

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Обучающегося: Горбунова Леонида Леонидовича, 2 курс, Группа СЛГоз-201

(указать ФИО обучающегося, факультет, курс, группа)

Место практики (в том числе практической подготовки): Администрация сельского поселения «Пакшеньгское» Вельского муниципального района Архангельской области, Вельский район, д Ефремковская, ул. Почтовая д.1

(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «13» января 2025 г. по «08» февраля 2025 г.

в том числе практической подготовки: с «13» января 2025 г. по «08» февраля 2025 г.

Руководитель практики от Профильной организации: Шаманина Елена Николаевна, помощник главы администрации сельского поселения

(указать ФИО, должность, контактные данные)

Руководитель по практической подготовке: Шаманина Елена Николаевна, помощник главы администрации сельского поселения

(указать ФИО, должность, контактные данные)

№ п/п	Содержание практики, в т.ч. практической подготовки: виды работ и индивидуальных заданий	Код компетенции	Сроки выполнения работ и заданий
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в организации		13.01.2025-14.01.2025
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих правовое положение профильного отдела учреждения.		15.01.2025-20.01.2025
3.	Ознакомление и изучение локальных нормативных актов учреждения, ознакомление с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в отделе (где проводится практическая подготовка).		21.01.2025-28.01.2025
4.	В рамках практической подготовки обучающихся: Изучение целей, задач, функций и структуры отдела и его место в системе управления деятельности учреждения.		29.01.2025-01.02.2025
5.	Подготовка документации исходя из задач изучаемого структурного подразделения. Описание процедуры прохождения документации из внешней среды в учреждение, процесс согласования и подписания.		02.02.2025-05.02.2025
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету с оценкой		06.02.2025-08.02.2025
	Итого:		4 недели

С требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка **ознакомлен.**

Обучающийся _____ / Л.Л. Горбунов
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от образовательной организации _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практической
подготовки обучающихся _____
подпись Е.Н. Шаманина
И.О. Фамилия

Руководитель практики от
профильной организации _____
подпись Е.Н. Шаманина
И.О. Фамилия

Дата согласования «13» января 2025 г.