

Приложение № 5 к ОПОП высшего образования,  
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
направленность (профиль) программы «Уголовно-  
правовой»



**МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
Негосударственное образовательное частное  
учреждение высшего образования

АКТУАЛИЗИРОВАНО И  
ОДОБРЕНО  
НА 28/03/2024 УЧ.ГОД  
ПРОТОКОЛ № 8

28.03.24 ДАТА



Утверждаю  
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»  
Т.Г. Тырина

«30» марта 2023 г.

Одобрено  
Ученым советом  
(протокол от 30 марта 2023 г. № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01.01(У) Учебная практика: Ознакомительная практика**

(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки  
Направленность (профиль) программы  
Формы обучения  
Типы задач профессиональной деятельности:  
Квалификация выпускника

40.03.01 Юриспруденция  
Уголовно-правовой  
очная, очно-заочная, заочная  
правоохранительный  
бакалавр

Рабочая программа практики разработана в соответствии с  
-федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13 августа 2020 г. №1011;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовки обучающихся»;

- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Уголовно-правовой».

Разработчик:  
Заведующий кафедрой  
Чижик А.П.  
к.ю.н.



(подпись)

«24» марта 2023 г.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин «24» марта 2023 г. протокол №8.

Заведующий кафедрой  
правовых дисциплин  
Чижик А.П.  
к.ю.н.



(подпись)

«24» марта 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	13
5. Содержание практики, в том числе в форме практической подготовки.....	14
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике, в том числе в форме практической подготовки.....	15
7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	23
10. Методические рекомендации по формированию отчёта по практике.....	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	25
12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики....	26
13. Особенности организации образовательного процесса при прохождении практики по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
14. Приложения .....	31
– индивидуальное задание (Приложение 1);	
– совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2)	
– дневник практики (Приложение 3);	
– характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 4);	
– письменный отчет по практике (Типовая форма титульного листа отчета по практике - Приложение 5)	
– оформленное направление на практику (Приложение 6).	
– заявление о направлении на практику (Приложение 7).	

## 1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки

**Цели прохождения практики** – это закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретению практического навыка для их применения

### **Задачи прохождения практики:**

- соединение теоретической подготовки с формированием практических навыков у обучающихся для облегчения их выхода на рынок труда, открытие возможности получения обратной связи со стороны организаций и учреждений различных организационно – правовых форм собственности, о качестве обучения, а также получение дополнительной информации о том, над чем нужно поработать обучающимся, чтобы соответствовать современным требованиям рынка труда;

- организовать практику в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечить целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- на всех этапах практики обеспечить последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

**Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» проходят практику в Профильных организациях.**

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и направленностью образовательной программы, а также с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профильность организации подтверждается ведением данной организацией деятельности в области права, что подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ).

Вместе с тем, профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (юридический отдел, юридическая служба/департамент, правовое управление и т.п.) или отдельных специалистов (штатный юрисконсульт организации).

Подтверждающими (обязательными необходимыми) документами в этом случае являются:

- заверенная печатью выписка из устава организации;
- заверенное печатью положение о структурном подразделении организации;
- заверенное печатью штатное расписание организации.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.01(У) Учебная практика: Ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики» в 4-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 5-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

**Для прохождения Учебной практики: Ознакомительной практики, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП:** «Деловое общение», «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык в юриспруденции», «Нормативно-правовое обеспечение проектной деятельности», «Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право (начало курса)», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Предпринимательское право», «Право социального обеспечения», «Профессиональная этика», «Основы

нормотворчества и юридической экспертизы нормативно-правовых актов», «Информационные технологии в юридической деятельности».

**Учебная практика: Ознакомительная практика является базой для прохождения Производственной практики: Правоприменительной практики в рамках ОПОП.**

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

**знать:**

- принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы и методы системного подхода.
- теоретические основы организации и проведения делового общения;
- основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории с целью восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.
- теоретические основы конституционного права, факторы и перспективы его развития, а также практику реализации конституционно-правовых норм;
- сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции как Основного закона Российского государства, порядок ее принятия и изменения;
- сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России;
- основы правового положения личности, содержание личных, социально-экономических и политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации; основания и порядок приобретения и прекращения гражданства;
- понятие, систему и основные принципы организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- предмет и методы правового регулирования, правовые нормы и отношения в сфере экологического законодательства, механизм и способы обеспечения законности в сфере экологического законодательства;
- содержание, формы и способы реализации экологического законодательства, правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина;
- основные положения отрасли земельного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов земельного права
- административно-правовые нормы, а также сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов;
- административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права;
- сущность предпринимательского права, принципы, понятия и систему законодательства в области предпринимательского права;
- порядок заключения, изменения и расторжения договоров в сфере предпринимательского права;
- методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
- основные положения права социального обеспечения;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере социального обеспечения;
- законодательство о социальном обеспечении, а также порядок рассмотрения обращений граждан в органы социальной защиты
- основные положения уголовного права как отрасли права;

- основания уголовной ответственности;
- юридическую характеристику отдельных видов преступлений;
- постановления и разъяснения высших судебных органов, другие официальные материалы, касающиеся применения уголовного закона.

**уметь:**

- применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию в группе;
- говорить, читать на иностранном языке, осуществлять перевод с иностранного (английского) языка на русский и обратно;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации с соблюдением норм литературного языка всех уровней;
- анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.
- оперировать конституционными понятиями и категориями;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;
- применять процессуальные (процедурные) нормы конституционного права, необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, а также полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления
- оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере экологического законодательства;
- применять нормы экологического законодательства в конкретных практических ситуациях;
- оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать и правильно применять нормы земельного права;
- оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения;
- работать с административно-правовыми актами, правильно понимать их содержание;
- выбирать соответствующие нормы предпринимательского права для решения задач профессиональной деятельности
- свободно оперировать правовыми терминами и понятиями в сфере налоговых правоотношений;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению
- выделять юридически значимые обстоятельства, правильно оценить сложившуюся ситуацию в сфере предпринимательской деятельности
- свободно оперировать понятиями, категориями и терминами права социального обеспечения;
- правильно выбирать подлежащие применению нормы права социального обеспечения и соответствующие нормативно-правовые акты;
- исследовать и оценивать документы, на основании которых назначаются пенсии, пособия, компенсационные выплаты, предоставляются медицинские и иные услуги;

- оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения;
- анализировать и правильно применять уголовно-правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным законом

**владеть:**

- практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.;
- ситуационным анализом выбора форм устной и письменной коммуникации в группе.
- способностью к эффективной письменной и устной деловой коммуникации на русском языке.;
- этическим анализом межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения
- юридической профессиональной терминологией;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм конституционного права и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками применения норм конституционного права в правоприменительной и правоохранительной практике, разрешения правовых проблем и коллизий;
- самостоятельно анализировать процессы становления и развития важнейших государственно-правовых институтов в Российской Федерации;
- применять нормы Конституции Российской Федерации, а так же иных источников конституционного права;
- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности.
- приемами профессионального анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также разрешения практических задач в области экологического права
- обладать навыками реализации экологического законодательства, его толкования и применения, а также навыками разрешения правовых конфликтов и деликтов
- навыками анализа Земельного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы земельного права;
- навыками применения норм земельного права для практического решения задач профессиональной деятельности
- - решения правовых проблем при применении земельно-правовых норм в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации
- владеть юридической терминологией;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений и правоприменительной практики;
- применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях;
- юридической и профессиональной терминологией в сфере предпринимательского права;
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами предпринимательского права;
- навыками применения норм предпринимательского права для практического решения задач профессиональной деятельности
- навыками анализа и применения судебной и иной правоприменительной практики в сфере предпринимательского права

- владеть юридической и профессиональной терминологией в сфере права социального обеспечения;
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами права социального обеспечения;
- навыками применения норм права социального обеспечения для практического решения задач профессиональной деятельности;
- навыками анализа и применения судебной и иной правоприменительной практики в сфере социального обеспечения
- владения уголовно-правовой терминологией;
- навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
- методикой квалификации и разграничения различных видов преступлений, а также разграничение преступлений и правонарушений;
- навыками применения норм уголовного права для практического решения задач профессиональной деятельности

Процесс прохождения Учебной практики: Ознакомительной практики направлен на формирование универсальных компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11 и общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Уголовно-правовой».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских и социологических идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте; использовать статистические методы для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> экономико-математических моделями и методами для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами статистического исследования для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	ИУК-1.3 Отличает при обработке информации факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философских и социологических категорий.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	<p><b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	ИУК-2.2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	<p><b>Уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками решения задач на основе знаний теории управления; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	ИУК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	<p><b>Уметь:</b> осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном (английского) языке для решения задач деловой коммуникации; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками построения эффективного межличностного взаимодействия с применением современных методов и технологий и на основе высокой речевой культуры; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	ИУК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	<p><b>Уметь:</b> анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения в сфере деятельности базы практики</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества; методами отображения теоретических знаний, соответствующей</p>	ИУК-5.4 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	<p>базе практики сфере деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения в сфере деятельности базы практики</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	ИУК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	<p><b>Уметь:</b> регулярно следовать основным методам физического воспитания и укрепления здоровья в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности</p>	ИУК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	<p><b>Уметь:</b> выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека; выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области; использовать средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи</p>	ИУК-8.2 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	<p><b>Уметь:</b> использовать методы инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> методами инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач.</p>	ИУК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	<p><b>Уметь:</b> определять организационно-правовые формы предприятий; определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах предприятия в сфере деятельности базы практики</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> современными методами сбора, обработки и</p>	ИУК-10.2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	анализа экономических данных; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками расчета основных экономических показателей деятельности предприятия.		
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	<p><b>Уметь:</b> анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> этическим анализом межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения</p>	ИУК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)	<p><b>Уметь:</b> предпринимать меры для соблюдения законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации в различных сферах профессиональной деятельности</p>	ИОПК-1.4 Использует основные закономерности формирования, функционирования и развития права в практической деятельности.	
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	<p><b>Уметь:</b> правильно определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	ИОПК – 2.8. Применяет материальные и процессуальные нормы различных отраслей права в ходе практической деятельности.	
Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)	<p><b>Уметь:</b> применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками оформления итоговых экспертных документов</p>	ИОПК – 3.2. Участвует в практической экспертной юридической деятельности	
Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)	<p><b>Умения:</b> правильно выбирать соответствующий способ толкования правовой нормы</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками применения различных</p>	ИОПК – 4.7 Толкует нормы права в ходе практической деятельности	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	способов толкования; навыками по разъяснению норм права.		
Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)	<p><b>Уметь:</b> применять русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности, логически верно, ясно и аргументированно излагать устную и письменную речь; правильно применять основные юридические понятия; формулировать правовую позицию по конкретному делу; обосновывать правовую позицию на основе законов логики; общаться на русском и иностранном языке с использованием профессиональной лексики.</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> владеть профессиональной юридической лексикой и терминологией; навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками профессионального общения на иностранном языке</p>	ИОПК - 5.3. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	
Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)	<p><b>Уметь:</b> применять юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками составления и оформления правовых актов и иных юридических документов</p>	ИОПК – 6.3. Принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)	<p><b>Уметь:</b> соблюдать принципы этики юриста; добросовестно исполнять профессиональные обязанности</p> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b> применять этические нормы, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в конкретных жизненных ситуациях</p>	ИОПК – 7.3. Соблюдает принципы этики юриста в практической деятельности.	
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	<b>Уметь:</b> применять методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и	ИОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)	проведения статистического анализа информации.		
	<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности		
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)	<b>Уметь:</b> выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности <b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.3. Демонстрирует навыки применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	

#### 4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

##### 4.1. Общая трудоемкость практики составляет:

Согласно учебным планам общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов) и длится 4 недели.

##### 4.2. Распределение объема практики на контактную работу с руководителем практики и самостоятельную работу обучающихся

*очная, очно-заочная и заочная формы обучения*

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа* (консультации с руководителем практики от Института, включая время, отведённое на сдачу промежуточной аттестации – зачет с оценкой)	8
Самостоятельная работа*	208
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

### 5. Содержание практики, в том числе в форме практической подготовки

**Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности** при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

*Очная, очно-заочная и заочная формы обучения*

Номер семестра	Наименование этапов практики	Формируемые компетенции	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	Контроль	СР		Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 (очная форма) 5 (очно-заочная и заочная форма)	<b>Подготовительный этап.</b> (Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11	4	-	-	-	-	4	Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, по результатам контроля руководитель выставляет соответствующую отметку в индивидуальном задании.
	<b>Основной этап.</b> Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	-	-	-	-	208	208	Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета с оценкой по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике.
	<b>Заключительный этап.</b> (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института) Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой).		-	-	-	4	-	4	
Всего часов:			4	-	-	4	208	216	

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.

Основной этап практики начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Далее обучающийся приступает к выполнению индивидуального задания, результаты которого отражаются в отчете по практике.

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Отчет по учебной практике: ознакомительной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в том числе практической подготовки, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

Отчёт по практике представляет собой подробное описание выполненной обучающимся работы, исходя из тех пунктов, которые содержатся в индивидуальном задании.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения.

Обучающийся защищает отчет, по результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике, в том числе в форме практической подготовки**

Самостоятельная работа по практике включает в себя основной этап практике, в период которого обучающиеся выполняют индивидуальные задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Самостоятельная работа по практике выполняется обучающимися в Профильной организации, часть работы над индивидуальным заданием может проходить в помещении для самостоятельной работы МЭИ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС.

Самостоятельная работа по Учебной практике: Ознакомительной практике включает следующие виды деятельности:

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по тематике индивидуального задания;

- подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимые для освоения дисциплины

## **7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОЧУ ВО «МЭИ».

## **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по практике и в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика: Ознакомительная практика является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной практики: правоприменительной практики; и является завершающим этапом формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-8, ОПК-9.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Показателями** оценивания компетенций умения и навыки, освоенные при прохождении практики.

**Показателями оценивания компетенций на этапе прохождения Учебной практики: Ознакомительной практики** являются результаты обучения по практике.

<b>Показатели оценивания компетенций</b>
<b>УК-1</b>
<b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских и социологических идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте; использовать статистические методы для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач; использовать теоретические знания в сфере деятельности

базы практики
<b>Владеть (иметь навыки):</b> экономико-математических моделями и методами для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами статистического исследования для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.
<b>УК-2</b>
<b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
<b>Владеть (иметь навыки):</b> определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
<b>УК-3</b>
<b>Уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики
<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками решения задач на основе знаний теории управления; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.
<b>УК-4</b>
<b>Уметь:</b> осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном (английского) языке для решения задач деловой коммуникации; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики
<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками построения эффективного межличностного взаимодействия с применением современных методов и технологий и на основе высокой речевой культуры; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.
<b>УК-5</b>
<b>Уметь:</b> анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения в сфере деятельности базы практики
<b>Владеть (иметь навыки):</b> социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности
<b>УК-6</b>
<b>Уметь:</b> анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения в сфере деятельности базы практики
<b>Владеть (иметь навыки):</b> социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.
<b>УК-7</b>
<b>Уметь:</b> регулярно следовать основным методам физического воспитания и укрепления здоровья в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.
<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности
<b>УК-8</b>
<b>Уметь:</b> выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека; выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области; использовать средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области.
<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи
<b>УК-9</b>
<b>Уметь:</b> использовать методы инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач
<b>Владеть (иметь навыки):</b> методами инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач.
<b>УК-10</b>

<b>Уметь:</b> определять организационно-правовые формы предприятий; определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах предприятия в сфере деятельности базы практики
<b>Владеть (иметь навыки):</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками расчета основных экономических показателей деятельности предприятия.
<b>УК-11</b>
<b>Уметь:</b> анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения
<b>Владеть (иметь навыки):</b> этическим анализом межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения
<b>ОПК-1</b>
<b>Уметь:</b> предпринимать меры для соблюдения законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации.
<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками принятия мер для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации в различных сферах профессиональной деятельности
<b>ОПК-2</b>
<b>Уметь:</b> правильно определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права
<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>ОПК-3</b>
<b>Уметь:</b> применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы
<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками оформления итоговых экспертных документов
<b>ОПК-4</b>
<b>Умения:</b> правильно выбирать соответствующий способ толкования правовой нормы
<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками применения различных способов толкования; навыками по разъяснению норм права.
<b>ОПК-5</b>
<b>Уметь:</b> применять русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности, логически верно, ясно и аргументированно излагать устную и письменную речь; правильно применять основные юридические понятия; формулировать правовую позицию по конкретному делу; обосновывать правовую позицию на основе законов логики; общаться на русском и иностранном языке с использованием профессиональной лексики.
<b>Владеть (иметь навыки):</b> владеть профессиональной юридической лексикой и терминологией; навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками профессионального общения на иностранном языке
<b>ОПК-6</b>
<b>Уметь:</b> применять юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов
<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками составления и оформления правовых актов и иных юридических документов
<b>ОПК-7</b>
<b>Уметь:</b> соблюдать принципы этики юриста; добросовестно исполнять профессиональные обязанности
<b>Владеть (иметь навыки):</b> применять этические нормы, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в конкретных жизненных ситуациях
<b>ОПК-8</b>
<b>Уметь:</b> применять методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
<b>ОПК-9</b>
<b>Уметь:</b> выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
<b>Владеть (иметь навыки):</b> навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено <b>76–100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</li> <li>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</li> <li>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Института в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</li> </ul>	продвинутый	Компетенция (ци) сформированы
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено <b>61–75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</li> <li>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</li> <li>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института.</li> <li>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</li> </ul>	базовый	
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено <b>50-60%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</li> <li>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</li> <li>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Института, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</li> <li>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</li> </ul>	пороговый	
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено <b>менее 50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;</li> <li>– не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</li> <li>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</li> </ul> <p>в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	Компетенция (ци) не сформированы	

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля и оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций, определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающегося планируемым результатам.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Оценочные материалы по Учебной практике: Ознакомительной практике представлен в приложении №7 к ОПОП.

Эти материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

#### Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, по результатам контроля руководитель практики выставляет соответствующую отметку в индивидуальном задании.

Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы<sup>2</sup>.

1	2	3
№ п/п	Наименование этапа практики / Содержание задания	Формируемые компетенции
1.	<b>Подготовительный этап</b> Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	УК-1 УК-2
2.	<b>Основной (рабочий) этап</b>	УК-3
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК-4 УК-5 УК-6 УК-7
2.2	Ознакомиться с уставными документами организации. В отчете представить правовую оценку деятельности организации: виды деятельности, охарактеризовать организационно-правовую форму организации. Сделать анализ правовой деятельности организации.	УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2
2.3	<i>Пример типового индивидуального задания:</i> 1. Ознакомиться с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка организации. 2. Изучить Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ, Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ, Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 19.07.2011 г. № 247-ФЗ, Указ Президента РФ от 14.10.2012 г. № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации», Приказ МВД РФ от 22.07.2011	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9

<sup>2</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей учебную практику, и являются составной частью ОПОП.

	<p>г. № 870 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих системы Министерства внутренних дел Российской Федерации» и иные нормативно-правовые акты, составляющие правовую основу деятельности полиции.</p> <p>3. Выяснить меры ответственности, применяемые к сотрудникам органов внутренних дел по месту прохождения практики (далее – органы внутренних дел) за нарушение правил внутреннего трудового (служебного) распорядка.</p> <p>4. Выяснить виды правоохранительных органов в России, изучить их функции.</p> <p>5. Изучить структуру органов внутренних дел.</p> <p>6. Уяснить организацию документооборота в органах внутренних дел. Ознакомиться со служебными документами.</p> <p>7. Выяснить порядок проверки документов гражданами сотрудниками полиции.</p> <p>8. Выяснить порядок приема и рассмотрения обращений граждан сотрудниками органов внутренних дел.</p> <p>9. Изучить порядок подготовки локальных актов в органах внутренних дел и рассмотреть порядок внесения в него изменений.</p> <p>10. Систематизировать материал и подготовиться к зачету с оценкой.</p>	
3.	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета с оценкой по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Оценочные материалы для промежуточной аттестации включают вопросы и задания, необходимые для оценки умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных в процессе прохождения практики.

**Формы отчётности по практике**

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам НОЧУ ВО «МЭИ», организующей проведение практики (далее - руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

**Руководитель практики от института:**

составляет рабочий график (план) проведения практики;  
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

**Руководитель практики от профильной организации:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от института, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

#### **Отчетные документы по практике:**

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2)
- дневник практики (Приложение 3);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 4);
- письменный отчет по практике (Приложение 5)
- оформленное направление на практику (Приложение 6).
- заявление о направлении на практику (Приложение 7).

#### **Отчет по практике**

Отчёт по практике представляет собой подробное описание выполненной обучающимся работы, исходя из тех пунктов, которые содержатся в индивидуальном задании.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

### *а) Основная литература*

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебно-методическое пособие / составители В. Ю. Перепёлкин, О. Е. Чиняков. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-6047091-6-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130623.html>

2. Бобраков, И. А. Уголовное право. Общая часть : учебник для бакалавров / И. А. Бобраков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-4497-1779-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125595.html>.

3. Мищенко, В. В. Уголовный процесс : учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022.

— 120 с. — ISBN 978-5-00137-384-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135111.html>

4. Уголовный процесс. Ч.1 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133776.html>

5. Уголовный процесс. Ч.2 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133777.html>

#### *б) Дополнительная литература*

1. Уголовное право. Общая часть : учебник / А. В. Никуленко, Т. О. Бозиев, С. Ф. Милюков [и др.] ; под редакцией С. Ф. Милюкова, С. У. Дикаева. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2023. — 424 с. — ISBN 978-5-8064-3381-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137279.html>

2. Ступина, С. А. Уголовное право. Практикум : практикум / С. А. Ступина, Л. В. Долгушина, Н. Л. Вандарьева. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130581.html>

3. Литвинов Р.В. Уголовный процесс. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Литвинов Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2022.— 200 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/123099>.— IPR SMART

4. Уголовный процесс : практикум / составители Н. И. Лямкина, Л. В. Смешкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-7014-0968-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106160.html>

#### *в) Периодические издания*

1. Lexrussica (Русский закон) - <http://www.iprbookshop.ru/63405.html>
2. Актуальные проблемы российского права - <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>

#### **электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://iprbooks.ru/> (неограниченный доступ)

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/> (открытый доступ)
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (открытый доступ)
- Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ)
- Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.government.ru> (открытый доступ)
- Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
- Сайт Управления министерства внутренних дел России по г Москва - <http://mvd.ru/>
- Сайт Адвокатской палаты г. Москва - <http://arso.ru>
- Сайт Государственной инспекции труда - <https://rostrud.ru/contacts/>
- Главное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России (ГУЭБиПК МВД России) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/structure1/Glavnie\\_upravlenija/Glavnoe\\_upravlenie\\_jekonomicheskoi\\_bezop](https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/Glavnoe_upravlenie_jekonomicheskoi_bezop) (открытый доступ)

## 10. Методические рекомендации по формированию отчёта по практике

### Отчет по практике

Ориентировочный объем отчета составляет 10 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

#### **Введение:**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

#### **Основную часть:**

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

#### **Заключение:**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчета оформляется на одной странице стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения». Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания

#### 4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают не менее 3 документов, составленных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по Учебной практике: Ознакомительной практике применяются следующие информационные технологии:

- доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
- доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

#### **Программное обеспечение:**

##### *1. Лицензионное ПО*

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

##### *2. Свободно распространяемое ПО*

7-Zip

##### *3. ПО отечественного производства*

Юридический офис 2.9

Ведение договоров 5.9

Обучающимся обеспечен доступ к **профессиональным базам данных**

<a href="https://www.minobrnauki.gov.ru/">https://www.minobrnauki.gov.ru/</a>	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>	Конституционный суд Российской Федерации
<a href="https://www.vsrif.ru">https://www.vsrif.ru</a>	Верховный суд Российской Федерации
<a href="http://genproc.gov.ru">http://genproc.gov.ru</a>	Генеральная прокуратура Российской Федерации
<a href="http://www.fsb.ru">http://www.fsb.ru</a>	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
<a href="http://www.minjust.ru/">http://www.minjust.ru/</a>	Министерство юстиции Российской Федерации
<a href="http://www.mvdinform.ru/">http://www.mvdinform.ru/</a>	Министерство Внутренних дел Российской Федерации
<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>	Следственный комитет Российской Федерации
<a href="http://www.advpalata.ru">http://www.advpalata.ru</a>	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации

<a href="http://www.fssprus.ru">http://www.fssprus.ru</a>	Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
<a href="http://www.ssrf.ru">www.ssrf.ru</a>	Совет судей Российской Федерации
<a href="http://www.qra.ru">www.qra.ru</a>	Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»
<a href="http://www.palatapp.ru">www.palatapp.ru</a>	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»
<a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>	Ассоциация юристов России
<a href="http://www.minfm.ru">www.minfm.ru</a>	Министерства финансов Российской Федерации

#### и информационно-справочным системам

- Справочно-правовая система Гарант – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Организация проведения практики осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых позволяет сформировать и отработать обучающимся компетенции, осваиваемые и формируемые в рамках ОПОП ВО.

Учебная практика: Ознакомительная практика организуется на базе профильных организаций, с которыми Институтом заключены договоры об организации и проведении практики обучающихся и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Для организации *самостоятельной работы обучающихся* используется:

- **Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 108**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 1, помещение №33 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ.

*Перечень лицензионного программного обеспечения:*

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ),

Интернет-версия КонсультантПлюс по адресу [consultant.ru](http://consultant.ru)

Электронно-библиотечная система IPRbooks

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

Учебная версия платформы 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия

Программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»

Интернет-версия платформы ВКР-ВУЗ, размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://vkr-vuz.ru>

*Перечень свободно распространяемого программного обеспечения*

7-Zip

*Перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:*

Юридический офис 2.9

Ведение договоров 5.9

- **Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 201а**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 2, помещение №13 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ.

*Перечень лицензионного программного обеспечения:*

Microsoft Windows 7 Professional 32-bit/64-bit SP1 Russian CIS and Georgia

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ),

Интернет-версия КонсультантПлюс по адресу [consultant.ru](http://consultant.ru)

Электронно-библиотечная система IPRbooks

Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

Учебная версия платформы 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия

Программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»

Интернет-версия платформы ВКР-ВУЗ, размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://vkr-vuz.ru>

*Перечень свободно распространяемого программного обеспечения*

7-Zip

*Перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:*

Юридический офис 2.9

Ведение договоров 5.9

Предусмотрено помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - **кабинет №311**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1

Перечень специальных помещений обновляется по необходимости и отражается в **Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования (Приложение № 10)**.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения обновляется по необходимости, утверждается и также отражается в Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования.

### **13. Особенности организации образовательного процесса при прохождении практики по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В НОЧУ ВО «МЭИ» созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Учебный корпус, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1 - обеспечен беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1

этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения института оснащены также следующим оборудованием:

1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);

2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));

3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);

4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3 мм, монохром, 70x270мм);

5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызовов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность - 100м);

6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x1040мм, красное свечение);

7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;

8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;

10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);

11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;

12) установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);

13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:

- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- экранная лупа OneLoupe;
- речевой синтезатор «Голос».

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин.,

проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОЧУ ВО «МЭИ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В рамках практической подготовки обучающихся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Планируемые результаты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практической

подготовки обучающихся \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики от

профильной организации \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:

Обучающийся \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

### Совместный рабочий график (план) проведения практики

Обучающегося: \_\_\_\_\_  
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

Место практики (в том числе практической подготовки):

\_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в том числе практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность, контактные данные)

Руководитель по практической подготовке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность, контактные данные)

№ п/п	Содержание практики, в т.ч. практической подготовки: виды работ и индивидуальных заданий	Код компетенции	Сроки выполнения работ и заданий
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.		
2.			
3.			
4.	<b>В рамках практической подготовки обучающихся:</b>		
5.			
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету		
	<b>Итого:</b>		<b>_____ недель</b>

С требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка **ознакомлен.**

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практической  
подготовки обучающихся \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Дата согласования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

### Дневник практики

Обучающегося: \_\_\_\_\_

(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

Место практики (в том числе практической подготовки): \_\_\_\_\_

(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в том числе практической подготовки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Профильной организации: \_\_\_\_\_

(указать ФИО, должность, контактные данные)

Руководитель по практической подготовке: \_\_\_\_\_

(указать ФИО, должность, контактные данные)

№ п/п	Содержание практики, в т.ч. практической подготовки: виды работ и индивидуальных заданий	Код компетенции	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.			
2.				
3.				
4.	<b>В рамках практической подготовки обучающихся:</b>			
5.				
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету			
	<b>Итого:</b>		<b>_____ недель</b>	

С требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка **ознакомлен.**

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практической  
подготовки обучающихся \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Дата согласования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения

\_\_\_\_\_ (вид, тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления, профиля подготовки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

(перечень видов деятельности организации, в которых принял участие обучающийся, оценка его деятельности, достижений, недостатков, уровня мотивации к профессиональной деятельности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка уровня сформированности компетенций

Компетенции	Уровень сформированности компетенции			
	Компетенция не сформирована	Базовый уровень		Повышенный уровень
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	

Особые отметки \_\_\_\_\_

Оценка выполняемой работы во время прохождения практики

(в том числе практической подготовки) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(протисью)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель по практической подготовке \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**О Т Ч Е Т**  
**о прохождении практики**

\_\_\_\_\_

(полное наименование вида практики в соответствии с учебным планом)

Обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки

\_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки, профиля (направленности))

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись обучающегося

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

в том числе практической подготовки \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
 в том числе практической подготовки с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики  
 от образовательной организации \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель  
 по практической подготовке \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

Москва 20\_\_

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

направляется на практику \_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Первый проректор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся \_\_\_\_\_,  
предоставлено рабочее место в (на) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ  
БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО  
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ ФИО (полностью) формы обучения

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование и тип практики в соответствии с учебным планом)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (исключая нерабочие (праздничные) дни)

в/на \_\_\_\_\_,  
(полное наименование профильной организации, ИНН профильной организации)

расположенной по адресу \_\_\_\_\_,  
(указать адрес прохождения практики)

С предлагаемыми Институтом местами прохождения практики ознакомлен.

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального направления на практику от Института (нужное отметить галочкой): \_\_\_\_\_ Да \_\_\_\_\_ Нет

**Приложение\*:** договор о практической подготовке обучающихся НОЧУ ВО «МЭИ» с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись обучающегося)      расшифровка подписи      « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.**

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (каб. № \_\_\_\_\_)  
(подпись)      расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано.**

Директор центра развития карьеры \_\_\_\_\_ / Е.Ю. Кобзева (каб. № 308)  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*в случае отсутствия договора между НОЧУ ВО «МЭИ» и Профильной организацией

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы практики**

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_–20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

---

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_–20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

---

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_–20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

---

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) для исполнения в 20\_\_–20\_\_ учебном году  
Внесены дополнения (изменения): \_\_\_\_\_

---

---

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись, инициал и фамилия)*