

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

М.Н. Романчук

«29» марта 2024 г.

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом ОАНО ВО «МосТех»

Протокол № 07 от «29» марта 2024 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**(Ознакомительная практика / Практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)**

Методические указания

по прохождению учебной практики

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Направленности: все

Квалификация выпускника: Бакалавр

СОГЛАСОВАНО:

на конференции работников,

обучающихся и родителей

(законных представителей

несовершеннолетних обучающихся)

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место практики в структуре ООП	3
2. Структура практики	3
3. Содержание практики	3
4. Организация и порядок прохождения практики	4
5. Формы отчетности	5
6. Перечень типовых контрольных заданий	5
7. Список рекомендуемых источников	7
Приложение 1	7
Приложение 2	9
Приложение 3	11

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика (Ознакомительная практика / Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, для всех направленностей (уровень бакалавриата).

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Ознакомительная практика / Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Целью практики является расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков.

Задачи учебной практики:

- изучение особенностей профессиональной деятельности психолога в учреждениях и организациях различного профиля, с методами и формами работы в них, с ведением психологической документации;
- формирование представлений о специфике профессиональных функций, задач и умений психологов в организациях различного профиля;
- формирование навыков анализа деятельности психолога в организации;
- развитие профессионально важных качеств: наблюдательности, эмпатии, коммуникативных умений;
- приобретение навыков интерактивного взаимодействия, рефлексии.

1. Место практики в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, учебная практика является обязательной. Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 Практика образовательной программы.

2. Структура практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного ректором ОАНО ВО «МосТех».

Конкретные сроки начала и окончания практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности определяются приказом по Институту.

По итогам прохождения практики не позднее даты окончания семестра вам необходимо оформить и подгрузить в Личный кабинет комплект отчетной документации по практике. Если возникнут проблемы с размещением документов в Личном кабинете - обратитесь к вашему куратору.

Защита отчета по учебной практике проводится в форме зачета.

3. Содержание практики

Содержание учебной практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на практику (см. Приложение 2). Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование профессиональных

компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение семестров обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Руководитель учебной практики должен иметь высшее образование или ученую степень по программе. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

Результаты проведенной работы заносятся в отчет прохождения учебной практики.

Первая часть (организационно-ознакомительный этап) прохождения учебной практики заключается в:

- разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана);
- доведении до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам;
- составлении индивидуального плана-дневника практики.

Вторая часть прохождения учебной практики заключается в:

- изучении структуры предприятия;
- исследовании направлений деятельности и функций психолога;
- изучении материально-технической базы и нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога;
- изучении работы психологов организации.

Выполнение индивидуального задания

- изучить работу психологов организации;
- изучить структуру предприятия;
- провести анализ деятельности психолога в организации.

Третья часть (отчетный) прохождения учебной практики включает:

- оформление дневника и отчета о прохождении практики.

4. Организация и порядок прохождения учебной практики

Для руководства учебной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института).

Задачами руководителя учебной практики от Института являются:

- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения учебной практики в соответствии с заданием на практику;
- проверка отчетов о прохождении учебной практики с составлением письменного заключения.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

5. Формы отчетности

Обучающийся по окончании учебной практики формирует отчет о прохождении практики, который включает в себя:

- график-план практики;
- индивидуальное задание по практике;
- отчет о прохождении практики.

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Отчет по учебной практике содержит цели и задачи практики; название организации и её структуру, направления деятельности и функции психолога; характеристику материально-технической базы и нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога и анализ деятельности психолога в организации.

Отчет по учебной практике должен быть представлен на бумаге формата А4.

Отчет по учебной практике, график практики, индивидуальное задание по практике, заключение руководителя учебной практики от Института с подписями обучающегося, должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел портфолио.

При защите отчета по учебной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность расчетов показателей, обоснованность выводов.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

6. Перечень типовых контрольных заданий

В ходе прохождения учебной практики студенты должны изучить структуру предприятия, работу менеджеров организации. Предприятие для анализа структуры управления назначается руководителем практики или выбирается обучающимся самостоятельно.

Исходные данные для проведения анализа представлены в шаблоне отчета по учебной практике. Допускается использовать для анализа любое предприятие.

Для успешного освоения учебной практики обучающийся должен изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы, используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение.

7. Список рекомендуемых источников

Основная литература:

1. Ступницкий, В. П. Психология : учебник / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 518 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684335>
2. Саченко, Л. А. Психология : учебное пособие / Л. А. Саченко, Л. Н. Шевцова, О. Г. Кашуба. – Минск : РИПО, 2022. – 344 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697520>

Дополнительная литература:

1. Основы психологии педагогического конфликта : учебное пособие : [16+] / сост. Е. А. Медовикова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 135 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685050>
2. Истратова, О. Н. Профессиональное становление личности : этапы, механизмы, сопровождение : учебное пособие : [16+] / О. Н. Истратова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 214 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700215>
3. Каширин, В. П. Социальная психология : учебное пособие : [16+] / В. П. Каширин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 232 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620204>

Интернет-ресурсы:

№	Наименование/описание	Ссылка
1	Психология из первых рук	http://flogiston.ru/
2	Психологические словари	https://vslovar.org.ru/psy/
3	Образовательный портал	http://univertv.ru/video/psihologiya/
4	Психология сегодня	http://psychologytoday.ru/

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Направленность: _____ (указать)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и управления
_____ А. Л. Карпова

Подпись

«___» _____ 202__ г.

ГРАФИК (ПЛАН)

**УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

обучающегося _____

группы _____

Шифр и № группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание практики

Этапы практики	Вид работа	Период выполнения
организационно - ознакомительный	Проведение общего собрания, на котором проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление: <ul style="list-style-type: none"> • с целями и задачами предстоящей практики, • с требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителя практики; • с заданием на практику и указаниями по его выполнению; • с графиком консультаций; • со сроками представления отчетной документации и проведения зачета. 	
прохождение практики	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; 	

Этапы практики	Вид работа	Период выполнения
	<ul style="list-style-type: none"> • сбор, обработка и систематизация собранного материала; • анализ полученной информации; • подготовка проекта отчета о практике; • устранение замечаний руководителя практики. 	
отчетный	<ul style="list-style-type: none"> • оформление дневника и отчета о прохождении практики; • защита отчета по практике на оценку. 	

Руководитель практики от Института

должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Ознакомлен

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 202__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

Факультет «Экономики и управления»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики и управления
_____ А. Л. Карпова

Подпись

« ____ » _____ 202__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

обучающегося _____

группы _____

шифр и № группы

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московский технологический институт»

(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

**Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с
планируемыми результатами обучения при прохождении практики:**

**Типовое индивидуальное задание на учебно-ознакомительную
практику**

Период	Содержание задания
За 1 неделю до начала практики	Организационный этап. Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике. Составление индивидуального плана-задания прохождения практики руководителем практики от Института.
1,2,3-я недели	<i>В ходе практики студент должен:</i> дать общую характеристику образовательного учреждения и отразить в отчете: - наименование, цель создания учреждения; - организационно-правовую форму и форму собственности; - основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию; - социальную значимость образовательного учреждения; - масштабы, особенности деятельности;

	<p>дать характеристику организационной структуры управления учреждением, отразить в отчете:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику основных подразделений; - характеристику основных законодательных документов и внутренних регламентов учреждения; - характеристику основных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий; - специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учреждения
4 неделя	Сбор и анализ материала. Подготовка отчёта и других документов по результатам прохождения практики

Руководитель практики от Института

должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 202__ г.

4. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении учебной практики, выставяя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

№ п/п	Критерии	Балл (0...20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на учебную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

Обучающийся по итогам учебной практики заслуживает оценку «_____».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

(подпись)

И.О. Фамилия