

ОТЧЕТ о прохождении практики

обучающимся группы _____
(код и номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Руководители производственной практики:

от Института:

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание, должность)

от Организации:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

1. Индивидуальный план-дневник производственной (технологической) практики

Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1	Определиться с местом прохождения практики		
2	Ознакомиться с тематикой ВКР по направлению подготовки 08.03.01 Строительство		
3	• Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
	• Составить общее описание предприятия (организации) – название,		

	<p>местоположение, собственник, статус.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучить направления деятельности предприятия (организации), структурную схему функционирования подразделений, служб и отделов, управления ими. • Сформулировать круг задач в рамках целей технологической практики и выбрать способы их решения; 		
4	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить основные параметры технических и технологических решений в рамках прохождения производственной практики • Изучить нормативно-правовые и нормативно-технические документы • Изучить методы оценки технических и технологических решений в сфере промышленного и гражданского строительства на соответствие нормативно-техническим документам • Изучить способы оценки технического состояния зданий и сооружений. 		
5	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить правила и рекомендации по выбору и систематизации информации о здании (сооружении) при проведении предварительных исследований. • Изучить методы, приемы, средства и порядок выполнения натуральных обследований, испытаний строительных конструкций для реконструкции зданий (сооружений). • Изучить способы обработки и формализацию результатов исследований, обследований и испытаний при реконструкции зданий и сооружений. • Изучить требования к составлению проектов отчетов по результатам обследования (испытания). 		
6	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить комплектность исходно-разрешительной и рабочей документации для организации работ по возведению зданий и сооружений. • Изучить организационные и технологические схемы возведения зданий промышленного и гражданского назначения. • Изучить правила проведения и составления схем контроля качества 		

	<p>строительно-монтажных работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучить принципы разработки технологических карт на производство строительно-монтажных работ и методы составления исполнительной документации. • Изучить методы производства строительно-монтажных работ в рамках прохождения производственной практики. • Изучить структуру оперативного плана строительно-монтажных работ по возведению зданий и сооружений. • Изучить правила составления графиков потребности в трудовых, материально-технических ресурсах по объекту промышленного и гражданского назначения при выполнении строительно-монтажных работ по возведению зданий и сооружений. • Изучить этапы реализации строительного генерального плана строительства здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения. • Изучить этапы реализации календарного плана строительства здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения. 		
7	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи)		
8	Сдача отчета		

« » _____ 202__ г.

Обучающийся _____
(подпись)

И.О. Фамилия

5. Основные результаты выполнения задания на практику

В этом разделе обучающийся описывает результаты анализа (аналитической части работ) и результаты решения задач по каждому из пунктов задания на практику.

Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Результаты выполнения задания по практике
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

6. Заключение руководителя от Института

Руководитель от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении практики, выставляя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

№ п/п	Критерии	Балл (0...20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на практику.		
2	Полнота и качество выполнения индивидуального задания и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие отчета о практике требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

Обучающийся по итогам производственной (технологической) практики заслуживает оценку «_____».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

(подпись)

И.О. Фамилия