



Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

ОТЧЁТ
по практике

вид практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

в составе профессионального модуля

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Обучающегося курса,
Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Период проведения: с _____ по _____ 20_ года.

Руководитель практики _____
подпись И.О.Ф.

М.П.

Оценка _____
прописью

Дата _____
в формате xx.xx.xxxx

Москва 20_



Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику по профилю специальности

Обучающемуся _ курса

Ф.И.О. _____

Согласно п.7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗС) базовой подготовки.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.01 Ведение расчетных операций**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

проведении расчётных операций

За период изучения профессионального модуля и прохождения производственной практики вы должны освоить следующий вид профессиональной деятельности: **ведение расчетных операций.**

Вы должны применять на практике **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Вы должны освоить и применять на практике следующие **профессиональные компетенции**:

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
- Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
- Осуществлять межбанковские расчеты
- Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Цели производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики, полученных при освоении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- подготовка практических материалов для написания отчета по практике.

Задачи:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств, необходимых для осуществления полномочий Специалист банковского дела (базовой подготовки);
- развитие профессионального интереса,
- формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач

в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- адаптация студентов к профессиональной деятельности в организациях, осуществляющих деятельность по наличным и безналичным денежным средствам; обязательствам и требованиям банка; информации о финансовом состоянии клиентов; отчетной документации кредитных организаций; документам по оформлению банковских операций.

Руководитель практики _____



Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

ДНЕВНИК
прохождения практики

вид практики
ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
в составе профессионального модуля

ПМ.01 Ведение расчетных операций

Обучающегося __ курса

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Период проведения: с _____ по _____ 20_ года.

Руководитель практики _____

подпись

И.О.Ф.

2.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ п/п	дата	Краткое содержание выполненных работ	Часы	Оценка	Подпись руководителя
1. 4		Ознакомление с предприятием, рабочим местом, техникой безопасности на предприятии. Определение и работа с нормативно-правовыми актами в области банковского законодательства.	7,2		
2.		Открытие счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте. Совершение операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам клиентов. Заполнение расчетных документов и их содержание. Ведение операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам клиентов.	7,2		
3.		Осуществление безналичных расчетов. Проведение расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета.	7,2		
4.		Учет межбанковских расчетов между банками. Ведение расчетных документов не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.	7,2		
5.		Ведение расчетных документов не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.	7,2		

Руководитель практики _____/_____



105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.31, к. 1, тел. (499) 166 02 27, тел./факс (499) 166 72 56

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

ОТЗЫВ – ЗАКЛЮЧЕНИЕ
руководителя производственной практики
по профилю специальности

обучающемуся ____ курса

фамилия, имя, отчество (полностью)

Обучающийся проходил (-а) производственную практику в рамках
профессионального модуля

ПМ.01 Ведение расчетных операций

В _____
указать наименование организации (предприятия)

Период проведения: с _____ по _____ 20_ года

За время прохождения производственной практики обучающимся
выполнялись следующие основные виды работ:

Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов

Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм
расчетов в национальной и иностранной валютах

Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных
уровней

Осуществление межбанковские расчетов

Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным
операциям

Обслуживание расчетных операции с использованием различных видов
платежных карт

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,
необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере Обучающийся за время учебной практики освоил (-ла) следующие **профессиональные компетенции:**

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
- Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
- Осуществлять межбанковские расчеты
- Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Обучающийся в ходе производственной практики выполнил (-ла) поставленные задачи, приобрел (-ла) практический опыт и овладел (-ла) профессиональными компетенциями, соответствующими основному виду деятельности: **Ведение расчетных операций**

Руководитель практики _____

подпись

И.О.Ф.

Оценка _____

прописью

Дата _____

в формате xx.xx.xxxx

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося __ курса

фамилия, имя, отчество (полностью) в родительном падеже

осваивающего программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.07 Банковское дело

Профессионального образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Обучающийся проходил (-а) производственную практику по профилю специальности в

указать наименование организации (предприятия)

в период с _____ по _____ 20 _____ года

указать период времени прохождения практики

За время прохождения практики обучающийся показал (-ла) свое умение работать в сложных условиях, действовать самостоятельно и без подсказок решать практические вопросы, что говорит о достаточном уровне теоретической подготовки. Во время практики активно участвовал (-ла) в работе отдела (подразделения).

При выполнении поставленных задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Можно отметить корректное и доброжелательное отношение в коллективе и с руководством.

Всю порученную работу выполнял (-ла) добросовестно, стремясь приобретать новые умения и знания, чтобы быть более грамотным и полезным специалистом.

За время прохождения практики полностью выполнил (-ла) предусмотренную программу практики, а уровень практической подготовки и качество выполняемой работы в соответствии с освоенными общими и профессиональными компетенциями по основному виду деятельности:

Ведение расчетных операций

можно оценить на _____ (оценка прописью).

Руководитель практики от организации (предприятия):

имя, отчество и фамилия (полностью)

должность _____

подпись _____