

В личном кабинете в ЭИОС в разделе Мои дисциплины/ «Производственная практика» размещена общая информация по практике, документы, раздел подачи заявления, презентация и запись вебинара.

Этапы прохождения практики

1) **Подать Заявление** на прохождение практики до **05.10.2024** г. в ЭИОС в разделе Мои дисциплины/ «Производственная практика»

➤ разместить заявление в личном кабинете ЭИОС:

1) *Выбрать курс «Производственная практика»*

2) *Выбрать раздел «Подать заявление на практику»*

3) *Выбрать соответствующий бланк заявления*

4) *Заполнить форму заявления, распечатать ее и подписать*

5) *Прикрепить скан заявления (с подписью) в систему и нажать «Сохранить-Отправить»*

2) **ЗаклЮчить Договор** о практической подготовке с организацией (дата заключения договора должна быть в промежутке с **05.10 – 18.11.2024** г.). Договор сдается вместе со всеми документами в период сдачи отчетов.

Форма договора размещена:

➤ *в личном кабинете ЭИОС, выбрать курс «Производственная практика»/Методические материалы/Договор*

3) В установленные сроки с **18.11.2024 – 14.12.2024** г. **пройти практику** (посещать организацию, выполнять поручения руководителя от организации, выполнить задание, предусмотренное программой практики)

4) **Заполнить бланки** документов:

- **Направление** на практическую подготовку (заполнить данные, подписать, заверить печатью организации)

- **Отзыв** (заполнить данные, подписать, заверить печатью организации)

- **Задание** (заполнить, подписать)

Форма бланков размещена:

➤ *в личном кабинете ЭИОС, выбрать курс «Производственная практика»/Методические материалы /Бланки*

5) **Подготовить отчет** по практике, выполнив задания.

Шаблон отчета размещен:

➤ *в личном кабинете ЭИОС, выбрать курс «Производственная практика»/Методические материалы /Форма отчета*

6) **Сдать отчет по практике в установленные сроки** (с **14.12 - 18.12.2024**) по итогам которого выставляется дифференцированный зачет.

Документы и отчеты сдаются посредством ЭИОС – Мои дисциплины – Производственная практика – Сдать документы и отчет по практике.

Документы, не соответствующие требованиям оформления, загруженные без подписей и/или печатей, неполный комплект документов – будут возвращены на доработку, отчет в таком случае к проверке не принимается.



ВНИМАНИЕ!

Механизм загрузки документов, следующий:

В раздел «Сдать документы и отчет по практике» вы загружаете ДВА файла:

1. Один файл с документами – ровно отсканированная цветная скан-копия (формат PDF): договор, направление, характеристика, дневник.

Название файла: Документы_Фамилия И.О.;

2. Отчет по практике в формате Word. Название файла: Отчет_Фамилия И.О.

У студентов заочной формы обучения оценка за практику выставляется по результатам проверки документов и отчета.

Практика обязательна, если зачет по практике не сдан, у студента образуется академическая задолженность!

Требования к оформлению отчета, строго соблюдать!

Общий объем отчета зависит от количества заданий, на каждое задание в среднем по 3-4 страницы.

- Формат страницы А4 (210x297 мм)
- Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм
- Шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14
- Между строками – 1,5 интервал, абзац – 125 мм
- выравнивание текста по ширине страницы
- нумерация присваивается всем страницам по порядку, порядковый номер страницы размещают в правом нижнем поле страницы.

Где проходить практику

Студенты проходят практику по месту работы, либо занимаются поиском места практики самостоятельно.

Студенты, имеющие средний балл 4,2 и выше, а также не имеющие академических задолженностей, могут обратиться в ИМЭС за содействием в подборе места практики (**до 05 октября 2024 года**). Для этого необходимо заполнить соответствующее заявление (место практики от ИМЭС) и резюме. Бланк резюме размещен в ЭИОС. Студенты без резюме распределены не будут.

Проконсультироваться по вопросам практики можно с:

Фатуевой Екатериной Алексеевной – специалист отдела практики и трудоустройства

Телефон: +7(499) 348-20-00 доб. (163), e-mail: fatueva@imes.su

Курмановой Дианой Асхатовной - к.э.н., доцент, начальник отдела практики и трудоустройства

Телефон: +7(499) 348-20-00 доб. (125), e-mail: kurmanova@imes.su

Адрес: ул. Мосфильмовская, дом 35, кабинет 517 (график с 10:00 до 17:00, обед с 13-14)