



Специальность 40.02.04 Юриспруденция

ОТЧЕТ

**по производственной практике по профессиональному модулю
часть 1**

ПМ.01. Правоприменительная деятельность

ПМ.02. Правоохранительная деятельность

ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Обучающегося _____

Курс _____

Форм обучения _____

Место прохождения практики

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «18» ноября по «28» декабря 2024г.

Подпись обучающегося: _____

Руководители практики:

Руководитель практики от Колледжа: _____ **В. Ю. Ершова**
(подпись)

Руководитель практики от Организации:

_____ (должность, подпись, ФИО)

М.П.

Москва 2024г.



Специальность 40.02.04 Юриспруденция

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Обучающегося _____

Курс _____

Форм обучения _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: «18» ноября по «28» декабря 2024г.

Дата сдачи отчета: «27» декабря 2024 г.

Вариант индивидуального задания **вписать название модуля** _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	6
1. Информация о базе производственной практике.....	
2. Изученные в ходе практики материалы.....	
3. Работы, выполненные в ходе практик.....	
Заключение.....	
Список литературы	
Приложение	

Введение

Прохождение производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01. Правоприменительная деятельность, ПМ.02. Правоохранительная деятельность и ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям проходило в..... *(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

Целью производственной практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний в области правоприменительной деятельности, приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; формирование профессиональных умений и навыков работы с юридическими документами.

Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Приобретение первичных профессиональных умений и навыков применения юридической терминологии, понятий и категорий при работе с нормативными документами.

2. Приобретение навыка формирования профессиональных умений составления и правильного оформления юридических документов.

3. Приобретение навыка правильно и полно отражать юридические факты и обстоятельства в профессиональной документации, в том числе: ознакомление учредительными документами, локальными актами, регламентирующими деятельность организации, целями создания организации.

4. Приобретение первичных умений и навыков по принятию правовых решений, связанных с применением материального и процессуального права.

1. Информация о базе производственной практике

Указать информацию об истории организации и её организационной структуре

2. Изученные в ходе практики материалы

3. Работы, выполненные в ходе практик

Заключение

В ходе прохождения производственной практики были рассмотрены основные практические аспекты в юридического документирования в ... *(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*...

Цель производственной практики: закрепление и расширение теоретических знаний в области правоприменительной деятельности, приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; формирование профессиональных умений и навыков работы с юридическими документами.

Для реализации данной цели были решены следующие задачи:

1. Приобретение первичных профессиональных умений и навыков применения юридической терминологии, понятий и категорий при работе с нормативными документами.
2. Приобретение навыка формирования профессиональных умений составления и правильного оформления юридических документов.
3. Приобретение навыка правильно и полно отражать юридические факты и обстоятельства в профессиональной документации, в том числе: ознакомление учредительными документами, локальными актами, регламентирующими деятельность организации, целями создания организации.
4. Приобретение первичных умений и навыков по принятию правовых решений, связанных с применением материального и процессуального права.

Изучив организацию юридического отдела в «.....» можно утверждать следующее:

-.....;

-.....

Список литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая-четвертая: (ред от 16.12.2019) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=340325>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ(ред. От 01.04.2022) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=327521>
3. О бухгалтерском учете: федеральный закон от от 06.12.2011(ред. от 26.07.2019) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=327805>
4. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.А. Агеева — М.: Юрайт, 2022. — 273 с.
5. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Бухарева [и др.] под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 4-ое изд., перераб. и доп.- М. :Юрайт, 2022. — 490 с.
6. Информационный портал экономической информации <https://www.audit-it.ru/>

