными буквами в виде заголовка по центру.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. После цифр ставится точка. Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Наименования разделов записывают в виде заголовков прописными буквами по центру. Названия подразделов записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) по центру. «Висячие» союзы и предлоги в конце строки переносят на следующую, переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки отделяют друг от друга путем пропуска одной строки; от текста, находящегося сверху от заголовка, отделяются путем пропуска двух строк, снизу – одной.

Слова «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» набирается обычными прописными буквами в виде заголовка по центру.

Список использованной литературы должен быть нумерован арабскими цифрами и содержать все источники, которые были использованы при написании отчета. Литературные источники располагаются либо в алфавитном порядке, либо в порядке появления ссылок на них в тексте.

В тексте ссылки на литературные источники нумеруются арабскими цифрами, заключенными в квадратные скобки. Цифра, стоящая в квадратных скобках, указывает номер источника, под которым он расположен в списке использованной литературы.

Приложения (если имеются) оформляются как продолжение отчета и располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и имеет название. Если в отчете более одного приложения, то их нумеруют арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозная с основной частью отчета.

Все таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер набираются по правому краю без точки на конце. На следующей строке набирается название таблицы строчными буквами (первая прописная) по центру без точки на конце.

Рисунки также нумеруются арабскими цифрами. Каждый рисунок должен иметь название. Слово «Рис.», номер рисунка и название располагаются под рисунком по центру. После номера ставится точка, после названия точка не ставится.

Отчёт

по прохождению производственной практики

студента 3 курса

специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок
(код, наименование специальности)

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации
(предприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
ИМРФ имени Героя Советского Союза
М.П. Девятаева –
КФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Казань

20 г.



**Институт морского и речного флота имени Героя Советского Союза
М.П. Девятаева – Казанский филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

студента

(фамилия, имя, отчество)

Специальность: 26.02.05. Эксплуатация судовых энергетических установок

Курс_____ группа_____ Форма обучения очная

Руководитель практики от
ИМРФ имени Героя Советского Союза
М.П. Девятаева –
КФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации (предприятия)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
1	1-ая неделя. Дата _____ (на каждую неделю практики)		

--

Индивидуальное задание на практику

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

3 курса, специальности **26.02.05. Эксплуатация судовых энергетических установок**
(код, наименование специальности)

1. Место прохождения практики _____

2. Содержание индивидуального задания

3. Подпись руководителя практики студента _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отзыв

руководителя практики от организации (предприятия)
по итогам прохождения
производственной

_____ (вид практики)
практики студентом _____

(Ф.И.О.)

Специальности: 26.02.05. Эксплуатация судовых энергетических установок

Курса _____ Формы обучения _____ Группы _____

в период с «___» _____ 20 ____ г по «___» _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

(Указывается степень теоретической и практической подготовленности студента; качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина; достоинства и недостатки, если они были)

дополнительные сведения:

1) **Как Вы можете оценить уровень профессиональной подготовки молодого специалиста? (отметьте, пожалуйста, свой балл в каждой строке). 5 - наивысшая оценка, 1 – самая низкая оценка.**

Слагаемые подготовки	Оценка в баллах				
1. Общая информированность в Вашей профессиональной области	5	4	3	2	1
2. Уровень теоретических знаний по своей профессии	5	4	3	2	1
3. Наличие практических умений и навыков по специальности	5	4	3	2	1
4. Знакомство с новыми тенденциями в своей профессиональной области (новыми технологиями, материалами, оборудованием)	5	4	3	2	1
5. Способность к исследовательской работе в Вашей профессиональной области	5	4	3	2	1

2) **Как Вы можете оценить деловые качества молодого специалиста? (отметьте, пожалуйста, свой балл в каждой строке). 5 - наивысшая оценка, 1 – самая низкая оценка.**

Деловые качества	Оценка в баллах				
1. Ответственность	5	4	3	2	1
2. Организованность	5	4	3	2	1
3. Дисциплинированность	5	4	3	2	1
4. Инициативность	5	4	3	2	1
5. Способность планировать свою работу	5	4	3	2	1

(должность руководителя практики от организации (предприятия))

(печать предприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Оценка выставляется по 5-балльной системе)

На обучающегося _____ гр. _____

специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок,
проходившего производственную практику на 3 курсе

с _____ по _____

№ п/п	Наименование профессиональных компетенций, осваиваемых на производственной практике	Оценка руководителя практики от организации
1	ПК 1.1. Обеспечивать техническую эксплуатацию главных энергетических установок судна, вспомогательных механизмов и связанных с ними систем управления.	
2	ПК 1.2. Осуществлять контроль выполнения национальных и международных требований по эксплуатации судна.	
3	ПК 1.3. Выполнять техническое обслуживание и ремонт судового оборудования.	
4	ПК 1.4. Осуществлять выбор оборудования, элементов и систем оборудования для замены в процессе эксплуатации судов.	
5	ПК 1.5. Осуществлять эксплуатацию судовых технических средств в соответствии с установленными правилами и процедурами, обеспечивающими безопасность операций и отсутствие загрязнения окружающей среды.	
	Итоговая оценка	

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Руководитель практики от филиала _____
(подпись) (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
(Оценка выставляется по 5-балльной системе)

На обучающегося _____ гр. _____

специальности: 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок
проходившего производственную практику на 4 курсе

в _____

с _____ по _____

№ п/п	Наименование профессиональных компетенций, осваиваемых на производственной практике	Оценка руководителя практики от организации
1	ПК 1.1. Обеспечивать техническую эксплуатацию главных энергетических установок судна, вспомогательных механизмов и связанных с ними систем управления.	
2	ПК 1.2. Осуществлять контроль выполнения национальных и международных требований по эксплуатации судна.	
3	ПК 1.3. Выполнять техническое обслуживание и ремонт судового оборудования.	
4	ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна.	
5	ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим	
6	ПК 2.6. Использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	
7	ПК 2.7. Выполнять требования правил по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	
	Итоговая оценка	

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Руководитель практики от филиала _____
(подпись) (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
(Оценка выставляется по 5-балльной системе)

На обучающегося _____ гр. _____
специальности: 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»,

проходившего **преддипломную** практику на **4** курсе

в _____

с _____ по _____

№ п/п	Наименование профессиональных компетенций, осваиваемых на производственной практике	Оценка руководителя практики от организации
1	ПК 1.1. Обеспечивать техническую эксплуатацию главных энергетических установок судна, вспомогательных механизмов и связанных с ними систем управления.	
2	ПК 1.2. Осуществлять контроль выполнения национальных и международных требований по эксплуатации судна.	
3	ПК 1.3. Выполнять техническое обслуживание и ремонт судового оборудования.	
4	ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна.	
5	ПК 2.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим	
6	ПК 2.6. Использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства.	
7	ПК 2.7. Выполнять требования правил по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды.	
8	ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения.	
9	ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения.	
10	ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.	
	Итоговая оценка	

Руководитель практики от организации _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Руководитель практики от филиала _____
(подпись) (ФИО)

Директору ИМРФ имени Героя
Советского Союза М.П. Девятаева-

КФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Салахову И. Р.

От студента _____ курса

Специальности _____

(Ф.И.О., шифр зач.книжки)

(кон.телефон, e-mail)

Заявление

Прошу направить меня в _____

(наименование предприятия)

для прохождения _____ практики в период с

«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подпись,

дата