

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность: Управление проектами

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Экономики и
управления»

_____ А.Л. Карпова

Подпись

« ____ » _____ 202__ г.

**ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося группы _____

Шифр и № группы

_____ Фамилия, имя, отчество обучающегося

Содержание практики

Этапы практики	Вид работ	Период выполнения
организационно - ознакомительный	Проводится разъяснение этапов и сроков прохождения практики, инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики, ознакомление: - с целями и задачами предстоящей практики, - с требованиями, которые предъявляются к обучающимся со стороны руководителя практики; - с заданием на практику и указаниями по его выполнению; - со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета; - с планом управления проектом; - с особенностями управления качеством проекта; - с управлением стоимостью проекта; - с показателями, используемыми при разработке проектов в организации.	
прохождение практики	- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; - сбор, обработка и систематизация собранного материала; - анализ полученной информации; - подготовка проекта отчета по практике; - подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики; - устранение замечаний руководителя практики.	
отчетный	- систематизация собранного нормативного и фактического материала; - оформление дневника и отчета о прохождении практики; - защита отчета по практике на оценку.	

Руководитель практики от Института

Заведующий кафедрой _____
Должность, ученая степень, ученое звание

«__» _____ 202__ г. _____
Подпись *И.О. Фамилия*

Руководитель практики от профильной организации _____
должность

«__» _____ 202__ г. _____
Подпись *И.О. Фамилия*

Ознакомлен _____
Подпись *И.О. Фамилия обучающегося*

«__» _____ 202__ г.

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____
должность

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г.

Ознакомлен

Подпись

И.О. Фамилия обучающегося

«__» _____ 202__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

обучающимся группы _____

(код и номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Руководители производственной практики:

от Института:

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание, должность)

от Организации:

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

1. Индивидуальный план-дневник производственной практики

Индивидуальный план-дневник практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом TimesNewRoman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1	Определиться с местом прохождения практики		
2	Ознакомиться с тематикой ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность «Управление проектами»).		
3	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
4	Ознакомиться с показателями, используемыми при планировании и регулировании производственной деятельности организации.		
5	Охарактеризовать направления проектной		

	работы организации.		
6	Составить карту функциональных задач подразделений, участвующих в реализации проектов компании.		
7	Описать работу команды проекта, цели и задачи её деятельности: проведение отбора кандидатов, распределение обязанностей, привлечение необходимых ресурсов. *Провести анализ деятельности организации по управлению проектом и интерпретировать результаты.		
8	Оформление отчета (текст, рисунки, схемы).		
9	Сдача отчета.		

« » _____ 202__ г.

Обучающийся _____
(подпись)

_____ И.О. Фамилия

3. Аналитическая записка

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

2-й этап прохождения практики (6-й семестр)

1. Анализ показателей, используемых при планировании и регулировании производственной деятельности организации:

2. Характеристика направлений проектной работы в организации:

3. Анализ задач подразделений, участвующих в реализации проектов компании:

4. Выводы и предложения по оптимизации деятельности по управлению проектом

«__» _____ 202__ г.

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

6. Заключение руководителя от Института

Руководитель практики от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении преддипломной практики, выставя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

№ п/п	Критерии	Балл (0...20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на преддипломную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

Обучающийся по итогам преддипломной практики заслуживает оценку «_____».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

(подпись)

И.О. Фамилия