

Приложение № 5 к ОПОП высшего образования,
направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство
и коммунальная инфраструктура, направленность
(профиль) программы «Управление жилищным фондом
и многоквартирными домами»



МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего образования



Утверждаю
Ректор НОЧУ ВО «МЭИ»
Т.Г. Тырина
«30» марта 2023 г.

Одобрено
Ученым советом
(протокол от 30 марта 2023 г. №8)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01 (У) Учебная практика: Ознакомительная практика
(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки	38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Направленность (профиль) программы	Управление жилищным фондом и многоквартирными домами
Формы обучения	очная, очно-заочная, заочная
Типы задач профессиональной деятельности:	аналитический организационно-управленческий
Квалификация выпускника	бакалавр

АКТУАЛИЗИРОВАНО И
ОДОБРЕНО
НА 2024/2025 УЧ.ГОД
ПРОТОКОЛ №8
30 марта 2024 ДАТА

Программа практики разработана в соответствии с

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 7 июля 2020 г. № 765;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленность (профиль) программы «Управление жилищным фондом и многоквартирными домами»


Разработчик:
Доцент кафедры
Управление
Сираждинов Р.Ж., к.э.н., доцент, ст.н.сотр.



(подпись)
«28» марта 2023 г.

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры Управление «28»
марта 2023 г. протокол №7.

Заведующий кафедрой
Управление
Ильченко С..В., к.п.н., доцент



(подпись)
«28» марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	10
5. Содержание практики, в том числе в форме практической подготовки.....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике, в том числе в форме практической подготовки.....	12
7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	19
10. Методические рекомендации по формированию отчёта по практике.....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	20
12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики....	21
13. Особенности организации образовательного процесса при прохождении практики по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23

1. Цели и задачи прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки

Цели прохождения практики – это закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретению практического навыка для их применения

Задачи прохождения практики:

- соединение теоретической подготовки с формированием практических навыков у обучающихся для облегчения их выхода на рынок труда, открытие возможности получения обратной связи со стороны организаций и учреждений различных организационно – правовых форм собственности, о качестве обучения, а также получение дополнительной информации о том, над чем нужно поработать обучающимся, чтобы соответствовать современным требованиям рынка труда;

- организовать практику в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- обеспечить целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- на всех этапах практики обеспечить последовательной расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- формирование у обучающихся представления об отрасли жилищно-коммунальных услуг и о роли будущего выпускника в управлении предприятием в сфере ЖКХ;

- формирование представлений о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра по направлению «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»;

- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

- формирование и развитие у обучающихся личностных качеств будущего бакалавра, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.01 (У) Учебная практика: Ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практики» в 4-м семестре у обучающихся очной формы обучения, в 6-м семестре у обучающихся очно-заочной формы обучения 5-м семестре у обучающихся заочной формы обучения.

Для прохождения Учебной практики: Ознакомительной практики, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: Философия, Социология, Экономико-математические методы и модели, Статистика, Экономическая теория, Правовое регулирование жилищной среды и коммунального хозяйства, Стратегическое управление в сфере

жилищно-коммунального хозяйства, Деловое общение, Теория управления, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, История (история России, всеобщая история), Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Тайм-менеджмент, Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Аэробика, Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья, Безопасность жизнедеятельности, Теория и методика инклюзивного взаимодействия, Финансовая грамотность, Теория управления, Стратегическое управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства, , Конфликтология, Коррупция: причины, проявление, противодействие.

Учебная практика: Ознакомительная практика является базой для прохождения Производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика в рамках ОПОП.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, в том числе в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- базовые понятия функционирования сферы жилищно-коммунальных услуг;
- базовые понятия процесса принятия и реализации управленческих решений в жилищно-коммунальном комплексе;
- базовые понятия предпринимательской деятельности и особенностей предпринимательства в жилищно-коммунальном хозяйстве;
- этику делового общения;

уметь:

- осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
- использовать статистические методы для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач;
- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики;
- осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном (английского) языке для решения задач деловой коммуникации; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики;
- анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения в сфере деятельности базы практики;
- анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения в сфере деятельности базы практики;
- регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;
- выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека; выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области; использовать средства и методы повышения безопасности чело-

века в его жизнедеятельности и профессиональной области;

- использовать методы инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач;
- взвешенно осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи;
- анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.

Владеть:

- экономико-математических моделями и методами для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами статистического исследования для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности;
- навыками работы с нормативно-правовой документацией;
- навыками решения задач на основе знаний теории управления; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности;
- навыками построения эффективного межличностного взаимодействия с применением современных методов и технологий, и на основе высокой речевой культуры; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности;
- социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности;
- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности;
- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи;
- методами инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач;
- навыками решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов;
- этическим анализом межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.

Процесс прохождения учебной практики: ознакомительной практики направлен на формирование универсальных компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленность (профиль) программы «Управление жилищным фондом и многоквартирными домами».

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для реше-	Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских и социологических идей и категорий в их историческом	ИУК-1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философских и социологических категорий	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>ния поставленных задач</p>	<p>развитии и социально-культурном контексте; использовать статистические методы для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики</p> <p>Владеть (иметь навыки): экономико-математических моделями и методами для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами статистического исследования для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>		
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть (иметь навыки): владения навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<p>ИУК-2.4. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками решения задач на основе знаний теории управления; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности</p>	<p>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p>	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p>	<p>Уметь: осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном (английского) языке для решения задач деловой коммуникации; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками построения эффективного межличностного взаимодействия с при-</p>	<p>ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
иностранным(ых) языкам(ам)	менением современных методов и технологий и на основе высокой речевой культуры; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Уметь: анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения в сфере деятельности базы практики</p> <p>Владеть (иметь навыки): социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	ИУК-5.4. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Уметь: анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения в сфере деятельности базы практики</p> <p>Владеть (иметь навыки): социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.</p>	ИУК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Уметь: регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности</p>	ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Уметь: выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека; выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области; использовать средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области</p> <p>Владеть (иметь навыки): навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи</p>	<p>ИУК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Уметь: использовать методы инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач</p> <p>Владеть (иметь навыки): методами инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач.</p>	<p>ИУК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p>	
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Уметь: взвешенно осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи.</p> <p>Владеть (иметь навыки): решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов</p>	<p>ИУК-10.2. Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов</p>	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>Уметь: анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.</p> <p>Владеть (иметь навыки): этическим анализом межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения</p>	ИУК-11.2. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1. Общая трудоемкость практики составляет:

Согласно учебным планам общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов) и длится 4 недели.

4.2. Распределение объема практики на контактную работу с руководителем практики и самостоятельную работу обучающихся

Очная, очно-заочная и заочная формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа* (консультации с руководителем практики от Института, включая время, отведённое на сдачу промежуточной аттестации – зачет с оценкой)	8
Самостоятельная работа*	208
Общая трудоемкость	216

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

¹ Примечание:

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

5. Содержание практики, в том числе в форме практической подготовки

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Очная, очно-заочная и заочная формы обучения

Номер семестра	Наименование этапов практики	Формируемые компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	Контроль	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 (очная форма) 6 (очно-заочная форма обучения) 5 (заочная форма)	Подготовительный этап. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от Института) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11	4	-	-	-	-	4	<u>Текущий контроль</u> успеваемости осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, по результатам контроля руководитель выставляет соответствующую отметку в индивидуальном задании. <u>Промежуточная аттестация</u> обучающихся по практике проводится в форме зачета с оценкой по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике.
	Основной этап. Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.		-	-	-	-	208	208	
	Заключительный этап. (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института) Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой).		-	-	-	4	-	4	
Всего часов:			4	-	-	4	208	216	

Практика проводится в профильной организации согласно заключенным договорам о практической подготовке.

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.

Основной этап практики начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Далее обучающийся приступает к выполнению индивидуального задания, результаты которого отражаются в отчете по практике.

Подготовка и защита отчета по практике

Отчет по учебной практике: ознакомительной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в том числе практической подготовки, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения. В обязательном порядке в приложения к отчету необходимо разместить копии документов организации, подтверждающие описательную часть отчета, и др.

Обучающийся защищает отчет, по результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике, в том числе в форме практической подготовки

Самостоятельная работа по практике включает в себя основной этап практики, в период которого обучающиеся выполняют индивидуальные задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Самостоятельная работа по практике выполняется обучающимися в Профильной организации, часть работы над индивидуальным заданием может проходить в помещении для самостоятельной работы МЭИ, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС.

Самостоятельная работа по Учебной практике: Ознакомительной практике включает следующие виды деятельности:

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по тематике индивидуального задания;
- подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе обучающимся следует использовать:

- литературу из перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Порядок, определяющий процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций, определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в НОЧУ ВО «МЭИ».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по практике и в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика: Ознакомительная практика является завершающим этапом формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11 определяется в период учебной практики: Ознакомительной практики.

В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций умения и навыки, освоенные при прохождении практики.

Показателями оценивания компетенций на этапе прохождения Учебной практики: Ознакомительной практики являются результаты обучения по практике.

Показатели оценивания компетенций
УК-1
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; - анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских и социологических идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте; -использовать статистические методы для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики
<p>Владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> -экономико-математических моделями и методами для работы с информацией с целью решения нестандарт-

ных профессиональных задач; методами статистического исследования для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач; методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.
УК-2
Уметь: -проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; -использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть (иметь навыки): владения навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3
Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики
Владеть (иметь навыки): -навыками решения задач на основе знаний теории управления; -методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности
УК-4
Уметь: -осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном (английского) языке для решения задач деловой коммуникации; -использовать теоретические знания в сфере деятельности базы практики
Владеть (иметь навыки): -навыками построения эффективного межличностного взаимодействия с применением современных методов и технологий и на основе высокой речевой культуры; -методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.
УК-5
Уметь: анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения в сфере деятельности базы практики
Владеть (иметь навыки): -социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества; -методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.
УК-6
Уметь: анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения в сфере деятельности базы практики
Владеть (иметь навыки): -социологическим анализом информации и межкультурного разнообразия общества; -методами отображения теоретических знаний, соответствующей базе практики сфере деятельности.
УК-7
Уметь: регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.
Владеть (иметь навыки): навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности
УК-8
Уметь: -выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека; - выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области; -использовать средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области
Владеть (иметь навыки): навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях

чайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи
УК-9
Уметь: использовать методы инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач
Владеть (иметь навыки): методами инклюзивного взаимодействия с целью решения профессиональных задач.
УК-10
Уметь: взвешенно осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи
Владеть (иметь навыки): решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов
УК-11
Уметь: анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, а также основные этические категории для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.
Владеть (иметь навыки): этическим анализом межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Компетенция (ции) сформированы
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнено 76–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Института <p>в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>	продвинутый	
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнено 61–75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики 	базовый	

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнено 50-60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Института, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики 	пороговый
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. <p>в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	Компетенция (ции) не сформированы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля и оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций, определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающегося планируемым результатам.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Оценочные материалы по Учебной практике: Ознакомительной практике представлен в приложении №7 к ОПОП.

Эти материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, по результатам контроля руководитель практики выставляет соответствующую отметку в индивидуальном задании.

Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы².

² Фонд оценочных средств в полном объеме разработан и утвержден кафедрой, реализующей учебную практику, и являются составной частью ОПОП.

1	2	3
№ п/п	Наименование этапа практики / Содержание задания	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11
2.	Основной (рабочий) этап	
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
2.2	Ознакомиться с уставными документами организации. В отчете представить правовую оценку деятельности организации: виды деятельности, охарактеризовать организационно-правовую форму организации. Сделать анализ управленческой деятельности организации.	
2.3	<i>Пример типового индивидуального задания:</i> Дать общую характеристику деятельности организации. Описать организационную структуру управления. Определить роль и место подразделения (в котором проходил практику практикант) в общей структуре управления организацией. Ознакомиться с организацией работы отдела кадров (службой персонала). Ознакомиться с показателями экономической деятельности организации. Провести анализ социально-психологических аспектов деятельности персонала.	
3.	Подготовка и защита отчета по практике	

Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета с оценкой по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Оценочные материалы для промежуточной аттестации включают вопросы и задания, необходимые для оценки умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных в процессе прохождения практики.

Формы отчётности по практике

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам НОЧУ ВО «МЭИ», организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от Института, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

Отчетные документы по практике:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2)
- дневник практики (Приложение 3);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 4);
- письменный отчет по практике (Приложение 5)
- оформленное направление на практику (Приложение 6).

Отчет по практике

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет.**

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Института.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература

1. Коробова, О. А. Современные методы обследования и мониторинга технического состояния строительных конструкций зданий и сооружений. Часть 1: учебное пособие / О. А. Коробова, Л. А. Максименко. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 105 с. — ISBN 978-5-7795-0827-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85870.html>
2. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — 12-е изд. —

Москва : Статут, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-8354-1583-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104605.html>

3. Половникова, М. В. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры: учебное пособие / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0278-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89255.html> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/89255>.

4. Гордеева, Т. Е. Организация технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства : учебно-методическое пособие / Т. Е. Гордеева, Ж. В. Селезнева. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122209.html>

5. Свистунов, В. М. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха объектов агропромышленного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства : учебник для вузов / В. М. Свистунов, Н. К. Пушняков. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 429 с. — ISBN 978-5-7325-1088-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94832.html>

б) Дополнительная литература

1. Управление содержанием, ремонтом и модернизацией объектов жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры: учебно-методическое пособие / составители О. А. Гужова, Е. П. Серпухова. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 66 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105080>.

2. Купчикова, Н. В. Технология реконструкции, санации и капитального ремонта зданий, включая экспертизу геоподосновы, оснований и фундаментов: учебное пособие / Н. В. Купчикова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-93026-077-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93088.html>.

3. Мухамеджанова, О. Г. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / О. Г. Мухамеджанова, А. С. Ермаков. — Электрон. текстовые данные. — М.: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 93 с. — 978-5-7264-1834-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76893.html>

в) Периодические издания

Портал ЖКХ <https://zhkh.su/>

Журнал Коммунальный комплекс России <http://gkhprofi.ru/>

электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.iprbookshop.ru	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99222.html>
- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru> (открытый доступ)
- Федеральный портал «Российское образование»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> (открытый доступ)
- Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.government.ru> (открытый доступ)
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (открытый доступ)

10. Методические рекомендации по формированию отчёта по практике

Отчет по практике

Ориентировочный объем отчета составляет 10 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчета оформляется на одной странице стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения». Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном

порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса по Учебной практике: Ознакомительной практике применяются следующие информационные технологии:

- доступ в режиме on-line в Электронные библиотечные системы
- доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду.

Программное обеспечение:

Ежегодно обновляемое лицензионное ПО

ПО Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

ПО Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Обучающимся обеспечен доступ к **профессиональным базам данных**

Электронно-информационная образовательная среда НОЧУ ВО «МЭИ».

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

<https://portal.audit.gov.ru/#/main-page> портал государственного и муниципального аудита

<https://giszhkh.ru/> - государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

<https://www.mos.ru/dgkh/> - департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы

<http://government.ru/rugovclassifier/480/events/> государственный сайт жилищно-коммунального хозяйства

и информационно-справочным системам

- Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ)

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Организация проведения практики осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых позволяет сформировать и отработать обучающимся компетенции, осваиваемые и формируемые в рамках ОПОП ВО.

Учебная практика: Ознакомительная практика организуется на базе профильных организаций, с которыми Институтом заключены договоры об организации и проведении практики обучающихся и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Для организации *самостоятельной работы обучающихся* используется:

- **Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 108**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 1, помещение №33 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся (столы компьютерные с тумбами, кресла, стулья ученические, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ, шкафы для учебно-наглядных пособий, шкаф для одежды, шкаф закрытый, тумба.

Тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, дублирующие номер и название аудитории.

Программное обеспечение:

Лицензионное ПО

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)

Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»

Лицензионное ПО отечественного производства

Ведение договоров 5.9

Юридический офис 2.9

Свободно распространяемое ПО

ПО Apache OpenOffice

ПО LibreOffice

7-Zip

МойОфис Стандартный

offlineCRM

Справочно-правовая система:

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ)

Электронно-библиотечная система IPRsmart

Научная электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

- **Помещение для самостоятельной работы – кабинет № 201a**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, (этаж 2, помещение №13 в соответствии с поэтажным планом БТИ)

Учебное оборудование и технические средства обучения: рабочие места обучающихся (столы компьютерные с тумбами, кресла, стулья ученические, включая компьютеры с выходом в Интернет и доступом в ЭИОС МЭИ, МФУ, шкафы для учебно-наглядных пособий, шкаф для одежды, шкаф закрытый, тумба.

Тактильные таблички, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, дублирующие номер и название аудитории.

Программное обеспечение:

Лицензионное ПО

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)
 Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»

Лицензионное ПО отечественного производства

Ведение договоров 5.9

Юридический офис 2.9

Свободно распространяемое ПО

ПО Apache OpenOffice

ПО LibreOffice

7-Zip

МойОфис Стандартный

offlineCRM

Справочно-правовая система:

Специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ)

Электронно-библиотечная система IPRsmart

Научная электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Предусмотрено помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - **кабинет №311**, расположенный по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1

Рабочие места технических работников, в том числе, для профилактического обслуживания и ремонта технического и учебного оборудования, короб для хранения учебно-наглядных пособий, стеллажи для хранения компьютерной техники и иных технических средств, архивный шкаф.

Лицензионное ПО

Microsoft Windows 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR (FQC-09131)
 Microsoft Office 2016-2019 Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard (AAA-03499)

Свободно распространяемое ПО

offlineCRM

Электронно-библиотечная система IPRsmart

Научная электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в **Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования (Приложение № 12)**.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и также отражается в Сведениях о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования.

13. Особенности организации образовательного процесса при прохождении практики по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья

В НОЧУ ВО «МЭИ» созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Учебные корпуса, расположенные по адресу: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1 и 123007, г. Москва, ул. Магистральная 4-я, д. 5, стр. 2 - обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1 этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения института оснащены также следующим оборудованием:

1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);

2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));

3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);

4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3 мм, монохром, 70x270мм);

5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызовов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность - 100м);

6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x1040мм, красное свечение);

7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;

8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;

- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:
 - Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
 - Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
 - Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
 - экранная лупа OneLoupe;
 - речевой синтезатор «Голос».

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
 - зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин.,
 - проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,
 - продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

НОЧУ ВО «МЭИ» устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

В рамках практической подготовки обучающихся:

Планируемые результаты: _____

Дата выдачи задания «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики

от образовательной организации _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практической
подготовки обучающихся _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от
профильной организации _____
подпись И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:

Обучающийся _____
подпись И.О. Фамилия

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Обучающегося: _____
(указать ФИО обучающегося, факультет, курс, группа)

Место практики (в том числе практической подготовки): _____

(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.
в том числе практической подготовки: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Профильной организации: _____

(указать ФИО, должность, контактные данные)

Руководитель по практической подготовке: _____

(указать ФИО, должность, контактные данные)

№ п/п	Содержание практики, в т.ч. практической подготовки: виды работ и индивидуальных заданий	Код компетенции	Сроки выполнения работ и заданий
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.		
2.			
3.			
4.	В рамках практической подготовки обучающихся:		
5.			
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету с оценкой		
	Итого:		_____ недель

С требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка **ознакомлен.**Обучающийся _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики

Приложение 3

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Дневник практики

Обучающегося: _____

(указать ФИО обучающегося, факультет, курс, группа)

Место практики (в том числе практической подготовки):

_____ (указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.
в том числе практической подготовки: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Профильной организации: _____

(указать ФИО, должность, контактные данные)

Руководитель по практической подготовке: _____

(указать ФИО, должность, контактные данные)

№ п/п	Содержание практики, в т.ч. практической подготовки: виды работ и индивидуальных заданий	Код компетенции	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.			
2.				
3.				
4.	В рамках практической подготовки обучающихся:			
5.				
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету с оценкой			
	Итого:		_____ недель	

С требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасно-

сти, а также правил внутреннего трудового распорядка **ознакомлен.**

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от образовательной организации _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практической
подготовки обучающихся _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от
профильной организации _____
подпись И.О. Фамилия

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения

_____ (вид, тип практики)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____ (код, наименование направления, профиля подготовки)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

(перечень видов деятельности организации, в которых принял участие обучающийся, оценка его деятельности, достижений, недостатков, уровня мотивации к профессиональной деятельности)

Оценка уровня сформированности компетенций

Компетенции	Уровень сформированности компетенции			
	Компетенция не сформирована	Базовый уровень		Повышенный уровень
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	

Особые отметки _____

Оценка выполняемой работы во время прохождения практики

(в том числе практической подготовки) _____ / _____
(прописью)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель по практической подготовке _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

О Т Ч Е Т
о прохождении практики

(полное наименование вида практики в соответствии с учебным планом)

студента ____ курса _____ формы обучения направления подготовки

(код, наименование направления подготовки, профиля (направленности))

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

«____» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Место прохождения практики _____

в том числе практической подготовки _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,
 в том числе практической подготовки с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от
 профильной организации _____

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики
 от образовательной организации _____

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель
 по практической подготовке _____

подпись

И.О. Фамилия

Москва 20__

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(ФИО)

направляется на практику _____
(вид практики)

_____ (тип практики)

В _____
(наименование профильной организации)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Первый проректор _____ Чижик Е.В.
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

_____ (должность, ФИО)

**ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА**

Обучающемуся _____,

предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики от профильной организации _____

**ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся _____,

_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации _____

Заведующему кафедрой _____

от обучающегося _____

ФИО (полностью)

_____ курса _____ формы обучения

№ учебной группы _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

Заявление

о направлении на практику

Прошу направить меня для прохождения _____ практики
(наименование и тип практики в соответствии с учебным планом)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. (ис-
ключая нерабочие (праздничные) дни)

в/на _____,
(полное наименование профильной организации, ИНН профильной организации)

расположенной по адресу _____
(указать адрес прохождения практики)

С предлагаемыми Институтом местами прохождения практики ознакомлен.

Сообщаю, что мне необходимо оформление официального направления на практику от
Института (нужное отметить галочкой): ____ Да ____ Нет

Приложение*: договор о практической подготовке обучающихся НОЧУ ВО «МЭИ» с орга-
низацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы.

_____/_____
(Подпись обучающегося) расшифровка подписи « ____ » _____ 20__ г.

Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики от Института _____/_____
(подпись) расшифровка подписи (каб. № ____)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано.

Центр развития карьеры _____/_____
(каб. № ____)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы практики**

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__–20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__–20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__–20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ № __) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ № __) для исполнения в 20__–20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициал и фамилия)