

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/ п		Содержание и объем выполненной работы	Оценка руководите ля практики
1.	С 24.11 по 27.11.2023г	<p><b>Знакомство с аптекой:</b>  <b>- формы управления и руководство аптечной системой в городе или области;</b>  <b>- производственная и коммерческая деятельность аптечной организации;</b>  <b>- организационная структура аптечной организации;</b>  <b>- обеспеченность кадрами, штатное расписание;</b>  <b>- техническое и хозяйственное оснащение аптечной организации.</b></p> <p>Я прохожу производственную практику в аптеке ООО «Медицинский Ди-Стационар». Данная аптека является Обществом с Ограниченной Ответственностью и осуществляет свою деятельность на основе лицензии, в своей работе руководствуется ОСТАми, санитарными и противопожарными правилами и нормами, правилами по охране труда и техники безопасности.</p> <p>Аптека расположена по адресу: Московская ул., 23, Саратов. Время работы с 8 до 20, без выходных.</p> <p>Руководителем организации является генеральный директор Леонов Александр Викторович.</p> <p>По товарному ассортименту – это универсальное аптечное учреждение и осуществляет следующие виды деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Торговля розничная лекарственными средствами;</li> <li>2. Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями;</li> <li>3. Торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены.</li> </ol> <p>Аптека имеет несколько помещений: торговый зал, кабинет заведующего, материальная, распаковочная, комната персонала, гардеробная, тамбур, туалет, комната</p>	

для хранения уборочного инвентаря.

В аптеке строго соблюдаются фармацевтические и санитарные требования.

Техническое и хозяйственное оснащение аптеки осуществляется в соответствии с нормативными документами.

В аптеке имеются: стеллажи, поддоны, холодильное оборудование, шкафы-витрины, шкафы для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, медицинской техники, устройства для измерения параметров воздуха (термометр, гигрометр, шкафы для раздельного хранения санитарной, верхней одежды и обуви, стол для приемки товара.



Рис.1 – Стол для приемки товара

На все приборы, аппараты, имеющиеся в аптеке, имеются технические паспорта, своевременно производится их техническое обслуживание и ремонт.

Директор аптеки самостоятельно разрабатывает штатное расписание, основываясь на реальные нужды организации в сотрудниках.

Количество фармацевтического персонала регламентируется штатными нормативами - они

	<p>устанавливают норму нагрузки на одну должность.</p> <p>Штатное расписание аптеки предусматривает минимальную норму специалистов для обеспечения работы в одну смену в количестве 7 человек. Штат аптеки: директор, провизор – 2 человека, фармацевт – 2 человека, специалист по разработке товара, санитарка.</p> <p>Всю работу по управлению аптечной организацией можно разделить на две части: управление деятельностью организации и управление персоналом.</p> <p>Управление деятельностью организации включает управление мероприятиями, направленными на поддержание конкурентоспособности аптеки, ее финансово-экономической стабильности.</p> <p>Управление персоналом основывается на внедрении кадровой политики.</p> <p>Административные методы управления основываются на отношениях единоначалия, дисциплины и ответственности, осуществляются в форме организационного и распорядительного воздействия.</p> <p>Организационное регламентирование определяет чем должен заниматься работник, устанавливает задачи, функции, права, обязанности и ответственность подразделений и служб. На основе этих положений составляется штатное расписание данного подразделения, организуется его повседневная деятельность.</p>	
--	--	--