

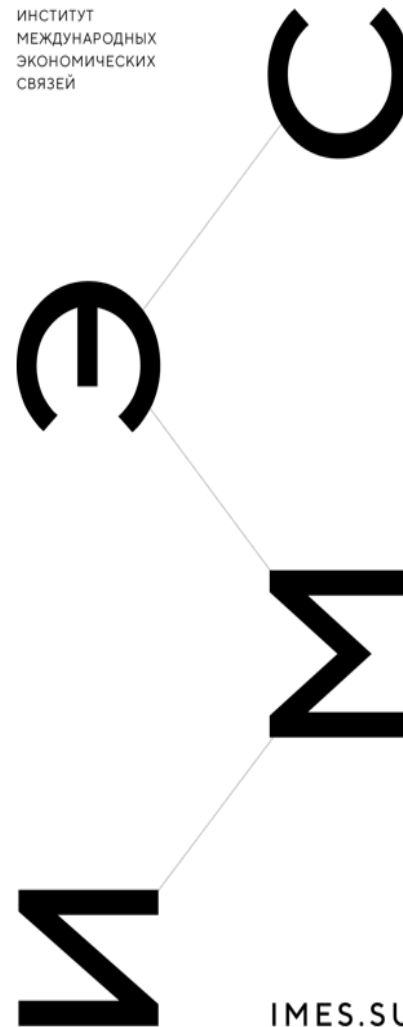
И Э
М С

Организация и проведение
производственной практики для направлений:
38.03.01 Экономика «Мировая экономика»
38.03.02 Менеджмент «Международный
менеджмент»

Курманова Диана Асхатовна

кандидат экономических наук, доцент,
Начальник отдела практики и трудоустройства
ИМЭС

ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ
СВЯЗЕЙ





Цель производственной практики

Закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы на функционирующем предприятии, а также овладение профессиональными навыками и умениями

Она дает студентам следующие возможности:

- закрепить и расширить теоретические знания;
- сформировать профессиональные умения и навыки;
- «попробовать» себя в ситуациях, реально соотносимых с будущей профессиональной деятельностью.



СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
для направлений:
38.03.01 ЭКОНОМИКА



Заочная форма обучения

Сроки прохождения практики	Вид и тип практики	Сроки приема отчетов
18.11 – 30.11.2024	Научно-исследовательская работа	14.12 – 18.12.2024
02.12 – 14.12.2024	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
для направлений:
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ



Заочная форма обучения

Сроки прохождения практики	Вид и тип практики	Сроки приема отчетов
18.11 – 14.12.2024	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	14.12 – 18.12.2024

Информация по практике в личном кабинете ЭИОС

Фрагмент страницы в личном кабинете ЭИОС

ИМЭС
ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ
СВЯЗЕЙ

ЭЛЕКТРОННАЯ
ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДА

ЭИОС ИМЭС

Каталог мероприятий ИМЭС

февраль
март
апрель

Подробная информация

Меню



<p>Мои дисциплины</p>	<p>Учебный план</p>	<p>Расписание</p>	<p>Мои оценки</p>	<p>Преподаватели</p>
<p>Задать вопрос куратору</p>	<p>Заказать справку</p>	<p>Жалобы и предложения</p>	<p>Написать сообщение</p>	<p>Портфолио</p>

Информация по практике в личном кабинете ЭИОС для 38.03.02 Менеджмент



И Э М С
ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ
СВЯЗЕЙ

ЭЛЕКТРОННАЯ
ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДА

КУРМАНОВ
FAQ ОФИЦ

Производственная практика

Мои курсы > Производственная практика

Администрирование

- Все пользователи
- Глобальные группы
- Все курсы
- Курсы (ОБЩИЕ)

Настройки

- Управление курсом
 - Редактировать настройки
 - Завершение курса
 - Пользователи
 - Фильтры
 - Отчеты
 - Настройка журнала оценок
 - Значки
 - Резервное копирование
 - Восстановить
 - Импорт
 - Копировать курс
 - Очистка
 - Хранилища
 - Корзина
 - Панель управления доступом в СЭО ЗКЛ



Уважаемые студенты!

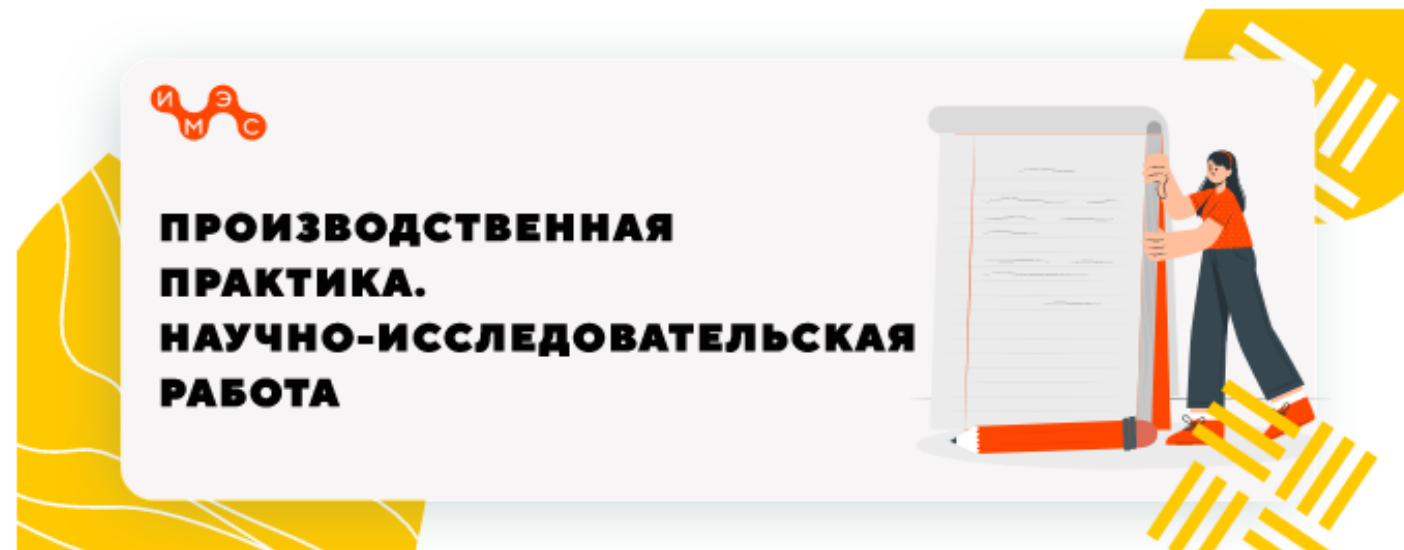
Для прохождения практики Вам необходимо:

- 1) Написать Заявление на практику и прикрепить в разделе Подать заявление на практику;
- 2) Ознакомиться с Инструкцией по прохождению практики и программами производственной и преддипломной практик;
- 3) Подписать Договор о практической подготовке;
- 4) Заполнить и подписать Бланки (направление, отзыв, задание);
- 5) Скачать Форму отчета и в ней выполнить задания.

Показать все

Скрыть все





Уважаемые студенты!

Для прохождения практики Вам необходимо:

- 1) Написать Заявление на практику и прикрепить в разделе Подать заявление на практику;
- 2) Ознакомиться с Инструкцией по прохождению практики и программами производственной практики и НИР;
- 3) Подписать Договор о практической подготовке;
- 4) Заполнить и подписать Бланки (направление, отзыв, задание);
- 5) Скачать Форму отчета и в ней выполнить задания.

Этапы прохождения практики



1. Подать заявление на прохождение практики
до 11 октября 2024г.

выбрать подходящий для вас вариант:



Разместить в личном кабинете ЭИОС:

- 1) *Выбрать курс «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»*
- 2) *Выбрать раздел «Подать заявление на практику»*
- 3) *Выбрать бланк заявления, подходящий вам:*
 - a) *бланк заявления на практику (место прохождения практики выбрано самостоятельно)*
- 4) *Заполнить форму заявления, распечатать ее и лично подписать*
- 5) *Прикрепить скан заявления в систему и нажать «Сохранить-Отправить»*

Раздел для подачи заявления на прохождение практики

▼ Подать заявление на практику

Уважаемые студенты!

Со сроками проведения практики можно ознакомиться в Календарном учебном графике в разделе [Расписание](#).

Для подачи заявления Вам необходимо:

1. Скачать [бланк заявления](#), заполнить удобным для Вас способом, распечатать, подписать и поставить дату.
2. Отсканировать или сфотографировать заявление с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и полученный файл разместить (прикрепить) в раздел [Подать заявление на практику](#).

Для размещения заявления необходимо нажать кнопку "Добавить ответ" и прикрепить файл. Название файла записывается в виде Заявление_Фамилия И.О в формате jpg, jpeg, pdf. Далее нужно нажать кнопку "Сохранить".



[Бланк заявления на все виды практики \(место прохождения практики выбрано самостоятельно\)](#)



[Подать заявление на практику](#)

Форма заявления на прохождение практики

Ваше место

Проректору по учебной и методической работе Потемкиной Н.В.

от _____

ф.И.О. студента _____ курса

группа _____

_____ формы обучения

очной/очно-заочной/заочной

обучающего по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика

направление/профиль «Мировая

экономика»

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ» период с 02.12.2024 по 14.12.2024, «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)» в период с 18.11.2024 по 30.11.2024

стационарной (на территории г. Москвы)

выездной (за пределами г. Москвы)

(выбрать нужно)

в _____
(указать полное наименование Профильной организации и ИНН организации)

Обоснованием необходимости прохождения практики в данной организации является то, что деятельность организации (структурного подразделения организации) соответствует направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность/профиль «Мировая экономика»

(код и наименование направления, профиль)

и позволяет освоить профессиональные компетенции по направлению подготовки, а также выполнить индивидуальные задания, согласно программе практики.

Дата _____

Подпись _____

Заявление подается в ЭИОС до 11.10.2024

Место от ИМЭС

Проректору по учебной и методической работе Потемкиной Н.В.

от _____

ф.И.О. студента _____ курса

группа _____

_____ формы обучения

очной/очно-заочной/заочной

обучающего по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика

направление/профиль «Мировая

экономика»

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне место для прохождения «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ» период с 02.12.2024 по 14.12.2024, «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)» в период с 18.11.2024 по 30.11.2024 **ОБЯЗАТЕЛЬНО К ЗАПОЛНЕНИЮ!**

Приоритет (куда бы Вы хотели пойти на практику, см. список организаций в ЭИОС):

1.

2.

3.

Вместе с заявлением в ЭИОС обязательно! загружается РЕЗЮМЕ (форма резюме размещена в ЭИОС/ Мои дисциплины/ Производственная практика. Научно-исследовательская работа/ Методические материалы).

Дата _____

Подпись _____

Заявление подается в ЭИОС до 11.10.2024



Этапы прохождения практики



2. Заключить договор о практической подготовке с организацией

(дата заключения договора должна быть до 18.11.2024 г.)

Если место практики Вы выбрали самостоятельно или проходите ее по месту работы, то необходимо заключить с организацией договор.

Форма договора размещена:

- *в личном кабинете ЭИОС, выбрать курс «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»/Методические материалы/Договор о практической подготовке*



Подписанный договор сдается в период приема отчетов вместе с другими документами.




Информация по практике в личном кабинете ЭИОС

▼ Методические материалы (профиль "Мировая экономика")

-  Программа производственной практики и НИР
-  Инструкция по прохождению практики
-  Договор о практической подготовке
-  Бланки (производственная практика)
-  Форма отчета (производственная практика)



▼ Методические материалы НИР (профиль "Мировая экономика")

-  Методические материалы для выполнения НИР
-  Бланки НИР
-  Форма отчета НИР

Форма договора на
практику стр. 1

Оформляется в
2-х экземплярах

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Москва

«__» _____ 202_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» (ИМЭС), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 18 июля 2016 года № 2273, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки со сроком действия «бессрочно», именуемая в дальнейшем «Институт», в лице начальника отдела практики и трудоустройства Курмановой Дианы Асхатовны, действующего на основании доверенности от 01.02.2024 № 02Б/24, с одной стороны, и

/наименование организации, предприятия/

в лице _____,

/должность, Ф.И.О. руководителя/

действующего на основании _____,

/Устава, лицензии, доверенности и т.д./

далее именуемый(ое) «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Условия реализации практической подготовки обучающихся в Профильной организации, в том числе наименование образовательной программы, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки организации практической подготовки, количество обучающихся, а также перечень помещений Профильной организации, используемых для практической подготовки, согласуются Сторонами дополнительно не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки путем согласования и подписания Направления на практическую подготовку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным сотрудником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

ИНСТИТУТ:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Институт
международных экономических связей»
(ИМЭС)
Юр. адрес: 119330, Москва, ул.
Мосфильмовская, д.35, эт. 1, 4
Телефон: 8 (499) 348-20-00
Р/с 40703810438250101097 в ПАО
СБЕРБАНК г. Москва
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ИНН 7716824812
КПП 772901001
ОГРН 1167700056952

Начальник отдела практики
и трудоустройства

_____ Д. А. Курманова

м.п.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

м.п.

Форма направления на
производственную
практику для 38.03.01
Экономика

У направления
подготовки 38.03.02
Менеджмент одно
направление со сроками
18.11.2024 - 14.12.2024

Это приложение к
договору,
оформляется вместе с
договором в
2-х экземплярах

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» (ИМЭС) (далее – Институт) направляет в

[_____] (наименование организации, предприятия)

(далее – Профильная организация) для прохождения практической подготовки обучающихся в соответствии со следующим списком согласованных условий:

1. Наименование образовательной программы: основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиль «Мировая экономика»
2. Компонент образовательной программы: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
3. Сроки проведения практической подготовки: 02.12.2024 - 14.12.2024
4. Перечень помещений Профильной организации, используемых для проведения практической подготовки: [_____]

(фактический адрес и наименование помещений Профильной организации)

Указанные помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии, техника (оборудование) в помещениях в технически исправном рабочем состоянии и соответствует условиям Договора о практической подготовке обучающихся.

5. Руководитель по практической подготовке от Института [_____]
6. Ответственный работник Профильной организации [_____]

(должность, ФИО)

7. Список обучающихся:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Телефон	Адрес электронной почты
1.	[_____]	[_____]	[_____]

Институт:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» (ИМЭС)

Начальник отдела практики
и трудоустройства

(должность)

[_____]

м.п.

Курманова Д.А.

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

[_____]

(должность)

[_____]

м.п.

(ФИО)

Форма направления на практику (НИР) для 38.03.01 Экономика

Это приложение к договору(НИР), оформляется вместе с договором в 2-х экземплярах

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» (ИМЭС) (далее – Институт) направляет в

[]
(наименование организации, предприятия)

(далее – Профильная организация) для прохождения практической подготовки обучающихся в соответствии со следующим списком согласованных условий:

1. Наименование образовательной программы: основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА, профиль «Мировая экономика»
2. Компонент образовательной программы: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)
3. Сроки проведения практической подготовки: 18.11.2024 – 30.11.2024
4. Перечень помещений Профильной организации, используемых для проведения практической подготовки: []
(фактический адрес и наименование помещений Профильной организации)

Указанные помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии, техника (оборудование) в помещениях в технически исправном рабочем состоянии и соответствует условиям Договора о практической подготовке обучающихся.

5. Руководитель по практической подготовке от Института []
6. Ответственный работник Профильной организации []
[]
(должность, ФИО)

7. Список обучающихся:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Телефон	Адрес электронной почты
1.	[]	[]	[]

Институт:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» (ИМЭС)

Начальник отдела практики
и трудоустройства
(должность)

(подпись)

Курманова Д.А.
(ФИО)

м.п.

СОГЛАСОВАНО:
Профильная организация:

[]
(должность) (подпись) (ФИО)

м.п.

Форма направления на
производственную
практику для 38.03.2
Менеджмент

Это приложение к
договору,
оформляется вместе с
договором в
2-х экземплярах

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» (ИМЭС) (далее – Институт) направляет в

[_____] (наименование организации, предприятия)

(далее – Профильная организация) для прохождения практической подготовки обучающихся в соответствии со следующим списком согласованных условий:

1. Наименование образовательной программы: основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль «Международный менеджмент»
2. Компонент образовательной программы: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
3. Сроки проведения практической подготовки: 18.11.2024 - 14.12.2024
4. Перечень помещений Профильной организации, используемых для проведения практической подготовки: [_____] (фактический адрес и наименование помещений Профильной организации)

Указанные помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии, техника (оборудование) в помещениях в технически исправном рабочем состоянии и соответствует условиям Договора о практической подготовке обучающихся.

5. Руководитель по практической подготовке от Института [_____]
6. Ответственный работник Профильной организации [_____] (должность, ФИО)

7. Список обучающихся:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Телефон	Адрес электронной почты
1.	[_____]	[_____]	[_____]

Институт:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» (ИМЭС)

Начальник отдела практики и
трудоустройства
(должность)

_____ Курманова Д.А.
(подпись) (ФИО)

м.п.

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:

[_____] (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

м.п.

Этапы прохождения практики ЭКОНОМИКА



3. Пройти производственную практику и НИР в период с 18 ноября по 14 декабря 2024 г. (4 недели)



Посещать организацию, выполнять поручения руководителя от Профильной организации, выполнять задания, предусмотренные программой практики.



Этапы прохождения практики МЕНЕДЖМЕНТ



3. Пройти производственную практику
с 18 ноября по 14 декабря 2024 г. (4 недели)



Посещать организацию, выполнять поручения руководителя от Профильной организации, выполнять задания, предусмотренные программой практики.



Этапы прохождения практики



4. Заполнить бланки документов по практике

У направления Экономика будет 2 комплекта документов:

- 1) на производственную практику
- 2) на производственную практику (НИР)

- Направление** на практическую подготовку (заполнить данные, подписать, заверить печатью организации)
- Отзыв** (заполнить данные, подписать, заверить печатью организации)
- Задание** (заполнить, подписать)

Формы бланков размещены:

- *в личном кабинете ЭИОС, выбрать курс «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»/Методические материалы/Бланки*



5. Подготовить Отчет по практике, выполнив задания

Форма отчета размещена:






- *в личном кабинете ЭИОС, выбрать курс «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»/ Методические материалы/ Форма отчета по практике*






Информация по практике в личном кабинете ЭИОС

Бланки на
производственную
практику +НИР для
38.03.01 Экономика

▼ Методические материалы (профиль "Мировая экономика")

-  Инструкция по прохождению практики
-  Программа производственной практики
-  Договор о практической подготовке (место прохождения практики выбрано самостоятельно)
-  Бланки (место прохождения практики выбрано самостоятельно)
-  Форма отчета по производственной практике

▼ Методические материалы НИР (профиль "Мировая экономика")

-  Методические материалы для выполнения НИР
-  Бланки НИР (место прохождения практики выбрано самостоятельно)
-  Форма отчета НИР



НИР и производственная практика – это две разные практики, поэтому по каждой из них есть свой комплект документов.

Информация по практике в личном кабинете ЭИОС

Форма направления на
практику для 38.03.02
Менеджмент

✓ Методические материалы (профиль "Международный менеджмент")



Инструкция по прохождению практики



Программа производственной практики



Договор о практической подготовке



Бланки



Форма отчета по производственной практике

Форма отзыва

Заполняется
руководителем
практики от
организации

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(ФИО обучающегося)

студент _____ курса _____ формы обучения факультета
очной/очно-заочной/заочной

управления, бизнеса и права Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» в период с 02.12.2024 по 14.12.2024 проходил производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

(полное наименование организации)

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным работником Профильной организации назначено лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

(ФИО и должность ответственного работника Профильной организации)

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в

(указать структурное подразделение Профильной организации)

За время прохождения практики обучающийся

(успешно выполняет / в целом выполняет / выполняет с затруднениями / не выполняет)

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

При прохождении практики проявил себя:

(оценка отношения к выполненным заданиям)

(реализации умений и навыков)

(достижений и/или недостатков в работе)

(ФИО ответственного работника Профильной организации)

(подпись)

14.12.2024 г.
(дата)

М.П.

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(ФИО обучающегося)

студент _____ курса _____ формы обучения факультета
очной/очно-заочной/заочной

управления, бизнеса и права Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» в период с 18.11.2024 по 30.11.2024 проходил производственную практику (научно-исследовательская работа) в

(полное наименование организации)

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным работником Профильной организации назначено лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

(ФИО и должность ответственного работника Профильной организации)

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в

(указать структурное подразделение Профильной организации)

За время прохождения практики обучающийся

(успешно выполняет / в целом выполняет / выполняет с затруднениями / не выполняет)

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

При прохождении практики проявил себя:

(оценка отношения к выполненным заданиям)

(реализации умений и навыков)

(достижений и/или недостатков в работе)

(ФИО ответственного работника Профильной организации)

(подпись)

30.11.2024 г.
(дата)

М.П.

Форма задания_Производственная практика



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика»
Срок прохождения практики: с 02.12.2024 по 14.12.2024

(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(полное название организации и структурного подразделения)

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Контролируемый этап практики	Содержание	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного работника Профильной организации
<u>Подготовительный этап</u> 02.12.2024	Организационно-инструктивное собрание, выдача задания на практику, разъяснение целей, задач практики и форм отчетности	выполнено	
	Инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации	выполнено	
<u>Содержательный этап</u> 03.12.2024-12.12.2024	Задание 1. Охарактеризовать хозяйственную деятельность предприятия.	выполнено	
	Задание 2. Охарактеризовать структуру и органы управления предприятия	выполнено	
	Задание 3. Принять участие в реализации управленческих решений (ПК-11)	выполнено	
	Задание 4. Принять участие в организации и осуществлении деятельности малых групп, созданных для реализации конкретных экономических проектов в организации (ПК-9)	выполнено	
	Задание 5. Использовать современные технические средства и информационные	выполнено	

Контролируемый этап практики	Содержание	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного работника Профильной организации
	технологии для решения коммуникативных задач (ПК-10) Задание 6. Проанализировать участие предприятия во внешнеэкономической деятельности и принять участие в её организации (ДПК-2)	выполнено	
<u>Результативно-аналитический этап</u> 13.12.2024-14.12.2024	Подготовка отчёта по практике	выполнено	

Планируемые результаты практики

- приобретение навыков практической профессиональной деятельности;
- освоение профессиональных компетенций по организационно-управленческой деятельности (ПК-9, ПК-10, ПК-11) и дополнительной профессиональной компетенции (ДПК-2);
- подготовка и защита отчёта по практике.

Руководитель практики от ИМЭС _____ (ФИО) _____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Ответственный работник Профильной организации

_____ (ФИО) _____ (подпись)
14.12.2023
(дата)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)





Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

период прохождения практики

с 02.12.2024 по 14.12.2024

Выполнил студент _____ курса _____ формы обучения
45 очной очно- заочной заочной

Группа _____
обучающийся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Мировая экономика»

(#ИО)

Содержание

Введение	2
1. Характеристика хозяйственной деятельности организации	6
2. Структура и органы управления организацией	6
3. Реализация управленческих решений	6
4. Организация деятельности малых групп для реализации экономических проектов	6
5. Средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач	6
6. Анализ участия организации во внешнеэкономической деятельности	6
Список литературы	6



Этапы прохождения практики



6. Сдать отчет по практике
в период 14 декабря по 18 декабря 2024

В случае если зачет по практике не сдан, то у студента образуется академическая задолженность.

Сдать отчет по практике в период с 14.12.24 по 18.12.24, по итогам которого выставляется дифференцированный зачет. Документы и отчет сдаются посредством ЭИОС – Мои дисциплины – Производственная практика – Сдать отчет.



Где проходить практику?

Студенты заочной формы обучения могут:

проходить практику по
месту работы

заниматься поиском
места практики
самостоятельно

обратиться к нам



Форма резюме, если
обратились за
предоставлением
практики к ИМЭС

Предоставляется одновременно с
загрузкой заявления в ЭИОС.

Если не смогли загрузить в ЭИОС то
отправить резюме можно на почту
fatueva@imes.su

В письме указать ФИО, группу, вид
практики и фразу, что просите ИМЭС
предоставить организацию.

Резюме заполняют ТОЛЬКО студенты, которые обратились за предоставлением
места практики от ИМЭС

РЕЗЮМЕ

Ф.И.О.	
Сведения о себе	
ФОТО, как на документы	Дата рождения: Гражданство:
	Контактная информация
	Адрес:
	Телефон: +7 (_____) Электронная почта: _____
Желаемые сферы деятельности: внешнеэкономическая деятельность, экономическая деятельность, сфера управления, финансы и т.д. (выбрать)	
Образование: неоконченное высшее образование	
<i>Учебное заведение:</i>	Институт Международных Экономических Связей (ИМЭС)
<i>Факультет:</i>	Факультет управления, бизнеса и права
<i>Курс:</i>	
<i>Уровень подготовки:</i>	Бакалавр
<i>Направление:</i>	Экономика/Менеджмент (выбрать)
<i>Средний балл</i>	Рассчитывается по электр. зачетной книжке в ЭИОС
Дополнительное образование	
<i>Сертификаты и дипломы</i>	1. 2.
Опыт работы	указать опыт работы, места практик и стажировок если нет опыта работы удалить строку
<i>Указать период</i>	<i>Должность, наименование организации</i>
Практические навыки	
• <i>Иностранные языки, уровень владения</i>	Английский язык – (выбрать, например, Intermediate)
• <i>Компьютерные и другие специализированные навыки</i>	Уверенный пользователь (выбрать, предложить свои варианты, например, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point)
• <i>Достижения</i>	
Личные качества, интересы	Личные качества: Интересы:

Вариант
самостоятельного
поиска места практики

<https://rosstudent.ru/praktika>



Пройдите практику во Всероссийском студенческом союзе!

Заполните анкету и пройдите практику, развивая студенческое движение.

Это может быть как обязательная практика, установленная Вашим учебным планом, так и по Вашей личной инициативе - для опыта и знаний. Мы подготовим программу практики, которая будет соответствовать Вашей программе и профилю обучения.

Мы предлагаем три формата: очный в Москве, дистанционный в своём регионе и комбинированный. Очно пройти практику могут все желающие. Условия - смотрите ниже.

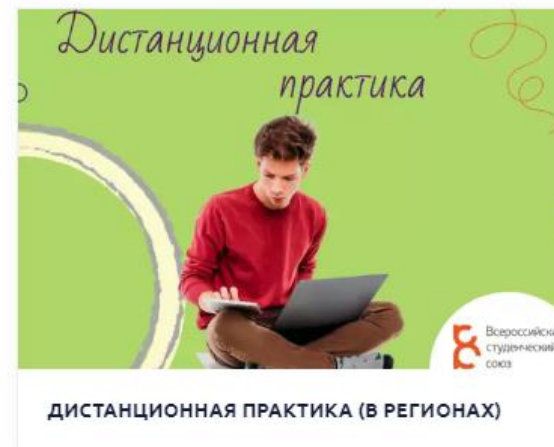
Программы практики во Всероссийском студенческом союзе идут в течение всего календарного года.

Наши практиканты проходят очные и онлайн-курсы, участвуют в мероприятиях, развивают свои профессиональные и надпрофессиональные навыки.

Мы ждём всех заинтересованных людей!

Остались вопросы? Ответы на них - внизу данной страницы
Наши контакты там же.

Подайте заявку, заполнив анкету:



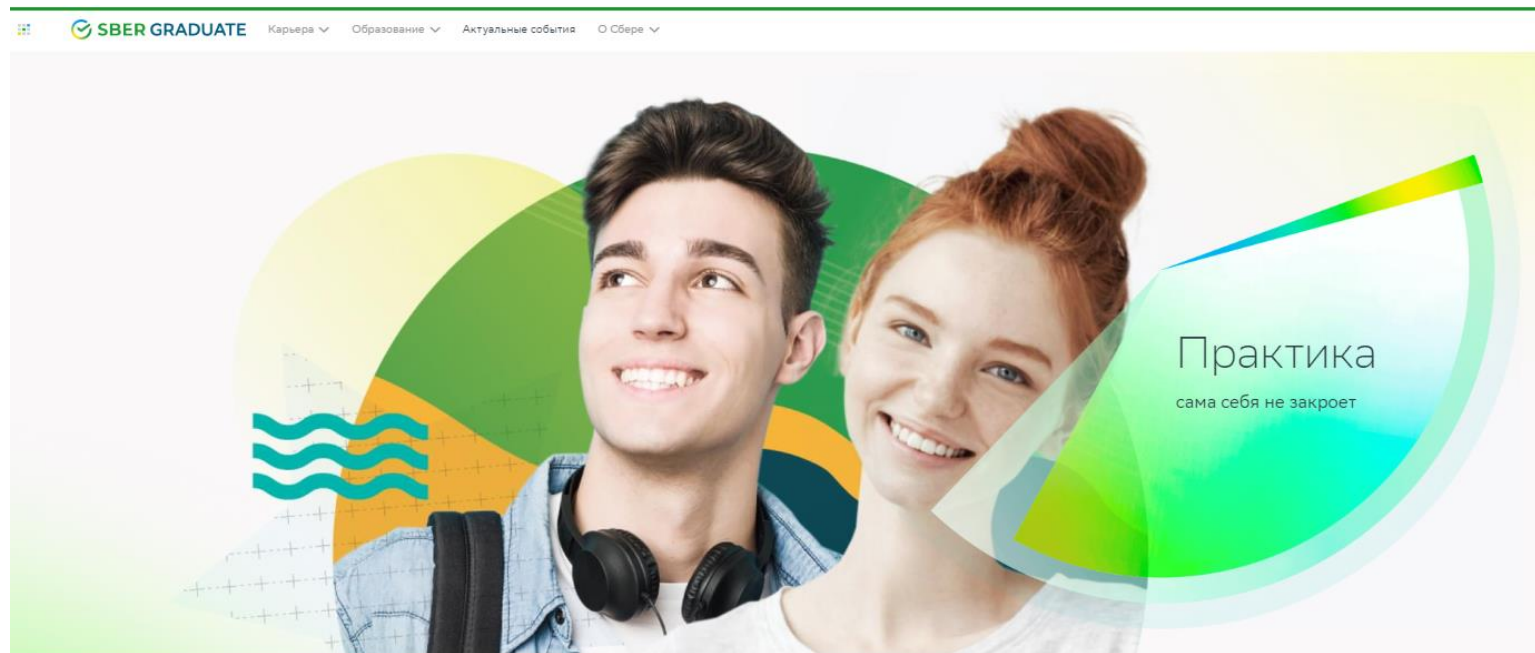
Можем рассмотреть комбинированный вариант прохождения практики: часть - дистанционно в своём регионе, часть - в Москве









Подать заявку на прохождение практики

Вариант
самостоятельного
поиска места практики

<https://sbergraduate.ru/practice/>



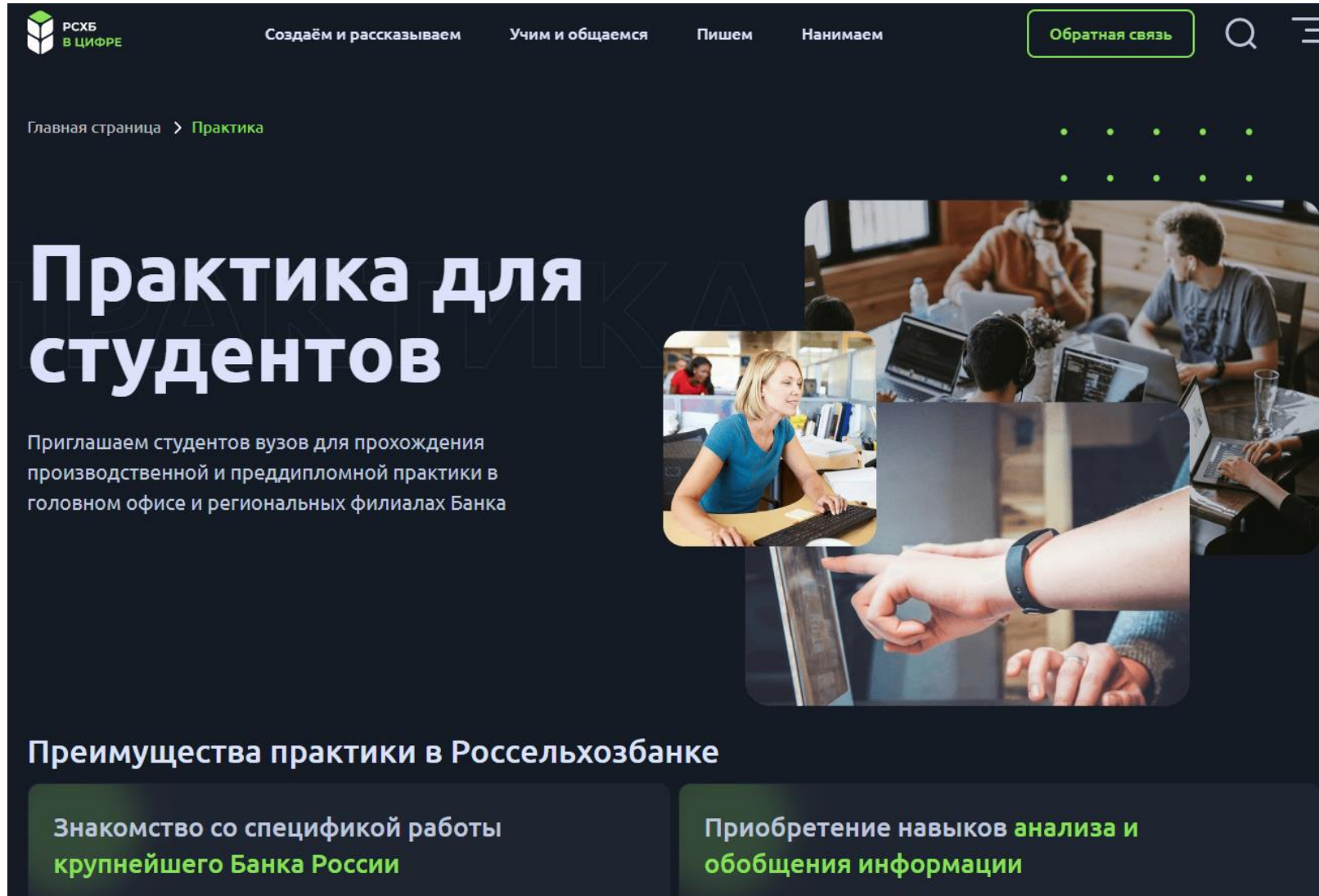
Практика – это
уникальная возможность

-  Познакомиться со Сбером
-  Прокачать свои навыки
-  Получить первый опыт работы
-  Поработать над интересными задачами вместе с коллегами
-  Узнать больше о бизнес-процессах и особенностях работы
-  Попробовать свои силы в решении реальных кейсов от руководителя



Вариант
самостоятельного
поиска места практики

<https://rshbdigital.ru/practice>



The screenshot shows the website interface for 'Практика для студентов' (Practice for students) on the RSHB website. The header includes the RSHB logo, navigation links for 'Создаём и рассказываем', 'Учим и общаемся', 'Пишем', and 'Нанимаем', a search icon, and a 'Обратная связь' (Feedback) button. The main content area features a large title 'Практика для студентов' and a sub-header 'Приглашаем студентов вузов для прохождения производственной и преддипломной практики в головном офисе и региональных филиалах Банка'. Below the text is a collage of images showing students working at computers and interacting with a laptop. At the bottom, there are two columns of text describing the benefits of the practice program.

РСХБ
в ЦИФРЕ

Создаём и рассказываем Учим и общаемся Пишем Нанимаем

Обратная связь

Главная страница > Практика

Практика для студентов

Приглашаем студентов вузов для прохождения производственной и преддипломной практики в головном офисе и региональных филиалах Банка

Преимущества практики в Россельхозбанке

- Знакомство со спецификой работы крупнейшего Банка России
- Приобретение навыков анализа и обобщения информации

Вариант
самостоятельного
поиска места практики

<https://students.superjob.ru/stazhirovki/>

The screenshot shows the homepage of the 'Students Superjob' website. The header includes the 'SJ STUDENTS' logo and navigation links for 'Стажировки', 'Компании', 'Мероприятия', 'Интересное', and 'Рейтинг вузов'. A 'Разместить стажировку' button is also present. The main banner features a student with a yellow backpack looking at a smartphone, with the text 'Telegram-канал Стажировки для студентов' and a 'Подписаться' button. Below the banner, the page title is '764 стажировки и практики'. Two job listings are visible: 'Помощник юриста' (unpaid internship) and 'Помощник кадастрового инженера / Кадастровый инженер' (23,000 rubles). A sidebar on the right contains a 'Подпишись на рассылку' form with fields for email, industry, and city, and a 'Получать стажировки!' button.

Стажировки

Telegram-канал
Стажировки для студентов

Подписаться

764 стажировки и практики

Помощник юриста Стажировка
Неоплачиваемая стажировка
Оформляем письмо на имя учебного заведения о прохождении студентом практики в юридической фирме. Срок практики – любой. Время практики – любое. Гарантировать трудоустройство всем не сможем, но часто бывает так, что наши практиканты остаются работать у нас!
Базис | Право и юриспруденция | Санкт-Петербург

Помощник кадастрового инженера / Кадастровый инженер Стажировка
23 000 ₪
Работа в офисе м. Балтийская. • Гибкий график работы с возможностью совмещения стажировки с учебным процессом. • Стажировка оплачиваемая. Условия оплаты будут обсуждаться на

Подпишись на рассылку
подходящих стажировок

Электронная почта

Отрасль

Город

Получать стажировки!



Оформление отчета

Общий объем отчета должен составлять ориентировочно 15-20 страниц компьютерного набора (на каждое задание примерно по 3-4 страницы).

- Формат страницы А4 (210x297 мм)
- Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм
- Шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14
- Между строками – 1,5 интервал, абзац – 125 мм
- Выравнивание текста по ширине страницы
- Порядковый номер страницы печатают в правом нижнем поле страницы (Содержание – стр. 2)

Все таблицы и рисунки в тексте должны иметь сплошную нумерацию и иметь названия.

По тексту должна быть дана ссылка на таблицу или рисунок.

Пример оформления таблицы:

Для расчета вероятности банкротства на основе Z-счета Э. Альтмана используются показатели, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Оценка вероятности банкротства на основе Z-счета Э. Альтмана

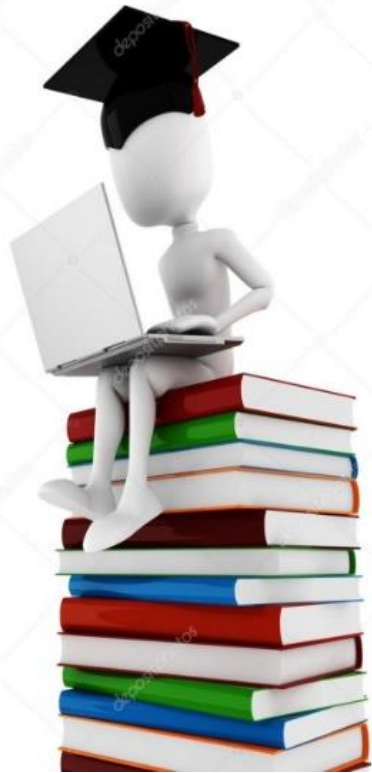
Пример оформления рисунка:

Общая структура активов характеризуется коэффициентом соотношения внеоборотных и оборотных активов, представленным на рисунке 5.



Рисунок 5 – Коэффициент соотношения внеоборотных и оборотных активов

РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ



www.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы России

www.economy.gov.ru – сайт Министерства экономического развития РФ

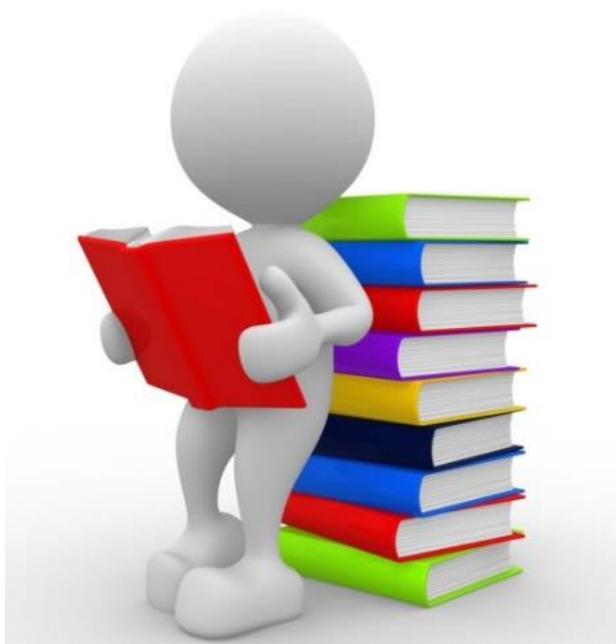
www.unstats.un.org/unsd/mbs – сайт журнала Monthly Bulletin of Statistics

www.cbr.ru – сайт Центрального банка России

<http://biblioclub.ru> – электронная библиотечная система

<http://www.encyclopedia.ru> Мир энциклопедий.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ



www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики

<https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> Библиотека электронных ресурсов МГУ им. М.В. Ломоносова

www.WTO.org/english/res_e/statis_e. – сайт ВТО

информационная справочная система «КонсультантПлюс»

УСПЕШНОЙ ПРАКТИКИ!

Проконсультироваться по вопросам практики можно с:

Курманова Диана Асхатовна - к.э.н., доцент, начальник отдела практики и трудоустройства

Телефон: +7(499) 348-20-00 доб. (125)

E-mail: kurmanova@imes.su

Сотрудник деканата по практике – **Фатуева Екатерина Алексеевна**

Телефон: +7(499) 348-20-00 доб. (163)

E-mail: fatueva@imes.su

Адрес: ул. Мосфильмовская, дом 35, кабинет 517

