

Приложение 1

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Исполнительный директор

\_\_\_\_\_/ А.В. Нестерова  
М.П.

**Индивидуальное задание  
по учебной практике**

\_\_\_\_\_  
шифр и номер группы

(Ф.И.О.)

**Индивидуальное задание 1 часть**

**Профессиональный модуль ПМ 01 «Оперативный учет хозяйственной деятельности организации» по профессии 38.01.01. Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы**

| №<br>п/п | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Период<br>выполнения<br>работ <sup>1</sup> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.       | Ознакомиться с форматом проведения практики, исходными данными и перечнем отчетных документов по практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
| 2.       | Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |
| 3.       | Изучить нормативные документы по организации диспетчерской службы:<br>-Постановление Правительства РФ от 12 ноября 2021 г. N 1931 "Об утверждении обязательных требований к организации и функционированию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112", в том числе порядка и сроков осуществления приема, обработки и передачи вызовов по единому номеру "112" диспетчерским службам" |                                            |
| 4.       | Ознакомиться с видами распорядительных документов в организации, с общими правилами работы с документами:<br>-Приказ Росархива (Федеральное архивное агентство) от 11 апреля 2018 г. №44 "Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях."                                                                                                                                         |                                            |
| 5.       | Оформить отчет по практике. Следует обобщить полученную информацию, сформулировать закреплённые и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в текстовом формате                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |

**Индивидуальное задание 2 часть**  
**Профессиональный модуль ПМ.02 «Анализ данных производственных программ, планов-графиков, нормативов производственного процесса» по профессии. 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы**

| № п/п | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                   | Период выполнения работ <sup>2</sup> |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Ознакомиться с форматом проведения практики, исходными данными и перечнем отчетных документов по практике.                                                                                                                                                                   |                                      |
| 2.    | Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов                                                                                               |                                      |
| 3.    | Изучить типовые структуры предприятия (ознакомиться и описать основные виды организационной структуры компании; линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная).                                                                                |                                      |
| 4.    | Ознакомиться с порядком оснащения рабочего места оператора диспетчерской службы, ведения диспетчерского журнала:<br>- Методические рекомендации по совершенствованию и развитию единых дежурно-диспетчерских служб Муниципальных образований субъектов Российской Федерации. |                                      |
| 5.    | Изучить действующие системы электронного документооборота (СЭД) (описать основные функции, общий порядок работы, возможности); СЭД «1С:Документооборот»).                                                                                                                    |                                      |
| 6.    | Оформить отчет по практике. Следует обобщить полученную информацию, сформулировать закреплённые и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в текстовом формате.                                                                                               |                                      |

**Индивидуальное задание 3 часть**  
**Профессиональный модуль ПМ.03 «Диагностика и мониторинг нарушений производственного процесса» по профессии 38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы**

| № п/п | Виды работ                                                                                                                                                                             | Период выполнения работ <sup>3</sup> |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Ознакомиться с форматом проведения практики, исходными данными и перечнем отчетных документов по практике.                                                                             |                                      |
| 2.    | Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов         |                                      |
| 3.    | Изучение систем управления работой диспетчерской службы предприятия (ознакомиться и описать основные функции и возможности): АИС «Диспетчер».                                          |                                      |
| 4.    | Ознакомление с общими принципами организации учета, контроля на предприятии (изучить функции, возможности ИТ систем, учета, контроля за состоянием товарных запасов): программа «WMS». |                                      |
| 5.    | Оформить отчет по практике. Следует обобщить полученную информацию, сформулировать закреплённые и приобретенные                                                                        |                                      |

|  |                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | знания, навыки и умения и представить это в текстовом формате и в виде презентации. |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|

Обучающийся индивидуальное задание получил: \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка)

Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком. Даты необходимо уточнить у куратора учебной группы.