

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

---

Факультет «Экономики и управления»  
Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**  
**Направленность: Экономика предприятий и организаций**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета «Экономики и  
управления»

\_\_\_\_\_ А.Л. Карпова  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики**

обучающимся группы \_\_\_\_\_  
(код и номер учебной группы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**Место прохождения практики:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

**Руководители производственной практики:**

**от Института:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

**от Организации:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

**1. Индивидуальный план-дневник технологической практики**

Индивидуальный план-дневник технологической практики составляется обучающимся на основании полученного задания на практику в течение организационного этапа практики (до фактического начала выполнения работ) с указанием запланированных сроков выполнения этапов работ.

Отметка о выполнении (слово «Выполнено») удостоверяет выполнение каждого этапа практики в указанное время. В случае обоснованного переноса выполнения этапа на другую дату, делается соответствующая запись («Выполнение данного этапа перенесено на... в связи с...»).

Таблица индивидуального плана-дневника заполняется шрифтом Times New Roman, размер 12, оформление – обычное, межстрочный интервал – одинарный, отступ первой строки абзаца – нет.

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении
1	*Определиться с местом прохождения практики		
2	*Ознакомиться с тематикой ВКР по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика предприятий и организаций»		
3	*Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
4	*Составить общее описание предприятия (организации) – название, местоположение, собственник, статус. *Изучить направления деятельности предприятия (организации), структурную схему функционирования подразделений, служб и отделов, управления ими. *Сформулировать круг задач в рамках целей технологической практики и выбрать способы их решения.		
5	*Ознакомиться с организацией деятельности экономических служб конкретной организации (учреждения, предприятия, коммерческого банка), с его основными экономическими показателями.		
6	*Участвовать в работе экономического отдела организации. *Ознакомиться с показателями, используемыми при планировании и регулировании деятельности организации.		
7	*Описать работу планово-экономических отделов, бухгалтерии и других отделов, осуществляющих финансовые операции и аналитическую обработку информации. *Провести анализ экономической деятельности организации и интерпретировать результаты.		
8	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи)		
9	Сдача отчета		

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

## 2. Аналитическая записка

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

### 1. Анализ деятельности организации:

---

---

---

---

---

### 2. Анализ организационной структуры:

---

---

---

---

---

### 3. Анализ эффективности управления экономикой:

---

---

---

---

---

### 4. Анализ экономической стратегии организации:

---

---

---

---

---

### 5. Выводы и предложения по оптимизации управления экономическими потоками в организации

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия обучающегося





### 5. Заключение руководителя от Института

Руководитель практики от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении технологической практики, выставя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

№ п/п	Критерии	Балл (0...20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на преддипломную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	<b>Итоговый балл:</b>		

#### Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

---

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся по итогам технологической практики (проектно-технологической) заслуживает оценку «\_\_\_\_\_».

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель от Института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия