



ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____

курса _____

группы _____

специальности 40.02.04 Юриспруденция

на производственную практику в (на)

(организация, учреждение, предприятие, юридический адрес)

Период практики:

с «18» ноября по «28» декабря 2024г.

сдать отчет «28» декабря 2024г.

Руководитель практики

от профильной организации _____

(личная подпись)

(должность ФИО)

Рабочий график (план) проведения практики по модулям

ПМ.01. Правоприменительная деятельность.

ПМ.02. Правоохранительная деятельность.

ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

№ пп.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации руководителя практики	Продолжительность (в днях)
1	Получение индивидуального задания у руководителя, прибытие на место практики.	1
2	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности организации, где проводится практики.	1
3	Прохождение практики на рабочем месте, приобретение навыков работы с формами отчетной документации и информацией, с которой работают специалисты органа суда и юридический отдел.	40
4	Сбор и оформление материалов для написания отчёта по практике.	2
5	Получение отзыва у руководителя практики и выбытие с места практики.	1

Отчет о результатах выполнения плана практики

№ пп.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от колледжа
1	18.11	Вводный инструктаж. Изучение организации работы с документами. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности организации, где проводится практика.	Выполнено
2	19.11	Здесь описывается каждый день практики с учетом индивидуального задания. Задания заполняются в Отчете главой 2-3 и в Приложении.	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10	28.12	Подготовка и сдача отчета по практике	