

Краевой союз потребительских обществ «Крайпотребсоюз»  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский кооперативный техникум экономики,  
коммерции и права»

**ОТЧЕТ**  
по производственной практике  
ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности  
специальность 38.02.08 Торговое дело

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики  
от учебного заведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **Рубан О. В.**  
(Фамилия И.О.)

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
подпись  
(место печати)

Красноярск 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

### **МДК 01.01 Основы коммерческой деятельности**

1. Организационно-правовая характеристика и организационная структура предприятия
2. Материально-техническая база торговой организации
3. Организация розничной продажи товаров в магазине
4. Организация хозяйственных связей торговой организации
5. Организация закупочной деятельности торгового предприятия
6. Выводы и предложения по улучшению коммерческой деятельности предприятия

### **МДК 01.02 Организация торговли**

1. Организация торгово-технологического процесса в магазине.
2. Организация и технология приемки товаров.
3. Организация и технология хранения товаров в магазине.
4. Подготовка товаров к продаже и выкладка товаров в торговом зале.
5. Организация электронной торговли.
6. Организация торгового обслуживания покупателей в магазине.

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Прибыл «        » 2024 г. **м.п.**

Дата	Тема отчета	Количество часов	Руководитель практики от предприятия	Руководитель практики от техникума
	<b>МДК 01.01 Основы коммерческой деятельности</b>			
	1. Организационно-правовая характеристика и организационная структура предприятия	6		
	2. Материально-техническая база торговой организации	6		
	3. Организация розничной продажи товаров в магазине	6		
	4. Организация хозяйственных связей торговой организации	6		
	5. Организация закупочной деятельности торгового предприятия	6		
	6. Выводы и предложения по улучшению коммерческой деятельности предприятия	6		
	<b>МДК 01.02 Организация торговли</b>			
	1. Организация торгово-технологического процесса в магазине	6		
	2. Организация и технология приемки товаров.	6		
	3. Организация и технология хранения товаров в магазине.	6		
	4. Подготовка товаров к продаже и выкладка товаров в торговом зале.	6		
	5. Организация электронной торговли.	6		
	6. Организация торгового обслуживания покупателей в магазине.	6		
	Итого	72		

Выбыл «        » 2024 г. **м.п.**

Дополнительные сведения:

---

---

---

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

фамилия, имя, отчество

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ специальность 38.02.08 Торговое дело

1. В период производственной практики с « \_\_\_\_\_ » 2024 г. по « \_\_\_\_\_ » 2024 г.  
студент \_\_\_\_\_

в предприятии \_\_\_\_\_

выполнял *производственные задания на рабочем месте*, ознакомился с организационной структурой предприятия, типовым договором поставки, порядком проведения приемки товаров, содержанием торгово-технологического процесса; провел анализ товарооборот по товарным группам, источников поступления товаров, персонала предприятия.

В результате прохождения практики студент рассчитал показатели эффективности использования площади предприятия, показатели ассортимента товаров, уровень качества торгового обслуживания и сформулировал *предложения* по улучшению торговой деятельности предприятия

**1.1. Качество выполненных работ** (подробный отзыв).

Все виды работ, выполненных обучающимся во время практики, оцениваются на «хорошо» и «отлично», студент ответственно выполнял поручения руководителя практики согласно программы практики и соответствии с особенностями и требованиями организации, в которой проходила практика.

**1.2. Трудовая дисциплина.** Студент \_\_\_\_\_ соблюдал трудовой распорядок, на практику приходил вовремя, пропуски отсутствуют. Нарушений трудовой дисциплины нет.

**2. Заключение.** Студент \_\_\_\_\_ показал \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (оценка)

производственную подготовку. Программа практики выполнена в полном объеме.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

**М.П.**

Руководитель практики  
от учебного заведения

\_\_\_\_\_   
подпись

Рубан О. В.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Обучающийся на 2 курсе гр. \_\_\_\_\_ по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело, успешно прошёл производственную практику профессионального модуля

ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности в объеме 72 часов

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации

### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) *
<b>МДК 01.01 Основы коммерческой деятельности</b>		
1. Организационно-правовая характеристика и организационная структура предприятия	6	зачет
2. Материально-техническая база торговой организации	6	зачет
3. Организация розничной продажи товаров в магазине	6	зачет
4. Организация хозяйственных связей торговой организации	6	зачет
5. Организация закупочной деятельности торгового предприятия	6	зачет
6. Выводы и предложения по улучшению коммерческой деятельности предприятия	6	зачет
<b>МДК 01.02 Организация торговли</b>		зачет
1. Организация торгово-технологического процесса в магазине.	6	зачет
2. Организация и технология приемки товаров.	6	зачет
3. Организация и технология хранения товаров в магазине.	6	зачет
4. Подготовка товаров к продаже и выкладка товаров в торговом зале.	6	зачет
5. Организация электронной торговли.	6	зачет
6. Организация торгового обслуживания покупателей в магазине.	6	зачет
<b>Итого</b>	<b>72</b>	

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции (освоено /не освоено)

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	освоено
ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	освоено

ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	освоено
ПК. 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	освоено
ПК. 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по торговому контракту.	освоено
ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	освоено

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от учебного заведения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рубан О.В.

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**М.П.**