



Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

ОТЧЁТ
по практике

вид практики
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

в составе профессионального модуля

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих. 20002 Агент банка**

Обучающегося __ курса

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Период проведения: с _____

Руководитель практики _____

подпись

И.О.Ф.

Оценка _____

прописью

Дата _____

в формате xx.xx.xxxx

Москва 202__



Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Обучающемуся __ курса
Ф.И.О. _____

Согласно п.7.14 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, практика является обязательным разделом образовательной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) базовой подготовки.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная практика предусмотрена в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения кассовых операций
- проведения операций по банковским вкладам(депозитам)

За период изучения профессионального модуля и прохождения учебной практики Вы должны освоить следующий вид профессиональной деятельности: **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка**

Вы должны применять на практике **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Вы должны освоить и применять на практике следующие **профессиональные компетенции**:

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- Осуществлять межбанковские расчеты
- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
- Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Цели учебной практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и разделов междисциплинарного курса;
- развитие и накопление специальных навыков по виду деятельности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- освоение навыков по анализу и решению различных практических ситуаций в профессиональной сфере.

Задачи:

- закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также получить практический опыт в рамках профессионального модуля.

Руководитель практики _____



Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

ДНЕВНИК
прохождения практики

вид практики
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
в составе профессионального модуля

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих. 20002 Агент банка**

Обучающегося __ курса

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Период проведения:

Руководитель практики _____

подпись

И.О.Ф.

2.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Часы	Оценка	Подпись руководителя
1.4		Квалификационная характеристика Агента банка. Содержание должностной инструкции Агента банка, его взаимодействие с функциональными отделами и службами банка.	7,2		
2.		Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих банковскую деятельность	7,2		
3.		Составление перечня услуг, предоставляемых клиентам при расчетном дистанционном обслуживании.	7,2		
4.		Оформление расчетно-кассовых документов.	7,2		
5.		Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика: -прием и проверка оформление плательщиком платежных поручений; -обработка и провод документов ответственным исполнителем, исходя из состояния счета клиента; -оформление операций при расчетах в порядке плановых платежей.	7,2		
6.		Оформление договоров банковского счета с клиентами; оформление расчетных документов; оформление выписок из лицевых счетов клиентов.	7,2		
7.		Составление календаря выдачи наличных денег; расчет прогнозов кассовых оборотов	7,2		
8.		Порядок ведения операций по банковским вкладам и депозитам	7,2		
9.		Порядок приема документов, удостоверяющих личность, при совершении операций по вкладам. Порядок оформления договора банковского вклада	7,2		
10.		Дифференцированный зачет	7,2		



Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело

ОТЗЫВ – ЗАКЛЮЧЕНИЕ
руководителя учебной практики

обучающемуся ___ курса

фамилия, имя, отчество (полностью)

Обучающийся проходил (-а) учебную практику в рамках профессионального модуля

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка

В _____
указать наименование организации (предприятия)

Период проведения: _____

За время прохождения учебной практики обучающимся выполнялись следующие основные виды работ:

консультация клиентов по депозитным операциям

- оформление депозитных операции
- оформление депозитных операции в валюте РФ и иностранной валюте
- оформление депозитных операции с юридическими лицами
- оформление операции по привлечению во вклады драгоценных металлов

Обучающийся освоил (-ла) и применял на практике **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Обучающийся за время учебной практики освоил (-ла) следующие **профессиональные компетенции:**

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- Осуществлять межбанковские расчеты
- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
- Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Обучающийся в ходе учебной практики выполнил (-ла) поставленные задачи, приобрел (-ла) практический опыт и овладел (-ла) профессиональными компетенциями, соответствующими основному виду деятельности:

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка

Руководитель практики _____

подпись

И.О.Ф. _____

Оценка _____

прописью

Дата _____

в формате xx.xx.xxxx

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса

фамилия, имя, отчество (полностью) в родительном падеже

осваивающего программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.07 Банковское дело

Профессионального образовательного учреждения
«ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Обучающийся проходил (-а) учебную практику по профилю специальности
в

указать наименование организации (предприятия)

в период с _____

указать период времени прохождения практики

За время прохождения практики обучающийся показал (-ла) свое умение работать в сложных условиях, действовать самостоятельно и без подсказок решать практические вопросы, что говорит о достаточном уровне теоретической подготовки. Во время практики активно участвовал (-ла) в работе отдела (подразделения).

При выполнении поставленных задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Можно отметить корректное и доброжелательное отношение в коллективе и с руководством.

Всю порученную работу выполнял (-ла) добросовестно, стремясь приобретать новые умения и знания, чтобы быть более грамотным и полезным специалистом.

За время прохождения практики полностью выполнил (-ла) предусмотренную программу практики, а уровень практической подготовки и качество выполняемой работы в соответствии с освоенными общими и профессиональными компетенциями по основному виду деятельности:

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка

можно оценить на _____ (оценка прописью).

Руководитель практики:

имя, отчество и фамилия (полностью)

должность _____

ПОДПИСЬ _____



105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.31, к. 1, тел. (499) 166 02 27, тел./факс (499) 166 72 56

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих. 20002 Агент банка**

фамилия, имя, отчество обучающегося

№ ____ курса

Код, наименование специальности: 38.02.07 Банковское дело

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	ПК	Виды работ	Количество (ед. из. шт., м ²)	Оценка качества выполнения работ
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 20002 Агент банка	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	7,2	
	ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты		
	ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт		
	ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов		

Характеристика профессиональной деятельности во время учебной практики:

Компетенции освоены успешно. Замечания по дисциплине отсутствуют.
Проявлен ответственный подход к выполнению работ

Преподаватель _____ / _____ /