

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

/М.Н. Романчук

Приказ «03-03-01» от 03 марта 2023 г.

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом ОАНО ВО «МосТех»

Протокол № 08 от 03.03.2023

**Учебная практика
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

**Методические указания
по прохождению практики**

**Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и
технологии**

Квалификация выпускника: Бакалавр

СОГЛАСОВАНО:
на конференции работников,
обучающихся и родителей (законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)

Москва, 2023

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Условия проведения практики.....	5
2. Руководство практикой.....	5
3. Документация практики.....	6
4. Цели и задачи по этапам практики.....	6
5. Содержание практики.....	8
6. Формы отчетности по практике.....	9
7. Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	11
8. Оценочные средства и критерии оценки.....	13
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	19
Приложение 3.....	21

ВВЕДЕНИЕ

Учебная (технологическая (проектно-технологическая) практика (далее практика)) является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, и предполагает включение обучающихся в профессионально-ориентированную среду в соответствии с областью их профессиональной деятельности.

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики: проектно-технологическая.

Способ проведения практики: стационарная, в структурных подразделениях образовательной организации – образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский технологический институт».

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Общей целью учебной (технологической (проектно-технологической)) практики является углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы направления 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Цель проведения практики:

- закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам;
- формирование и развитие общепрофессиональных компетенций, обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю) подготовки.

Задачи практики:

1. Сформировать умение подготовки материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность; получать информацию для подготовки материала; обрабатывать и проверять полученную информацию для материала).
2. Отработать способности анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики.
3. Сформулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических и естественно-научных дисциплин (модулей).
4. Использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности.
5. Осуществить оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов.
6. Решить задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.
7. Разработать и использовать алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления, пригодные для дальнейшего практического применения в сфере своей профессиональной деятельности.
8. Произвести необходимые расчёты отдельных блоков и устройств систем контроля, информатизации и управления.
9. Выбрать стандартные средства автоматики, измерительной и вычислительной техники при проектировании систем информатизации и управления.
10. Выполнить индивидуальное задание.

1. Условия проведения практики

В соответствии с учебными планами по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии практика в институте проводится в четвертом семестре полного срока обучения и во втором семестре сокращенного срока обучения. Общая продолжительность – шесть недель. Общая трудоемкость учебной (технологической (проектно-технологической)) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются приказом по Институту.

Практика проводится на базе образовательного учреждения – ОАНО ВО «МосТех».

Отчет по практике сдаётся в деканат в формате docx и pdf, так же подгружается в Личный кабинет обучающегося в раздел Мои документы.

2. Руководство практикой

За организацию и проведение практики по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии в институте отвечают декан факультета Строительства и техносферной безопасности и заведующий кафедрой.

Руководство практикой обучающихся осуществляется руководителем учебной (технологической (проектно-технологической)) практикой от Института (далее – руководитель от Института). Руководителем от Института назначается заведующий кафедрой или иное должностное лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу Института, назначаемое исполнительным директором.

Задачами руководителя от Института являются:

- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения практики;
- контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;
- контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности на рабочих местах;

- консультации обучающихся по вопросам прохождения учебной практики в соответствии с заданием на практику;
- проверка отчетов обучающихся о прохождении практики с составлением письменного заключения.

3. Документация практики

Порядок организации и проведения практики регламентируют следующие документы:

1. Рабочая программа практики, разрабатываемая кафедрой (или иным подразделением по указанию декана факультета) и утверждаемая ректором.

2. Приказ по институту о сроках проведения практики.

3. График (план) и задание на практику, разрабатываемое кафедрой и утверждаемое деканом факультета Строительства и техносферной безопасности (Приложения 1, 2).

4. Отчет о прохождении практики, составляемый обучающимися по результатам выполнения задания, дополняемый заключением руководителя от Института (Приложение 3). Задание на практику может предполагать необходимость составления промежуточных отчетов по результатам решения отдельных задач рабочими командами обучающихся.

5. Зачетная ведомость по результатам прохождения практики, заполняемая руководителем от Института.

4. Цели и задачи по этапам практики

Организационный этап:

- разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана);
- доведение до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам;

- формирование обучающимися графиков (планов) и заданий на практику (размещение задания в Личных кабинетах обучающихся);

- составление индивидуального плана-дневника практики.

Основной этап (прохождение практики):

- сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике;

- анализ собранных материалов, проведение (при необходимости) расчетов, составление графиков, диаграмм;

- выполнение заданий;

- участие в решении конкретных задач;

- контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;

- проведение работ (индивидуально и в составе рабочих команд) в соответствии с индивидуальными заданиями на практику и подготовка промежуточных отчетов.

Заключительный этап:

- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;

- подготовка отчетной документации по итогам практики;

- оформление отчета о прохождении практики (обучающийся);

- сдача отчета о практике на кафедру;

- проверка отчетов обучающихся о прохождении практики с составлением письменного заключения (руководитель от Института);

- защита отчета о прохождении практики в форме зачета с оценкой (обучающийся, руководитель от Института).

Выполненный отчет по практике необходимо сдать в деканат до конца семестра, в котором она предусмотрена, и он должен быть подгружен в Личный кабинет обучающегося в раздел Мои документы.

5. Содержание практики

Содержание практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на практику (см. Приложение 2). Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Наряду с индивидуальными задачами, задание на практику может содержать особые условия и указания, предполагающие необходимость совместной работы отдельных групп обучающихся в составе взаимодействующих рабочих команд. Организация командной работы обучающихся при решении отдельных практических задач обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций.

Основной этап практики представляет собой систематическую работу обучающихся в течение запланированного времени, в соответствии с индивидуальными планами работ и графиком посещения рабочих мест (лабораторий, служебных помещений, библиотек, аудиторий и т.п.).

6. Формы отчетности по практике

Основным отчетным документом практики является отчет о прохождении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики (см. Приложение 3).

Первым разделом этого документа является индивидуальный план-дневник практики. Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимися на организационном этапе, ведется в ходе учебной практики, и представляет собой описание всех этапов работ, выполняемых в хронологической последовательности в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Во втором разделе отчета о прохождении практики обучающийся обязан представить технический отчет. В этом документе должны быть отражены все материалы технического характера, которые обучающийся собрал и проанализировал в ходе прохождения практики для овладения компетенциями, регламентированными учебным планом.

В третьем разделе отчета о прохождении практики – «Основные результаты выполнения задания на учебную (технологическую (проектно-технологическую)) практику» – обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на практику.

Четвертый раздел отчета о прохождении практики представляет собой заключение руководителя от Института, в котором он, на основе изучения основных результатов и выводов, сделанных обучающимися, дает оценку (выставляет баллы) работе по пяти критериям, отражающим содержание и качество выполненных работ.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института. При необходимости руководитель от Института дополняет заключение комментариями (Приложение 3).

Задание на практику и индивидуальные планы работ обучающихся могут предполагать оформление и сдачу руководителю от Института промежуточных отчетов о работе команд над отдельными заданиями.

Отчет о практике, график практики, индивидуальное задание по практике, заключение руководителя от Института с подписями

обучающегося должны быть подгружены в Личный кабинет обучающегося в раздел Мои документы.

Итоговым мероприятием практики является защита отчета о прохождении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики в форме зачета с оценкой, в ходе которого оценивается объем и качество выполнения задания на практику, правильность оформления документов.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Практика является составной частью учебного плана и является одной из форм промежуточной аттестации обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (регистрационный № 47415).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

ОАНО ВО «МосТех» устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Не ликвидированная в срок академическая задолженность является основанием для отчисления обучающегося из Института в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский технологический институт» (ОАНО ВО «МосТех»).

Обучающиеся, переведенные из других вузов или с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

7. Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного дневника практики, краткого отчета, заключения руководителя учебной (технологической (проектно-технологической)) практики от Института и пояснений обучающегося.

Контрольное задание для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Компетенция	Задание	Характеристика формирования компетенций
<p>ОПК – 1 Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить сферы деятельности выбранного предприятия/подразделения. - Описать организационную структуру предприятия или подразделения с помощью диаграмм, схем, таблиц. - Изучить действующие в организации стандарты, положения, инструкции, техническую документацию. 	<p>Формирование знаний, умений и практических навыков для анализа задач профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики.</p>
<p>ОПК – 2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться с кругом решаемых задач на рабочем месте сотрудника предприятия/подразделения, чья деятельность подлежит информатизации/автоматизации, обосновать необходимость информатизации/автоматизации. - Описать функции, выполняемые сотрудником на рабочем месте. - Создать схемы информационных потоков с помощью современных программных средств. 	<p>Формирование знаний, умений и практических навыков для использования современных ИКТ при решении задач профессиональной деятельности.</p>

профессиональной деятельности.		
ОПК – 3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться с основными требованиями к проектированию, реализации и внедрению программного продукта. - Изучить особенности ИКТ-продуктов и технологий, применимых для реализации проекта информатизации/автоматизации, найти наиболее подходящие, по вашему мнению, готовые решения. - Проанализировать современные источники информации о задачах автоматизации. 	Формирование знаний, умений и практических навыков для использования информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
ОПК – 4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.	<ul style="list-style-type: none"> - Описать требования потребителя к разрабатываемому информационному продукту (сайт/база данных/модуль информационной системы). - Оформить техническое задание на создание или доработку готового решения. 	Формирование знаний, умений и практических навыков по разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
ОПК – 5 Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.	<ul style="list-style-type: none"> - Описать средства реализации программного продукта, выбранные средства должны соответствовать современному состоянию технологий разработки. - Описать процесс инсталляции необходимых программных средств для внедрения планируемого программного продукта на предприятии/подразделении. 	Формирование знаний, умений и практических навыков по инсталляции программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем.
ОПК – 6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования.	<ul style="list-style-type: none"> - Привести план затрат на создание проекта, реализацию и внедрение программного продукта, включая оклад и премиальную часть заработной платы специалистов, привлекаемых к созданию проекта информатизации/автоматизации. 	Формирование знаний, умений и практических навыков анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования для практического применения в сфере своей профессиональной

		деятельности.
ОПК – 7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения.	- Изучить алгоритм работы выбранного программного продукта. - Привести алгоритм работы изучаемого программного продукта в виде блок-схемы.	Формирование знаний, умений и практических навыков по разработке алгоритмов и программ, пригодных для практического применения.
ОПК – 8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.	- Изучить основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы. - Описать процесс составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания программного продукта на стадиях жизненного цикла.	Формирование знаний, умений и практических навыков по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.
ОПК – 9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.	- Описать документацию для отчета и презентации заказчику, формы документов, формат презентации, необходимые пользовательские инструкции.	Формирование знаний, умений и практических навыков по реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

8. Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Отчет о прохождении практики.	Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении практики. Составляется обучающимися по результатам выполнения задания на практику. Дополняется заключением руководителя от Института. Включает с себя: индивидуальный план-дневник учебной практики; основные результаты выполнения задания на практику; заключение руководителя от Института. Главная цель составления отчета о прохождении учебной практики – определение качества выполнения	Оценка качества выполнения обучающимися задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставяемых руководителем от Института. Руководитель от Института дает оценку работе обучающимся, исходя из анализа отчета о прохождении практики, выставяя балл по каждому из пяти критериев: понимание цели и задач задания на учебную практику; полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов; владение

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
	<p>задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций.</p>	<p>профессиональной терминологией при составлении отчета; соответствие требованиям оформления отчетных документов; использование источников информации, документов, библиотечного фонда. Максимальный балл по одному критерию 20, максимальный балл оценки руководителя от Института – 100.</p> <p>Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 90 ... 100 баллов – «отлично»; - 70 ... 89 баллов – «хорошо»; - 50 ... 69 баллов – «удовлетворительно»; - 0 ... 49 баллов – «неудовлетворительно».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Маглинец, Ю. А. Анализ требований к автоматизированным информационным системам : учебное пособие / Ю. А. Маглинец. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0301-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89417.html>

2. Долженко, А. И. Управление информационными системами : учебное пособие / А. И. Долженко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0911-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102074.html>

3. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79780.html>

4. Кауфман, В. Ш. Языки программирования. Концепции и принципы / В. Ш. Кауфман. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 464 с. — ISBN 978-5-4488-0137-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88014.html>

5. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 262 с. — ISBN 978-5-4497-0355-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89467.html>

Дополнительная литература

6. Долженко, А. И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем : курс лекций / А. И. Долженко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-4486-0525-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79723.html>

7. Васильев, Р. Б. Управление развитием информационных систем : учебник / Р. Б. Васильев, Г. Н. Калянов, Г. А. Левочкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 507 с. — ISBN 978-5-4497-0561-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94864.html>

8. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102073.html>

Иные информационные ресурсы

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Youtube-канал: инструменты и методики проектирования Программных продуктов. Технологии производства ПО.	https://www.coursera.org/campus/basic/
2.	Интернет-статьи по анализу и проектированию систем	https://habr.com/ru/hub/analysis_design/

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»
Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Строительства и
техносферной безопасности

_____ А.А. Котляревский

Подпись

« ____ » _____ 202__ г.

ГРАФИК (ПЛАН)

Учебная практика

(технологическая (проектно-технологическая) практика)

обучающегося группы _____

Шифр и № группы

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание практики

Этапы практики	Вид работ	Период выполнения
организационно-ознакомительный	Проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление: <ul style="list-style-type: none"> • с целями и задачами предстоящей практики; • с требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителя практики; • с заданием на практику и указаниями по его выполнению; • с графиком консультаций; • со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета. 	
прохождение практики	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; • сбор, обработка и 	

Этапы практики	Вид работ	Период выполнения
	систематизация собранного материала; • анализ полученной информации; • подготовка проекта отчета о прохождении практики; • устранение замечаний руководителя практики.	
отчетный	• оформление отчета о прохождении практики; • защита отчета по практике на оценку.	

Руководитель практики от Института

Заведующий кафедрой _____.

Должность, ученая степень, ученое звание

Подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202__ г.

Ознакомлен

Подпись

И.О. Фамилия обучающегося

« ____ » _____ 202__ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования**

«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет «Строительства и техносферной безопасности»
Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Строительства и
техносферной безопасности

_____ (подпись)

А.А. Котляревский

(ФИО декана)

« ____ » _____ 202 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(технологическая (проектно-технологическая) практика)**

обучающегося _____ группы _____

_____ шифр и № группы

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московский технологический институт»

(полное наименование организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Содержание индивидуального задания	Период выполнения задания
<ul style="list-style-type: none"> - Изучить сферы деятельности выбранного предприятия/подразделения. - Описать организационную структуру предприятия или подразделения с помощью диаграмм, схем, таблиц. - Изучить действующие в организации стандарты, положения и инструкции, техническую документацию. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться с кругом решаемых задач на рабочем месте сотрудника предприятия/подразделения, чья деятельность подлежит информатизации/автоматизации, обосновать необходимость информатизации/автоматизации. - Описать функции, выполняемые сотрудником на рабочем 	

Содержание индивидуального задания	Период выполнения задания
месте. - Создать схемы информационных потоков с помощью современных программных средств.	
- Ознакомиться с основными требованиями к проектированию, реализации и внедрению программного продукта. - Проанализировать современные источники информации о задачах автоматизации.	

Руководитель практики от Института

Заведующий кафедрой

должность, ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 202__ г.

ОТЧЕТ о прохождении практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:
Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Московский технологический институт»

(полное наименование организации)

Руководитель учебной практики от Института:

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Индивидуальный план-дневник учебной практики

Индивидуальный план-дневник учебной практики составляется обучающимся на основании полученного задания на учебную практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа учебной практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на ... в связи с ...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1	Изучить сферы деятельности выбранного предприятия/подразделения. Описать организационную структуру предприятия или подразделения с помощью диаграмм, схем, таблиц. Изучить действующие в организации стандарты, положения и инструкции, техническую документацию.		
2	Ознакомиться с кругом решаемых задач на рабочем месте сотрудника предприятия/подразделения, чья деятельность подлежит		

	информатизации/автоматизации, обосновать необходимость информатизации/автоматизации. Описать функции, выполняемые сотрудником на рабочем месте. Создать схемы информационных потоков с помощью современных программных средств.		
3	Ознакомиться с основными требованиями к проектированию, реализации и внедрению программного продукта.		
4	Проанализировать современные источники информации о задачах автоматизации.		
5	Оформление отчета (текст, рисунки, схемы)		
6	Сдача отчета		

« » _____ 202__ г.

Обучающийся _____
(подпись)

И.О. Фамилия

2.Технический отчет

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

3. Основные результаты выполнения задания на учебную практику

В этом разделе обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на учебную практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Результаты выполнения задания по практике
1	
2	
3	
4	
5	
6	

4. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении учебной практики, выставя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

№ п/п	Критерии	Балл (0 ... 20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на учебную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

Обучающийся по итогам учебной (технологической (проектно-технологической)) практики заслуживает оценку «_____».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

(подпись)

И.О. Фамилия