

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

**Направление подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»**

Квалификация (степень)
магистр

**Магистерская программа
«Правовое обеспечение бизнеса»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской работы - подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации.

Задачи научно-исследовательской работы:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению подготовки «Юриспруденция» и по профилю исследования («Правовое обеспечение бизнеса»);
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР;
- формирование способности самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с реализацией норм законодательства;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями;
- развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний;
- формирование способности использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и методиками для аналитической и оценочной работы в научных исследованиях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа проводится в 1, 2, 3, 4 семестрах по 216 часов в каждом семестре. Всего 864 академических часа.

Этапы	Трудоемкость в часах
1 семестр	
Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	
Основной этап (выполнение индивидуального задания)	
Заключительный этап (составление отчета по практике)	
Итого в 1 семестре	216
2 семестр	
Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	
Основной этап (выполнение индивидуального задания)	
Заключительный этап (составление отчета по практике)	
Итого во 2 семестре	216
3 семестр	
Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	
Основной этап (выполнение индивидуального задания)	
Заключительный этап (составление отчета по практике)	
Итого в 3 семестре	216
4 семестр	
Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	
Основной этап (выполнение индивидуального задания)	
Заключительный этап (составление отчета по практике)	
Итого в 4 семестре	216
Итого академических часов за все 4 семестра	

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1 СЕМЕСТР

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Самостоятельное изучение методов и методик НИР
2. Ознакомление с перечнем наиболее актуальных и приоритетных тем НИР. Определение направления научного исследования
3. Выбор темы научного исследования магистранта
4. Составление примерного плана по направлению темы ВКР
5. Подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР
6. Определение нормативно-правовой базы НИР
7. Определение эмпирической основы исследования НИР
8. Выявление проблематики исследования, обоснование актуальности темы НИР
9. Подготовка письменного отчета по первому этапу НИР

2 СЕМЕСТР

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Формулировка цели и задач НИР
2. Определение объекта и предмета НИР
4. Изучение литературы и ее анализ применительно к теме исследования
5. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР
6. Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.
7. Подготовка и опубликование одной научной статьи по теме НИР
8. Подготовка письменного отчета по второму этапу НИР

3 СЕМЕСТР

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Аналитическая работа по теме НИР
2. Изучение литературы и ее анализ применительно к теме исследования
3. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР
4. Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.
5. Подготовка и опубликование одной научной статьи по теме НИР
6. Подготовка письменного отчета по третьему этапу НИР

4 СЕМЕСТР

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Аналитическая работа по теме НИР
2. Практическая работа магистранта по анализу и обобщению нормативных правовых актов в сфере темы его исследования, материалов судебной практики
3. Оценка результатов НИР и их научной новизны
4. Апробация результатов НИР
5. Подготовка и опубликование научной статьи по теме НИР (если ранее студент не опубликовал статью). Всего за время обучения обучающийся должен подготовить и опубликовать не менее двух статей по теме исследования.
6. Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях,

семинарах, круглых столах и т.д.

7. Подготовка тезисов доклада и презентации по теме НИР
8. Подготовка письменного отчета по четвертому этапу НИР

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа осуществляется на базе МФЮА. Руководителем практики является научный руководитель магистерской диссертации, назначаемый заведующим кафедрой гражданско-правовых дисциплин из числа из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МФЮА.

Руководитель практики от МФЮА:

- согласовывает индивидуальное задание на практику;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающийся обязан:

- явиться на собрание, проводимое сотрудниками Отдела практики и трудоустройства;
- детально ознакомиться с программой практики;
- выполнять указания руководителя практики;
- выполнять индивидуальные задания;
- по итогам прохождения практики составить отчет и представить его научному руководителю

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1) титульный лист;
- 2) индивидуальное задание на практику (типовые индивидуальные задания содержатся в конце методички);
- 3) рабочий план проведения практики;
- 4) планируемые результаты практики;
- 5) дневник прохождения практики;
- 6) личная карточка инструктажа ТБ;
- 7) характеристика работы обучающегося от организации;
- 8) отзыв руководителя Университета;
- 9) индивидуальный договор по организации практики;
- 10) оглавление;
- 11) введение – не менее 2 страниц;
- 12) основная часть – не менее 15 страниц. **Содержание отчета по практике должно строго соответствовать индивидуальному заданию.**

Каждый пункт индивидуального задания должен быть раскрыт в отчете.

- 13) заключение – не менее 2 страниц;
- 14) список использованных источников;

15) приложения (не менее 3). В качестве приложений могут использоваться формы юридических документов (договоров, исковых заявлений, претензий, жалоб, приказов), схемы, графики, таблицы и др.

Требования к содержанию отчета

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

1. характеристика организации, являющейся местом прохождения практики (МФЮА): цель (миссия), задачи; история развития; направления деятельности; структура; учредительные документы; нормативные документы.
2. результаты выполнения индивидуального задания

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности;
- обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности;
- сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Требования по оформлению отчета

Название шрифта	Times New Roman
Размер шрифта	14
Межстрочный интервал	Полуторный (1,5)
Абзац	1.25 см
Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10
Оформление текста	выравнивание по ширине
Нумерация страниц	Сквозная по центру в нижней части листа. На титульном листе и задании на практику и лист содержания номер страницы не проставляется. Введение – на 3 стр.
Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть (кроме параграфов, они следует друг за другом) начинается с новой страницы. Наименование глав ПОЛУЖИРНЫМ ШРИФТОМ ПО ЦЕНТРУ. Точка в конце наименования не ставится. Наименование параграфов и нижеследующий текст не разделяется пробелами
Структура основных частей	Введение – не менее 2 страницы Основная часть – не менее 15 страниц Индивидуальное задание Заключение – не менее 2 страницы Список использованных источников – не входят в общий объем отчета Приложения – не менее 3 видов – не входят в общий объем отчета, нумерация страниц не ставится
Состав списка	Нормативные правовые акты – не менее 10

использованных источников	Материалы судебной практики – не менее 3 Учебники, монографии, брошюры – не менее 10 Периодические издания (при наличии) Электронные ресурсы (при наличии)
Оформление таблиц	Название таблицы помещается над таблицей по центру без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Нумерация сквозная. (Таблица 1- Название таблицы) текст в таблице единообразен размер шрифта 12 пт. интервал 1.0. жирным не выделяется ничего
Оформление рисунков	Под рисунком по центру. Нумерация сквозная. (Рисунок 1 – Название рисунка) текст в рисунке единообразен шрифт 12 пт. интервал 1,0, жирным не выделяется ничего
Оформление формул	Формула пишется по центру только при помощи редактора формул (Microsoft Equation встроенный в программу WORD редактор). Нумерация формул по правому краю сквозная. Экспликация значений формул пишется под формулой как обычный текст
Оформление ссылок	Ссылки подстрочные на каждом листе начинаются с 1 12 пт. интервал 1,0
Оформление приложений	Текст по правому краю. (Приложение 1). Название материала по центру (Бухгалтерский баланс...). (жирным не выделяется ничего)
Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав и параграфов с указанием страниц начала каждой части
Оформление листов строгой отчетности	Листы строгой отчетности (Титульный лист, Индивидуальное задание, Рабочий план, Планируемые результаты, Личная карточка инструктажа, Дневник практики, Характеристика с базы практики) могут быть заполнены, как от руки, так и в рукописном варианте (ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Кафедра _____

Гражданско-правовых дисциплин

(наименование кафедры)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заведующий кафедрой

Гражданско-правовых дисциплин

(наименование кафедры)

(ученая степень, ученое звание)

О.В. Смирнова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика

(вид практики: учебная / производственная)

Научно-исследовательская работа

(тип практики)

Обучающийся _____

40.04.01 Юриспруденция, профиль «Правовое обеспечения бизнеса»

(название направления подготовки / специальности)

(курс)

(группа)

« ____ » 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от МФЮА _____

(должность)

(наименование кафедры)

(ученая степень, ученое звание)

(оценка прописью)

« ____ » 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность)

Московский финансово-юридический университет МФЮА

(название профильной организации)

(ученая степень, звание)

« ____ » 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

МОСКВА 20__

Задание на 1 семестр

Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(Имя Отчество Фамилия обучающегося)

1. **Целевая установка на практику**
 - 1.1. Самостоятельное изучение методов и методик НИР
 - 1.2. Ознакомление с перечнем наиболее актуальных и приоритетных тем НИР.
 - 1.3. Определение направления научного исследования
 - 1.4. Выбор темы научного исследования магистранта
 - 1.5. Составление примерного плана по направлению темы ВКР
 - 1.6. Выявление проблематики исследования, обоснование актуальности темы НИР
 - 1.7. Подготовка письменного отчета по первому этапу НИР
2. **Место практики**
 - 2.1. Наименование Московский финансово-юридический университет
(наименование организации)
 - 2.2. Адрес Ул. Введенского, 1А
(адрес места нахождения организации)
3. **Период прохождения практики**

с « ____ » _____ 20 ____

С ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМЛЕН

Обучающийся _____ « ____ » 20 ____ г.
(дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель практики от МФЮА

(должность, название кафедры)

_____ « ____ » 20 ____ г.
(ученая степень, звание) (дата)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

(должность, название профильной организации)

_____ « ____ » 20 ____ г.
(ученая степень, звание) (дата)

Задание на 2 семестр

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(Имя Отчество Фамилия обучающегося)

1. Целевая установка на практику

- 1.1. Формулировка цели и задач НИР. Определение объекта и предмета НИР
- 1.2. Практическая работа магистранта по обобщению нормативных правовых актов, судебной практики в сфере темы его исследования
- 1.3. Изучение литературы и ее анализ применительно к теме исследования
- 1.4. Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР
- 1.5. Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.
- 1.6. Подготовка и опубликование научной статьи по теме НИР
- 1.7. Подготовка письменного отчета по второму этапу НИР

2. Место практики

- 2.1. Наименование Московский финансово-юридический университет
(наименование организации)
- 2.2. Адрес Ул. Введенского, 1А
(адрес места нахождения организации)

3. Период прохождения практики

с « ____ » _____ 20 ____

С ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМЛЕН

Обучающийся _____ « ____ » 20 ____ г.
(дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель практики от МФЮА

(должность, название кафедры)

_____ « ____ » 20 ____ г.
(ученая степень, звание) (дата)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

(должность, название профильной организации)

_____ « ____ » 20 ____ г.
(ученая степень, звание) (дата)

Задание на 3 семестр

Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(Имя Отчество Фамилия обучающегося)

1. **Целевая установка на практику**
 - 1.1. Аналитическая работа по теме НИР
 - 1.2. Изучение литературы и ее анализ применительно к теме исследования
Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной
 - 1.3. теме НИР
Подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях,
 - 1.4. семинарах, круглых столах и т.д.
 - 1.5. Подготовка и опубликование научной статьи по теме НИР
 - 1.6. Подготовка письменного отчета по третьему этапу НИР
2. **Место практики**
 - 2.1. Наименование Московский финансово-юридический университет
(наименование организации)
 - 2.2. Адрес Ул. Введенского, 1А
(адрес места нахождения организации)
3. **Период прохождения практики**

с « ____ » _____ 20 ____

С ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМЛЕН

Обучающийся _____ « ____ » 20 ____ г.
(дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель практики от МФЮА

(должность, название кафедры)

_____ « ____ » 20 ____ г.
(ученая степень, звание) (дата)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

(должность, название профильной организации)

_____ « ____ » 20 ____ г.
(ученая степень, звание) (дата)

Задание на 4 семестр

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(Имя Отчество Фамилия обучающегося)

1. Целевая установка на практику

1.1. Аналитическая работа по теме НИР

1.2. Практическая работа магистранта по анализу и обобщению нормативных правовых актов в сфере темы его исследования, материалов судебной практики

1.3. Оценка результатов НИР и их научной новизны

1.4. Апробация результатов НИР

1.5. Подготовка и опубликование научной статьи по теме НИР, выступление с научным докладом на конференции и др.

1.6. Подготовка тезисов доклада и презентации по теме НИР

1.7. Подготовка письменного отчета по четвертому этапу НИР

1.8. Аналитическая работа по теме НИР

2. Место практики

2.1. Наименование Московский финансово-юридический университет
(наименование организации)

2.2. Адрес Ул. Введенского, 1А
(адрес места нахождения организации)

3. Период прохождения практики

с « » 20

С ПРОГРАММОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМЛЕН

Обучающийся « » 20 г.
(дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель практики от МФЮА

(должность, название кафедры)

(ученая степень, звание) « » 20 г.
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

(должность, название профильной организации)

(ученая степень, звание) « » 20 г.
(дата)

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Название разделов практики	Общая трудоемкость практики	
		з.е.	часы
1	2	3	4
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка		8
2.	Выполнение индивидуального задания согласованного с руководителями практики от МФЮА и от предприятия		182
3.	Подготовка документарного Отчета о прохождении практики		16
Подготовка и сдача промежуточной аттестации			10
ИТОГО			216

Руководитель практики от МФЮА

Руководитель практики
от профильной организации¹

(должность, название кафедры)

(должность, название профильной организации)

(ученая степень, ученое звание)

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

« » _____ 20 _____ г.

« » _____ 20 _____ г.

¹ Указывается в случае проведения практики в профильной организации

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (части компетенций):

№ п/п	Шифр компетенции (части компетенции)	Содержание компетенции (части компетенции)
1	2	3
1.	УК2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.	УК4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
3.	УК6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
4.	ОПК1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
5.	ОПК2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
6.	ОПК3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
7.	ОПК4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
8.	ОПК5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
9.	ОПК6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
10.	ОПК7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
11.	ПК4	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

Руководитель практики от МФЮА

Руководитель практики
от профильной организации

(должность, название кафедры)

(должность, название профильной организации)

(ученая степень, ученое звание)

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Записи о работах, выполненных в период прохождения практики.

Дата	Краткое содержание выполненных работ
1	2
« » 20 г.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
« » 20 г.	
« » 20 г.	
« » 20 г.	
« » 20 г.	
« » 20 г.	
« » 20 г.	
« » 20 г.	
« » 20 г.	
« » 20 г.	
« » 20 г.	
« » 20 г.	
« » 20 г.	
« » 20 г.	Подготовка документарного Отчета о прохождении практики

Обучающийся

40.04.01 Юриспруденция, профиль «Правовое обеспечения бизнеса»

(название направления подготовки / специальности)

« » 20 г.

(курс) (группа) (дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(должность, название профильной организации)

« » 20 г.

(ученая степень, звание) (дата) (подпись) **М.П.** (И.О. Фамилия)

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

Обучающийся _____
(Имя Отчество Фамилия)

Направление подготовки / специальность
40.04.01 Юриспруденция, профиль «Правовое обеспечения бизнеса»
(название направления подготовки / специальности)

Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
(очная / очно-заочная / заочная) (курс) (группа)

Место прохождения практики
Московский финансово-юридический университет
(наименование профильной организации)
Москва, ул. Введенского, 1А
(адрес места нахождения профильной организации)

Срок прохождения практики
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
1	2	3
по требованиям охраны труда	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « » 20 г.	_____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « » 20 г.
по технике безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « » 20 г.	_____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « » 20 г.
по пожарной безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « » 20 г.	_____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « » 20 г.

по правилам внутреннего трудового распорядка	_____	_____
	(должность)	(И.О. Фамилия)
	_____	_____
	(И.О. Фамилия)	(И.О. Фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(подпись)
	« » 20 г.	« » 20 г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность, название профильной организации)

_____ « » 20 г. _____ М.П. _____

(ученая степень, звание) (дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Московский финансово-юридический университет

(наименование профильной организации)

Москва, ул. Введенского, 1А

(адрес места нахождения профильной организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ ПРАКТИКИ

Настоящую характеристику получил обучающийся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

_____ (Имя Отчество Фамилия)

обучающийся на _____ курсе по направлению подготовки / специальности
(курс)

40.04.01 Юриспруденция, профиль «Правовое обеспечения бизнеса»

(название направления подготовки / специальности)

прошедший практику

Производственная

(вид практики: учебная / производственная)

Научно-исследовательская работа

(тип практики)

на предприятии

Московский финансово-юридический университет

(наименование профильной организации)

расположенном по адресу

Москва, ул. Введенского, 1А

(адрес места нахождения профильной организации)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководителем формулируется оценка прохождения практики обучающимся, определяется степень достижения цели и поставленных задач, с учетом выполнения индивидуального задания, характеризуются теоретические знания и практические умения обучающегося.

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

цифрой (прописью)

(оценка)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность, название профильной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (ученая степень, звание)

_____ (дата)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (И.О. Фамилия)

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

**ОТЗЫВ
руководителя практики**

Руководитель _____

(должность, ученая степень, ученое звание)

(Имя, Отчество Фамилия)

Обучающийся

курса _____ группы _____ ИНС _____
(курс) (шифр группы) (индивидуальный номер студента)

(Имя, Отчество Фамилия)

**Место прохождения
практики**

_____ Московский финансово-юридический университет

(наименование профильной организации)

**Срок прохождения
практики**

с _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.
« _____ » _____ 20 ____ г.
(начало практики) (окончание практики)

В отзыве отражается соответствие отчета по практике утвержденному индивидуальному заданию, глубина проработки поставленных вопросов. Выявляются положительные стороны проделанной работы, а также ее недостатки. Учитывается оценка, рекомендованная руководителем практики от профильной организации. Приводится аналитическая оценка ведения Дневника практики, своевременность предоставления и составления Отчета о практике.

Отчет защищен с оценкой цифрой (прописью) « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(оценка) (дата защиты отчета) (подпись)

Оглавление

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение
4. Список литературы
5. Приложение

Образец оформления списка литературы

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от _____) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301
2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от _____) «О страховых пенсиях» // Российская газета, № 296, 31.12.2013
- 3.

Материалы судебной практики

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 (ред. от 24.12.2020) «О судебной практике по делам о наследовании» // Российская газета, № 127, 06.06.2012
- 2.
- 3.

Учебная и научная литература

1. Витрянский В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги. М.: Статут, 2016. 431 с.
2. Гришаев С.П. Наследственное право: учебно-практическое пособие. - "Проспект", 2011 г.
- 3.