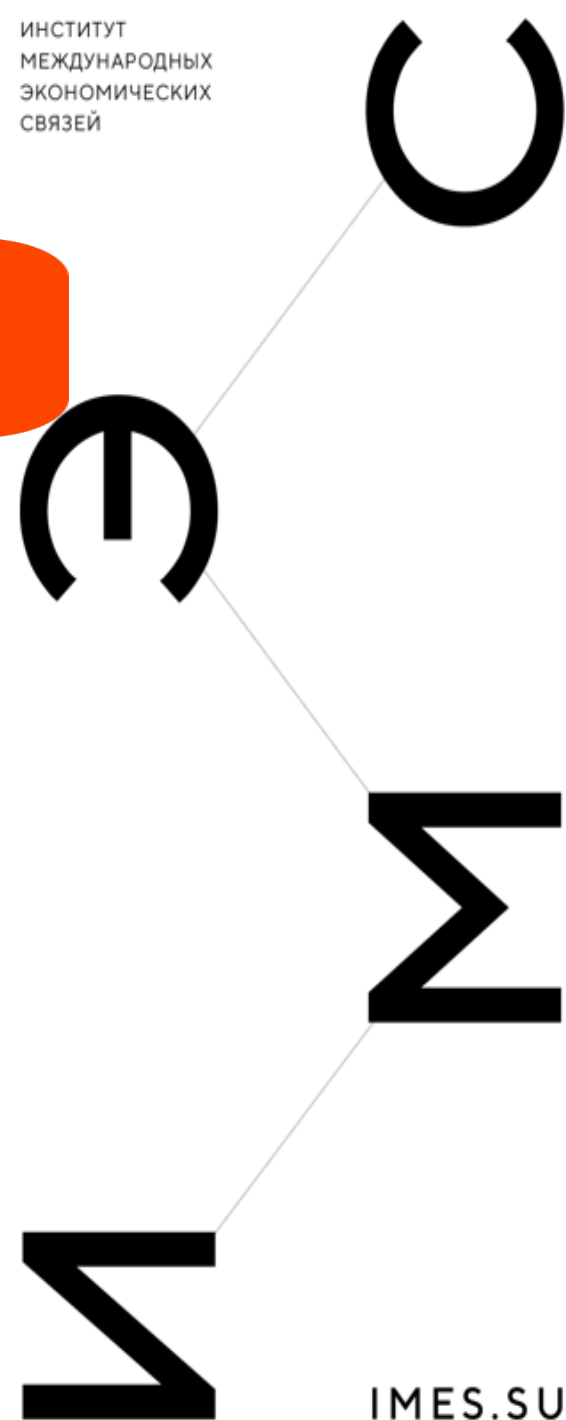


Организация и проведение УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

37.03.01 Психология
38.03.01 Экономика
38.03.02 Менеджмент
38.03.04 ГМУ
38.03.05 Бизнес-информатика
38.05.02 Таможенное дело
40.03.01 Юриспруденция
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
44.03.01 Педагогическое образование

Курманова Диана Асхатовна

кандидат экономических наук, доцент,
начальник отдела практики и трудоустройства ИМЭС





Цель учебной практики. Ознакомительной практики

закрепление и расширение теоретических знаний, формирование профессиональных умений и навыков, возможность «попробовать» себя в ситуациях, реально соотносимых с будущей профессиональной деятельностью.



СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
для направлений: 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент

Очно-дистанционная форма обучения



**Сроки прохождения
практики**



10.03 - 05.04.2025

Вид и тип практики



**Учебная практика.
Ознакомительная практика**

для 42.03.01 Реклама и связи с
общественностью:
**Учебная практика. Профессионально-
ознакомительная практика**

Сроки приема отчетов



**Загрузить документы в ЭИОС до
09 апреля 2025**

**Проверка бюджет проведена
до 26 апреля**

1 Прослушать консультацию по практике и ознакомиться с шаблонами документов в ЭИОС



2 Выбрать место практики
А. по месту работы (либо свое место)
Б. место от ИМЭС



3 Пройти практику, оформить документы и подготовить отчет



4 Сдать отчет по практике. Получить дифференцированный зачет

ВАРИАНТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вариант А – «Я сам подобрал себе место практики», либо «**Пройду на работе**» (по индивидуальному договору по практике)

- ✔ Подать заявление в ЭИОС
- ✔ Оформить в 2-х экземплярах индивидуальный договор + направление на практику (приложение к договору) и подписать его в профильной организации
- ✔ Пройти практику
- ✔ Оформить и подписать документы
- ✔ Сдать отчет

Вариант Б – «Я хочу, чтобы университет подобрал мне место практики» (по общим договорам по практике)

- ✔ Выбрать организацию из списка баз практик (в ЭИОС)
- ✔ Подать заявление в ЭИОС + заполненное резюме
- ✔ Пройти практику
- ✔ Оформить и подписать документы (направление, характеристику, дневник практики)
- ✔ Сдать отчет

Информация по практике в личном кабинете ЭИОС

Фрагмент страницы в личном кабинете ЭИОС

ИЭМС
ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ
СВЯЗЕЙ

ЭЛЕКТРОННАЯ
ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДА

ЭИОС ИМЭС

Каталог мероприятий ИМЭС

февраль
март
апрель

Подробная информация

Меню



<p>Мои дисциплины</p>	<p>Учебный план</p>	<p>Расписание</p>	<p>Мои оценки</p>	<p>Преподаватели</p>
<p>Задать вопрос куратору</p>	<p>Заказать справку</p>	<p>Жалобы и предложения</p>	<p>Написать сообщение</p>	<p>Портфолио</p>

Информация по практике в личном кабинете ЭИОС



УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА



Уважаемые студенты!

Для прохождения практики необходимо:

- 1) Написать **Заявление** на практику и прикрепить в разделе [Подать заявление на практику](#);
- 2) Ознакомиться с **Инструкцией по прохождению практики и программой практики**;
- 3) Оформить и подписать **Договор о практической подготовке (2 экз)**;
- 4) Заполнить и подписать **Бланки (направление, характеристика, дневник практики)**;
- 5) Скачать **Форму отчета** и в ней выполнить задания;
- 6) По итогам прохождения практики у Вас должны быть сформированы два файла:

1. Документ_Фамилия И.О. - в него входят:

- договор
- направление
- характеристика
- дневник практики

2. Отчет_Фамилия И.О. в - в него входит:

- отчет с выполненными заданиями



Этапы прохождения практики



1. Подать заявление на прохождение практики до 07 февраля 2025г.



Разместить в личном кабинете ЭИОС:

- ✓ Выбрать курс «Учебная практика. Ознакомительная практика»
- ✓ Выбрать раздел «Подать заявление на практику»
- ✓ Выбрать бланк заявления, подходящий вам:
 - а) бланк заявления на практику (место прохождения практики выбрано самостоятельно)
 - б) бланк заявления на практику (место прохождения практики по направлению от ИМЭС)
- ✓ Заполнить форму заявления
- ✓ Прикрепить скан заявления в систему и нажать «Сохранить-Отправить»



У направления подготовки «Реклама и связи с общественностью» раздел называется «Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика»

Раздел для подачи заявления на прохождении практики

▼ Подать заявление на практику

Уважаемые студенты!

Со сроками проведения практики можно ознакомиться в [Календарном учебном графике](#) в разделе [Расписание](#).

Для подачи заявления Вам необходимо:

1. Скачать [бланк заявления](#), заполнить удобным для Вас способом, распечатать, подписать и поставить дату.
2. Отсканировать или сфотографировать заявление с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и полученный файл разместить (прикрепить) в раздел [Подать заявление на практику](#).

Для размещения заявления необходимо нажать кнопку "[Добавить ответ](#)" и прикрепить файл. Название файла записывается в виде [Заявление_Фамилия И.О](#) в формате jpg, jpeg, pdf. Далее нужно нажать кнопку "[Сохранить](#)".



Бланк заявления на практику (место прохождения практики по направлению от ИМЭС)



Бланк заявления на практику (место прохождения практики выбрано самостоятельно)



Подать заявление на практику



Форма резюме, заполняется только если обратились за предоставлением практики от ИМЭС

✓ Предоставляется одновременно с загрузкой заявления в ЭИОС

РЕЗЮМЕ

Ф.И.О.	
Сведения о себе	
ФОТО, как на документы	Дата рождения: Гражданство:
	Контактная информация
	Адрес:
	Телефон: +7 (Электронная почта:
Желаемые сферы деятельности: экономическая деятельность, финансы, сфера управления, внешнеэкономическая деятельность, маркетинг, реклама, и т.д. (выбрать)	
Образование: неоконченное высшее образование	
Учебное заведение:	Институт Международных Экономических Связей (ИМЭС)
Факультет:	Факультет управления, бизнеса и права
Курс:	(указать)
Уровень подготовки:	Бакалавр
Направление:	Экономика/Менеджмент (выбрать)
Средний балл	Рассчитывается по электронной зачетной книжке в ЭИОС
Дополнительное образование: Если нет, то удалить	
Сертификаты и дипломы	1. Название курса (конференции и т.д.), кем выдано, год 2.
Опыт работы:	
Указать период, например 09.2020 - 01.2022	Указать опыт работы, места практик и стажировок, если нет опыта работы удалить строку Должность, наименование организации
Практические навыки	
• Иностранные языки, уровень владения	Английский язык – (выбрать, например, Intermediate)
• Компьютерные и другие специализированные навыки	Уверенный пользователь (выбрать, предложить свои варианты, например, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point)
• Достижения	Награды, спортивные разряды и т.д.
Личные качества, интересы	Личные качества: Интересы:

Этапы прохождения практики



2. Заключить договор о практической подготовке с организацией

(дата заключения договора должна быть до 10.03.2025 г.)

Если место практики Вы выбрали самостоятельно или проходите ее по месту работы, то с организацией необходимо заключить договор.

Форма договора размещена:

- ✓ *в личном кабинете ЭИОС, выбрать курс «Учебная практика. Ознакомительная практика»/Методические материалы/Договор о практической подготовке*



Подписанный договор сдается в период приема отчетов вместе с другими документами

Информация по практике в личном кабинете ЭИОС

▼ Методические материалы (профиль "Бизнес-аналитика и цифровая экономика")



Программа практики



Инструкция по прохождению практики



Договор о практической подготовке



Бланки (место прохождения практики по направлению от ИМЭС)



Бланки (место прохождения практики выбрано самостоятельно)



Форма отчета по практике



РЕЗЮМЕ



Форма договора на практику стр. 1

Оформляется в
2-х экземплярах

ДОГОВОР № [] о практической подготовке обучающихся

г. Москва

« [] » [] 20[] г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» (ИМЭС), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 18 июля 2016 года № 2273, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки со сроком действия «бессрочно», именуемая в дальнейшем «Институт», », в лице начальника отдела практики и трудоустройства Курмановой Дианы Асхатовны, действующего на основании доверенности от 13.12.2024 № 30Б/24, с одной стороны, и

[]

наименование организации, предприятия/

в лице [] ,
/должность, ф.И.О. руководителя/

действующего на основании [] ,
/Устава, лицензии, доверенности и т.д./

далее именуемый(ое) «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Условия реализации практической подготовки обучающихся в Профильной организации, в том числе наименование образовательной программы, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки организации практической подготовки, количество обучающихся, а также перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки, согласуются Сторонами дополнительно не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки путем согласования и подписания Направления на практическую подготовку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию полные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным сотрудником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими

Форма направления на практическую подготовку

Это приложение к
договору,
оформляется вместе с
договором в
2-х экземплярах

У всех направлений документы
аналогичны, с поправкой на профиль

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» (ИМЭС) (далее – Институт) направляет в

_____ (наименование организации, предприятия)

(далее – Профильная организация) для прохождения практической подготовки обучающихся в соответствии со следующим списком согласованных условий:

1. Наименование образовательной программы: основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиль «Бизнес-аналитика и цифровая экономика»
2. Компонент образовательной программы: УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
3. Сроки проведения практической подготовки: 10.03.2025 – 05.04.2025
4. Перечень помещений Профильной организации, используемых для проведения практической подготовки: _____ (фактический адрес и наименование помещений Профильной организации)

Указанные помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии, техника (оборудование) в помещениях в технически исправном рабочем состоянии и соответствует условиям Договора о практической подготовке обучающихся.

5. Руководитель по практической подготовке от Института _____
6. Ответственный работник Профильной организации _____ (должность, ФИО)

7. Список обучающихся:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Телефон	Адрес электронной почты
1.	_____	_____	_____

Институт:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» (ИМЭС)

Начальник отдела практики и
трудоустройства

_____ (должность)

_____ (подпись) Курманова Д.А.

_____ (ФИО)

м.п.

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

м.п.

Этапы прохождения практики



3. Пройти практику в период с 10 марта по 05 апреля 2025 (4 недели)



- ✓ Посещать организацию, выполнять поручения руководителя от Профильной организации, выполнять задания, предусмотренные программой практики.



Этапы прохождения практики

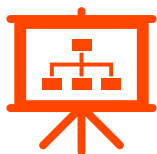


4. Заполнить бланки документов по практике

- ✓ **Направление** на практическую подготовку (заполнить данные, подписать, заверить печатью организации)
- ✓ **Характеристика** (заполнить данные, подписать, заверить печатью организации)
- ✓ **Дневник** (заполнить, подписать)

Формы бланков размещены:

- ✓ *в личном кабинете ЭИОС, выбрать курс «Учебная практика. Ознакомительная практика»/Методические материалы/Бланки*



5. Подготовить Отчет по практике, выполнив задания

Форма отчета размещена:

- ✓ *в личном кабинете ЭИОС, выбрать курс «Учебная практика. Ознакомительная практика»/ Методические материалы/ Форма отчета по практике*

Форма отзыва

Заполняется руководителем
практики от организации,
заверяется печатью



Характеристика на обучающего, проходившего практику в форме практической подготовки

(ФИО обучающегося)

студент _____ курса _____ формы обучения факультета

очной очно-заочной заочной

управления, бизнеса и права Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность/профиль «Бизнес-аналитика и цифровая экономика» в период с «10» марта 2025г. по «05» апреля 2025г. проходил «Учебную практику. Ознакомительную практику» в

(полное наименование организации)

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным работником Профильной организации назначено лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

(ФИО и должность ответственного работника Профильной организации)

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в

(указать структурное подразделение Профильной организации)

За время прохождения практики обучающийся

(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

При прохождении практики проявил себя:

(оценки отличия и выполнения заданий)

(реализацию умений и навыков)

(достижения и/или недостатки в работе)

(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики, повышенный/базовый)

(ФИО ответственного работника Профильной организации)

(подпись)

05.04.2025 г.

(дата)

МП



Форма задание для направления Экономика



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О обучающегося)

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность/профиль «Бизнес-аналитика и цифровая экономика»

Срок прохождения практики: 10.03.2025 – 05.04.2025
 (указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(полное название Профильной организации и структурного подразделения)

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
Подготовительный этап			
Организационное собрание. Инструктаж планирования рабочего времени (УК-6, ОПК-2)			
10.03.2025	Цели и задачи ознакомительной практики (для проверки ОПК-2). Содержание, структура, этапы подготовки отчетной документации по ознакомительной практике (для проверки УК-6, ОПК-2) Методы планирования рабочего времени (для проверки УК-6).	выполнено	
Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации (УК-6, УК-8)			
11.03.2025	Техника безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8). Правила противопожарной безопасности (для проверки УК-8). Требования охраны труда в Профильной организации (для проверки УК-8). Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем месте (для проверки УК-8). Требования конфиденциальности в Профильной организации (для проверки УК-6). Правила внутреннего распорядка в Профильной организации (для проверки УК-6).	выполнено	

Основной этап: прохождение практики в организации			
Знакомство с организацией (УК-10, ОПК-2, ОПК-4)			
12.03.2025	Характеристика организации: наименование организации; форма собственности; месторасположение; правовой статус; основные учредительные документы (для проверки УК-10, ОПК-2, ОПК-4)	выполнено	
20.03.2025	Миссия, цели, задачи, сфера деятельности, история развития организации, виды деятельности (для проверки ОПК-2, ОПК-4)		
	Проведение маркетингового исследования и анализ конъюнктуры рынка (для проверки ОПК-2, ПК-2)		
Выполнение отдельных учебных заданий (поручений) ответственного лица от Профильной организации (УК-6, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2)			
21.03.2025	Участие в планерках и совещаниях. Помощь сотрудникам организации при выполнении ими должностных обязанностей (для проверки УК-6, УК-8, ОПК-1)	выполнено	
30.03.2025	Участие в различных видах практической деятельности Профильной организации (для проверки УК-6, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2)		
Оформление дневника практики (УК-6, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2)			
31.03.2025	Оформление дневника практики с учетом всех требований. Внесение в дневник практики результатов выполненных задач в период практики (для проверки УК-6, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2)	выполнено	
02.04.2025			
Результативно-аналитический этап			
Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения практики, подготовка отчета о прохождении учебной практики (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)			
03.04.2025	Оформление документов для защиты ознакомительной практики. Подготовка отчета (для проверки ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)	выполнено	
04.04.2025			
Представление отчета о прохождении ознакомительной практики. (УК-6, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2).			
05.04.2025	Защита отчета о прохождении ознакомительной практики (для проверки УК-6, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2).	выполнено	

Руководитель по практической подготовке от ИМЭС _____

(Ф.И.О)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Ответственный работник Профильной организации

(Ф.И.О)

(подпись)

05.04.2025

(дата)

Обучающийся _____

(Ф.И.О)

(подпись)






Этапы прохождения практики

6. Сдать отчет по практике Загрузить документы в ЭИОС до 09.04.2025

- ✓ Документы и отчет сдаются в ЭИОС – Мои дисциплины – Учебная практика. Ознакомительная практика – Сдать документы и отчет по практике.



✓ Сдать документы и отчет по практике



Загрузить документы (одним файлом - договор, направление характеристика, дневник) и отчет по практике



В случае если зачет по практике не сдан, то у студента образуется академическая задолженность

Форма отчета по практике



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ.

период прохождения практики

с 10.03.2025 по 05.04.2025 г.

Выполнил студент _____ Курса _____ формы обучения

Группа

обучающийся по направлению подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность / профиль «Бизнес-аналитика и цифровая экономика»

(ФИО)

Содержание

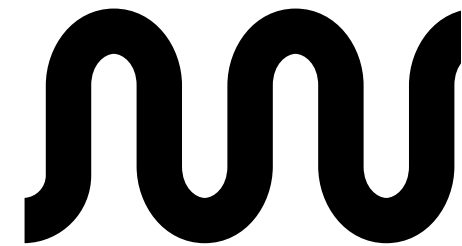
Введение	3
1. Общая характеристика деятельности организации.	5
2. Провести маркетинговое исследование и анализ финансовых рынков.	5
Заключение	5
Список литературы	5

Оформление отчета

- ✓ Общий объем отчета зависит от количества заданий, в среднем на одно задание 2-5 страницы.
- ✓ Формат страницы А4 (210x297 мм)
- ✓ Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм
- ✓ Шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14
- ✓ Между строками – 1,5 интервал, абзац – 125 мм
- ✓ выравнивание текста по ширине страницы
- ✓ нумерация присваивается всем страницам по порядку, порядковый номер страницы размещают в правом нижнем поле страницы, начиная со 2 страницы (содержание)

Организацией практической подготовкой студентов в ИМЭС занимается

ОТДЕЛ ПРАКТИКИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА



КУРМАНОВА ДИАНА АСХАТОВНА



Начальник отдела практики
и трудоустройства,
кандидат экономических
наук, доцент

ФАТУЕВА ЕКАТЕРИНА АЛЕКСЕЕВНА



Старший специалист отдела
практики и трудоустройства

☎ Телефон: +7 (499) 348-20-00 доб. (163)

✉ E-mail: fatueva@imes.su

📍 Адрес: 119330, г. Москва, ул. Мосфильмовская,
дом 35, кабинет 512 (график с 10:00 до 17:00,
обед с 13-14)



**По заданиям, прописанным в отчете, студенты могут
проконсультироваться с руководителями направлений подготовки:**

37.03.01 Психология – Авдеева Оксана Викторовна, почта: izumsud@mail.ru

38.03.04 ГМУ – Бакалдина Елена Сергеевна, почта: bakaldinae07@mail.ru

38.03.05 Бизнес-информатика – Лукин Александр Сергеевич, почта: lukin@imes.su

38.05.02 Таможенное дело - Биткова Людмила Алексеевна, почта: bitkova@kmept.ru

40.03.01 Юриспруденция – Биткова Людмила Алексеевна, почта: bitkova@kmept.ru

42.03.01 РиСО – Куликова Инна Николаевна, почта: innakulikova19@gmail.com

44.03.01 Педагогическое образование – Черницына Маргарита Михайловна, почта: chernitsyna@imes.su

Форма обращения к сотруднику отдела/руководителю направления подготовки (пример):

Добрый день, Екатерина Алексеевна!

Обращается Иванов Иван Иванович, группа з-Э22/ЦЭ-01.
Вопрос по учебной практике:

Вопрос 1....

Вопрос 2.....

УСПЕШНОЙ ПРАКТИКИ!

