

Факультет экономики и управления

Кафедра экономических дисциплин

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика
(ознакомительная практика)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очно-заочная форма обучения
(форма обучения)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения	3
2.	Планируемые результаты учебной практики (ознакомительной), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	5
3.	Объем и место учебной практики (ознакомительной) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание учебной практики (ознакомительной)	6
5.	Формы отчетности по учебной практике (ознакомительной)	7
6.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной)	8
6.1.	Компетенции по итогам прохождения практики	8
6.2.	Типовое задание на практику	9
6.3.	Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	10
6.4.	Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации	11
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12

1. Цель и задачи практики. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид – учебная практика. *Тип* – ознакомительная. Для бакалавров Международного института экономики и права является обязательной для освоения программы обучения и имеет *целью* закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю): Финансы и кредит. В процессе прохождения практики студенты овладевают первичными профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности в области финансов.

Осуществляется в форме ознакомления с деятельностью реальных организаций. Учебная практика проводится *в целях* формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность. При выполнении предусмотренных на практике видов работ обучающийся использует следующие технологии: изучение статистической информации; изучение отчетности организации; работа с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующих *формах*:

дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации (института) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации (института):

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

Задачами учебной практики являются:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения учебных дисциплин, раскрывающих особенности финансовой деятельности на предприятии;

– получение представления о содержании деятельности конкретного предприятия как сложной системы, о его финансовом состоянии;

– работа с нормативно-правовыми актами и уставными документами, регламентирующими деятельность предприятия;

– приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (институтом) или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты учебной практики (ознакомительной практики), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Объем и место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2. Практики учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика и проводится в течение 4 недель. Общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц.

Учебная практика реализуется после изучения дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Логика» и других.

4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Оформление документов для прохождения учебной практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, при необходимости медицинского осмотра (обследования)	Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем от института. Характеристика деятельности объекта исследования (организации-места практики). Характеристика функциональных обязанностей.
2	Участие в выполнении отдельных видов работ по индивидуальному заданию. Сбор материала для написания отчета по практике.	Выполнение индивидуального задания на практику. Сбор материалов для написания отчета по практике.
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	Оформление отчета по учебной практике. Защита отчета.

В зависимости от направления деятельности организации, ее масштабов, места прохождения практики, содержание учебной практики может различаться, что отражается в задании на практику. Процесс прохождения практики включает в себя следующие этапы.

1) Общее ознакомление с организацией, ее целями, задачами и структурой. В том числе изучение:

- характеристики рабочего места практики студента, взаимосвязи его с другими службами;
- особенностями финансового состояния организации – месте практики;
- распределение функций и структура финансового отдела;
- должностные инструкции специалистов отдела.

2) Выполнение задания, сформированного самостоятельно, в соответствии с профессиональной траекторией, и согласованного с руководителем практики. Задание может представлять собой:

- изучение отдельных направлений работы той организации, где студент проходит практику;

– сбор материалов для студенческих аналитических и (или) проектных работ, в том числе ознакомление с основными документами и нормативно-правовыми актами деятельности данной организации;

– решение конкретных проблем в интересах организации – базы практики и для реализации требований института к проведению практики.

3) Сбор, обобщение и анализ материалов, полученных студентами в процессе практики.

В процессе прохождения практики должны быть выполнены задания, предусмотренные программой практики, соблюдаться правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности должен быть собран и оформлен материал для отчета. Порядок сбора и обработки материалов согласовывается с руководителями практики от института и профильной организации. Перед завершением практики студент должен обсудить результаты своей работы по формированию отчета с руководителем практики от профильной организации.

В случае затруднений с выполнением задания практики, связанных со спецификой и характером работы, студент должен сообщить об этом руководителю практики от института.

5. Формы отчетности по учебной практике (ознакомительной практике)

После окончания практики студент обязан представить руководителю практики от института следующие документы:

– дневник практики (включая индивидуальное задание и заключение руководителя практики от профильной организации);

– отчет по практике, оформленный в установленном порядке.

Результаты учебной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

За время практики студент должен:

- 1) проанализировать объект исследования (организацию – место практики);
- 2) выполнить индивидуальное задание;
- 3) выполнять функциональные обязанности в организации;
- 4) подготовить отчет об учебной практике.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- список литературы;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman, с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – не менее 15 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Руководители практики дают первичную оценку самостоятельной работы студента по прохождению учебной практики. При наличии замечаний студент немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем практики от института на основе отчета, составляемого студентом и заключения руководителя практики от профильной организации.

Отчет о прохождении учебной практики оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике)

6.1. Компетенции по итогам прохождения практики

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

6.2. Типовое задание на практику

Задача 1

Организации различных форм собственности	<p>Необходимо изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные показатели деятельности предприятия, его размеров и организационно-правовой формы (приложить и проанализировать схему); – элементы организационной структуры, структуру и функции аппарата управления предприятием; – основные структурные подразделения, их функции, внутреннюю структуру, взаимодействие структурных подразделений; – содержание учредительных и иных документов, финансовой и бухгалтерской отчетности за последние 3-4 года, режим налогообложения. – нормативно- правовые документы на федеральном, региональном и местном уровнях, регламентирующие систему налогообложения организации, включая отраслевые акты, влияющие на сферу налогообложения.
Государственные органы	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность государственных органов в Российской Федерации; – место и функции государственного органа -базы практики в единой системе государственной службы; – организационно-функциональная структура государственного органа, кадровый состав, распределение обязанностей между подразделениями госоргана; – программное и техническое обеспечение деятельности госоргана.

Задача 2. На основании изучения специальной литературы и другой научной информации необходимо провести исследование по теме «Финансовая система России: настоящее и будущее».

В качестве направлений исследования по предложенной теме можно выделить следующие:

- теоретические основы формирования финансовой системы РФ;
- механизм и особенности финансового анализа в России;
- особенности финансового и налогового администрирования;
- факторы, оказывающие влияние на выполнение финансовых показателей российских предприятий;
- доходы организаций в общей структуре национального дохода (на примере субъекта Федерации, муниципальных образований, отдельного предприятия);
- и другие.

6.3. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы и методы (средства) текущего контроля успеваемости обучающихся

№ п/п	Этапы практики	Формы текущего контроля
1	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.	Приказ о прохождении практики, подписанный договор. Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем от института.
2	Участие в выполнении отдельных видов работ по индивидуальному заданию. Заполнение дневника практики. Сбор материала для написания отчета по практике.	Консультации с руководителем практики от профильной организации и руководителем от института. Заключение руководителя практики от профильной организации.
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики.	Заключение руководителя практики от института. Защита отчета о прохождении практики

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Формы и методы (средства) промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета. Защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Типовые вопросы для подготовки к зачету по учебной практике:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения учебной практики.
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения деятельности организации – места практики.
3. Анализ и характеристика деятельности организации – места практики.

4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач учебной практики.
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики.
6. Какие проблемы в организации возникали чаще всего. Основные причины возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения учебной практики.
8. Какие современные информационные технологии применялись Вами на практике.
9. Какие факторы оказывают влияние на выполнение финансовых показателей российских предприятий?

6.4. Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Шкала оценивания устных ответов на защите отчета по практике

Уровни сформированности компетенции	Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	5	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы. Профессиональные умения. Личностные качества.	Систематизированные, глубокие и полные. Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации. Ярко выражены.
Базовый (средний)	4	Знания по всем разделам темы. Профессиональные умения. Личностные качества.	Систематизированные и полные Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы Обладает необходимыми лично-профессиональными качествами
Минимальный (низкий)	3	Знания в рамках образовательного стандарта. Профессиональные умения.	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме. Умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задания.
Не компетентен	2	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала. Профессиональные умения.	Отсутствие знаний. Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Бадмаева, Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность подготовки «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»: учебное пособие: [16+] / Д. Г. Бадмаева. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 90 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613194> (дата обращения: 22.06.2023). – Библиогр.: с. 86-88. – Текст: электронный.
2. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск: РИПО, 2020. – 285 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431> (дата обращения: 22.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-968-7. – Текст: электронный.
3. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 464 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения: 22.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7. – Текст: электронный.
4. Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск: РИПО, 2020. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600067> (дата обращения: 22.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7234-65-3. – Текст: электронный.
5. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО: [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 352 с.: ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464> (дата обращения: 22.06.2023). – Библиогр.: с. 298-309. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст: электронный.
6. Экономический анализ: теория и практика / гл. ред. Н. П. Любушин; учред. и изд. Финансы и кредит. – Москва: Финансы и кредит, 2021. – Том 20, выпуск 1. – 198 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607623>. – ISSN 2073-039X (Print). – ISSN 2311-8725 (Online). – Текст: электронный.
7. Шакирова, А. Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО: [12+] / А. Г. Шакирова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 102 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998> (дата обращения: 22.06.2023). – ISBN 978-5-4499-0430-0. – DOI 10.23681/570998. – Текст: электронный.
8. Финансы и кредит / гл. ред. А. Р. Бахтизин; учред. Финансы и кредит. – Москва: Финансы и кредит, 2019. – Том 25, выпуск 2. – 254 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499490>. – ISSN 2071-4688 (Print). – ISSN 2311-8709 (Online). – Текст: электронный.
9. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации: учебник: [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова; под ред. Т. С. Новашинной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 336 с.: табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440> (дата обращения: 22.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0393-4. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации: учебник: [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова; под ред. Т. С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 336 с.: табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440> (дата обращения: 22.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0393-4. – Текст: электронный.

2. Олькова, А. Е. Основы анализа финансовой отчетности предприятия: учебно-методическое пособие: [16+] / А. Е. Олькова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2018. – 65 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577794> (дата обращения: 22.06.2023). – ISBN 978-5-7749-1309-1. – Текст: электронный.

3. Левшукова, О. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие: [16+] / О. А. Левшукова, Е. П. Новикова, М. М. Левкевич; Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. – Краснодар: Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина, 2020. – 116 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611338> (дата обращения: 22.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907402-18-8. – Текст: электронный.

4. Отчетность предприятий и организаций: учебное пособие: [16+] / сост. О. А. Коньшина, О. В. Секлецова, Р. М. Котов; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 212 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600359> (дата обращения: 22.06.2023). – Библиогр.: с.183 -186. – ISBN 978-5-8353-2549-8. – Текст: электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://www.dis.ru/im/finance/ufp.html> (Финансы организаций (предприятий));
- <http://www.cfin.ru/management/budgeting/index.shtml> (Финансовое планирование и разработка бюджета предприятия);
- http://www.km.ru/education/ref_show.asp?id=F6889253CBB2419695C1A00D2FC90EEC&search=%F4%E8%ED%E0%ED%F1%FB+%EF%F0%E5%E4EF%F0%E8%FF%F2%E8%E9#srch0 (Финансы предприятий: планирование, управление, анализ).