

Оглавление	
Оформление задания.....	1
Оформление учебной* практики.....	1
Оформление производственной* практики.....	5
Проверка работы.....	10

Методические указания

В учебных материалах дисциплины практики в первом пункте

- **Важно!** Информация по выполнению практики

Вам необходимо перейти по ссылке «Методические указания», нажав на которую Вы попадете в раздел сайта «Отчет по практике».

В поле предварительно уже будет выбрано Ваше направление обучения.

Далее Вам необходимо выбрать нужную практику из общего перечня (для нахождения нужной практики можно воспользоваться поиском по странице, предварительно скопировав полное наименование дисциплины практики из личного кабинета).

При нажатии на ссылку-наименование практики Вы перейдете на страницу с подробной информацией по практике и необходимыми документами. При нажатии на наименование документа произойдет его скачивание.

1. [Методические указания по прохождению практики](#)
2. [Приложение 1. График-план](#)
3. [Приложение 2. Индивидуальное задание](#)
4. [Приложение 3. Отчет о прохождении практики \(шаблон заполнения\)](#)

В документе «Методические указания по прохождению практики» содержатся рекомендации и правила по оформлению работы.

В документе «Индивидуальное задание» находится Ваше задание, которое необходимо выполнить для прохождения практики.

Документ «Отчет о прохождении практики (шаблон заполнения)» заполняется по мере выполнения практики в соответствии с запрашиваемой в шаблоне информацией по практике, а также методическими рекомендациями.

Оформление учебной* практики

* К учебной практике также относятся Учебно-ознакомительная практика, Изыскательская практика, Ознакомительная практика, Практика по профилю профессиональной деятельности, Практика по получению первичных

профессиональных умений и навыков и другие практики, в наименовании которых есть упоминание учебной практики.

Необходимо ознакомиться с каждым пунктом индивидуального задания, далее необходимо будет отразить их в отчете. Также это приложение необходимо будет прикрепить к работе при отправке на проверку.

В графе над таблицей Вам необходимо заполнить поля «шифр и № группы» и «фамилия, имя, отчество обучающегося».

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ	
обучающегося группы _____	_____
<small>шифр и № группы</small>	<small>фамилия, имя, отчество обучающегося</small>
Место прохождения практики: Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт» _____	
<small>(полное наименование организации)</small>	
Срок прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.	

Индивидуальное задание по учебной практике	
по профессиональному модулю ПМ.04 Сопровождение информационных систем обучающегося группы _____	
<small>шифр и номер группы</small>	

<small>(Ф.И.О.)</small>	

Период прохождения практики указывать не нужно.

В графе под таблицей Вам необходимо проставить вашу подпись и ФИО.

Задание принято к исполнению _____	_____
<small>подпись</small>	<small>И.О. Фамилия обучающегося</small>
«__» _____ 202__ г.	

Обучающийся индивидуальное задание получил: _____	_____
<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка)</small>

Примечание: Если в индивидуальном задании требуется описать организацию, вы выбираете любую, информацию можно взять даже из интернета. Договор заключать не требуется. Подписи в работе только ваши.

У студентов высшего образования также предусмотрен график-план.

В приложении «График-план» Вам также необходимо заполнить поля над таблицей («шифр и

№ группы» и «фамилия, имя, отчество обучающегося»):

ГРАФИК (ПЛАН) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
(Ознакомительная практика / Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
обучающегося группы _____	_____
<small>Шифр и № группы</small>	<small>Фамилия, имя, отчество обучающегося</small>

и под таблицей проставить вашу подпись и ФИО (поле «Ознакомлен»):

Ознакомлен _____	_____
<small>подпись</small>	<small>И.О. Фамилия обучающегося</small>
«__» _____ 202__ г.	

Период выполнения указывать не нужно.

Результаты выполнения практики необходимо внести в шаблон отчета о прохождении практики.

В качестве титульного листа для студентов высшего образования необходимо использовать часть первого листа шаблона:

Приложение 3

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:
*Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Московский технологический институт»*
(полное наименование организации)

Руководитель учебной практики от Института:
(фамилия, имя, отчество)

1. Индивидуальный план учебной практики

Индивидуальный план учебной практики составляется обучающимся на основании полученного задания на учебную практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено» и подпись обучающегося) удостоверяет выполнение обучающимся каждого этапа учебной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении

« » _____ 202 г.

Обучающийся _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

1

Напротив каждой заполненной на основе индивидуального задания строки в таблице п.1 в столбце таблицы «Отметка о выполнении» необходимо прописать слово «Выполнено».

Необходимо заполнить все пункты отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием. В каждом пункте указывается, что именно требуется сделать.

Обязательно ознакомьтесь с методическими указаниями по прохождению практики.

Оформление производственной* практики

* К производственной практике также относятся Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Проектная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Технологическая практика, Эксплуатационная практика и другие практики, в наименовании которых есть упоминание производственной практики.

! Предварительно Вам необходимо выбрать предприятие, на котором Вы будете проходить практику. Это может быть любое предприятие, которое может поставить Вам печать и подпись (даже ИП)!

Договор о прохождении практики размещен внутри информации по производственной практике на сайте.

Пример размещения договора для высшего образования:

- [1. Методические указания по прохождению практики](#)
- [2. Приложение 1. График \(план\) / Индивидуальное задание / Отчет о прохождении практики / Часть 1](#)
- [3. Приложение 2. График \(план\) / Индивидуальное задание / Отчет о прохождении практики / Часть 2](#)
- [4. Приложение 3. График \(план\) / Индивидуальное задание / Отчет о прохождении практики / Часть 3](#)
- [5. Приложение 4. Договор о прохождении практики](#)

Пример размещения договора для колледжа:

- [1. Приложение 1. Договор о практической подготовке](#)
- [2. Приложение 2. Индивидуальное задание ПМ.02](#)
- [3. Приложение 3. Приложение к индивидуальному заданию по практике \(шаблон отчета для заполнения\)](#)
- [4. Приложение 4. Справка \(шаблон для заполнения\)](#)
- [5. Методические указания по оформлению отчета по практике](#)
- [6. Образец отчета по практике](#)

Везде, где необходимо нужно прописать реквизиты компании, проставить печать и подпись руководителя. Печать ставится на всех трех страницах, где прописаны реквизиты организации.

Необходимо ознакомиться с каждым пунктом индивидуального задания, далее необходимо будет отразить их в отчете. Также это приложение необходимо будет прикрепить к работе при отправке на проверку.

В графе над таблицей Вам необходимо заполнить поля «шифр и № группы» и «фамилия, имя, отчество обучающегося», а также место прохождения практики – организацию, с которой заключён договор.

организации):

Руководитель практики от профильной организации _____ <small>должность</small>	_____	_____
«__» _____ 202__ г.	<small>Подпись</small>	<small>И.О. Фамилия</small>
Ознакомлен	_____	_____
«__» _____ 202__ г.	<small>Подпись</small>	<small>И.О. Фамилия обучающегося</small>

Дату и период выполнения проставлять не нужно.

Результаты выполнения практики необходимо внести в шаблон отчета о прохождении практики.

В качестве титульного листа для студентов высшего образования необходимо использовать часть первого листа шаблона:

ОТЧЕТ
о прохождении практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:
(полное наименование организации)

Руководители производственной практики:

от Института: _____
(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой _____
(учебный статус, учебное звание, должность)

от Организации: _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

1. Индивидуальный план-дневник производственной (технологической) практики

Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1	Определиться с местом прохождения практики		
2	Ознакомиться с тематикой ВКР по направлению подготовки 08.03.01 Строительство		
3	• Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		

Напротив каждой заполненной на основе индивидуального задания строки в таблице п.1 в столбце таблицы «Отметка о выполнении» необходимо

прописать слово «Выполнено».

В таблице п.2 Вы заполняете столбец «Краткое содержание работы», в столбце «Отметка руководителя практики от организации» необходимо проставить подпись руководителя практики от организации.

В п.3 Вы вносите основную информацию в соответствии с индивидуальным заданием.

В п.4 руководитель практики от организации пишет о Вас отзыв, указывает рекомендованную оценку, ставит печать организации и подпись.

Необходимо заполнить все пункты отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием. В каждом пункте указывается, что именно требуется сделать.

Титульным листом для студентов колледжа является первая страница шаблона отчета о прохождении учебной практики.

ОТЧЕТ о прохождении профессиональной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Ревьюирование программных модулей _____ <small>цифр и номер группы</small> _____ <small>(Ф.И.О.)</small>

Оформить отчет необходимо в соответствии со структурой, опираясь на индивидуальное задание.

<p>Структура отчета:</p> <p>Введение 1. Характеристика базы практики, роль и место подразделения, в котором работал практикант в общей структуре организации, объем выполняемых подразделением работ и услуг в общем объеме операций и т.д.</p> <p>2. Основная часть Выполняется в соответствии с индивидуальным планом работы по соответствующему профессиональному модулю.</p> <p>3. Заключение Выводы и предложения. Необходимо разработать конкретные предложения по совершенствованию организации работы базы практики в рамках соответствующего профессионального модуля, что, по сути, становится итогом пройденной практики. При этом сравниваются результаты теоретического обучения с наблюдениями и выводами по работе в конкретной организации.</p> <p>4. Приложения Документальное подтверждение отдельных разделов, положений отчета (заполненные формы отчетности, документы, схемы, графики и прочее).</p> <p>5. Литература Законодательная база, №№ инструкций, приказов, распоряжений, учебные пособия, учебники и другая литература.</p>

В конце необходимо проставить свою подпись и ФИО. Дату ставить не нужно.

Дата: _____	_____ (Подпись, инициалы студента)
-------------	---------------------------------------

У некоторых студентов колледжа также есть файл «Справка»

1. [Приложение 1. Договор о практической подготовке](#)
2. [Приложение 2. Индивидуальное задание ПМ.02](#)
3. [Приложение 3. Приложение к индивидуальному заданию по практике \(шаблон отчета для заполнения\)](#)
4. [Приложение 4. Справка \(шаблон для заполнения\)](#)
5. [Методические указания по оформлению отчета по практике](#)
6. [Образец отчета по практике](#)

Его тоже нужно заполнить (только тем, у кого он есть)

Там также ставится печать и подпись организации. Дату ставить не нужно.

! Перед отправкой работы на проверку убедитесь, что соблюдены все пункты чек-листа сдачи. Чек-лист для студентов высшего образования:

1. Заполнены приложения График-План и Индивидуальное задание, есть Ваша подпись и подпись руководителя
2. Заполнен отчет, все пункты и все таблицы заполнены, есть Ваши подписи, подписи руководителя, где есть такая отметка. Где есть «МП» стоит печать руководителя
3. Заполнен договор с организацией, везде есть печати

и подписи Чек-лист для студентов колледжа:

1. Заполнено приложение Индивидуальное задание, есть Ваша подпись
2. Заполнен отчет, есть Ваша подпись
3. Заполнен договор с организацией, везде есть печати и подписи
4. Если в методических указаниях есть справка, она также заполнена и стоит печать и подпись

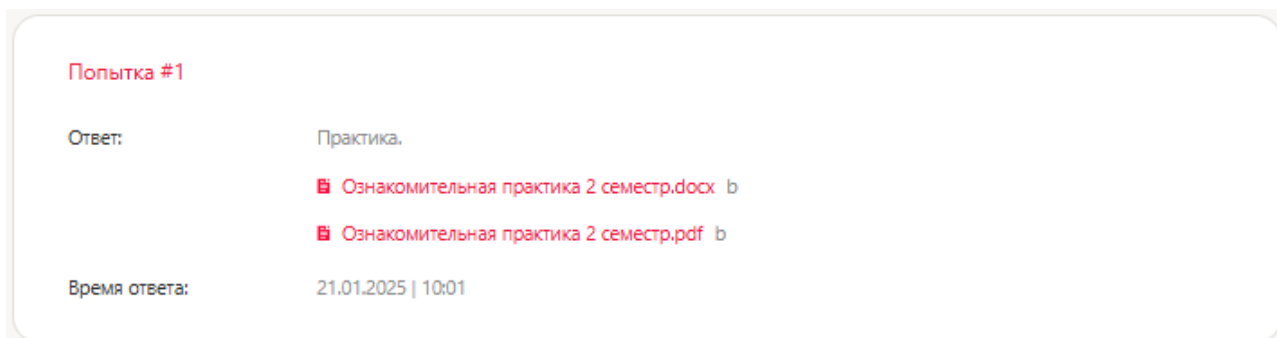
Проверка работы

Инструкция по загрузке работы в систему для проверки представлена в учебных материалах дисциплины практики в первом пункте

- Важно! Информация по выполнению практики

Важно! После загрузки работы проверьте, прикрепилась ли файлы.

В случае, если загрузка документов прошла успешно, Вы увидите их в поле сдачи:



Если документов нет повторите попытку загрузки.

Если файлы не прикрепляются из-за того, что они слишком тяжелые (если это так, при отправке Вам выдаст ошибку), то файлы необходимо сжать. Это можно сделать тут:

https://www.ilovepdf.com/ru/compress_pdf (только для PDF).

Ожидайте проверку работы преподавателем в течение 5 рабочих дней. Регулярно проверяйте работу – могут появиться комментарии с просьбой доработки.