Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ОТЧЕТ
по практике

Профессиональный модуль **ПМ.03. Учебная практика Управление ассортиментом,оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров. Коммерция. МВЕК.**

Специальность 38.02.04 Коммерция

Студента (ки) ***4*** курса группы ЭдК-214/21 заочной формы обучения

ФИО: Мизгирев Алексей Александрович

Место прохождения практики: ООО "Дубравушка"
Продолжительность и сроки практики: с 04.11.2024 по 10.11.2024, сроком 1 недели

Руководители практики:

Руководители практики:

от колледжа _____ Дьяченко Т.Ю. , _____
подпись

от организации _____ Мардасов Д.Н. , Директор
подпись

м.п.

Отметка о защите отчета

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики от колледжа_____ / Дьяченко Т.Ю. /
«___»_____ 20____г.

Ижевск 20__

РЕЦЕНЗИЯ

руководителя практики от колледжа на отчет по практике

(в рецензии указываются достоинства и недостатки отчета, сформулированные вопросы, на которые студент должен ответить на устной защите отчета)

Студент (ка) Мизгирев Алексей Александрович

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Результат рецензирования _____

(отчет: допущен /не допущен к защите)

«____» _____ 20__ г. _____

(подпись рецензента)

Отметка о защите отчета

«____»_____ 20___г. Подписи преподавателей, принимающих отчет:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

.

ОТМЕТКА

о прохождении практики

Рабочая программа практики, содержание и планируемые результаты практики по ПМ.03. Учебная практика Управление ассортиментом,оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров. Коммерция. МВЕК.

СОГЛАСОВАНЫ:

Руководитель практики от предприятия: Мардасов Дмитрий Николаевич
Директор

_____
(подпись)

м.п.

Прибыл на практику	Убыл с практики
04.11.2024 г.	10.11.2024 г.
Руководитель практики от предприятия	Руководитель практики от предприятия
_____/Мардасов Дмитрий Николаевич/ (подпись)	_____/Мардасов Дмитрий Николаевич/ (подпись)
М.П.	М.П.

1. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Вводный инструктаж

(по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности)

Провел инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил (а) и усвоил(а)
_____ _____ _____ подпись Ф.И.О. «_____»_____ 20 ___ г.	_____ _____ Мизгирев Алексей Александрович подпись Ф.И.О. «_____»_____ 20 ___ г.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

(по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности)

Провел инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил(а) и усвоил(а)
_____ _____ _____ подпись Ф.И.О. «_____»_____ 20 ___ г.	_____ _____ Мизгирев Алексей Александрович подпись Ф.И.О. «_____»_____ 20 ___ г.

1.3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к учебной практике

С Правилами ВТР ознакомлен (на)_____

(подпись студента)

Подпись _____Мардасов Д.Н.

М.П. (руководитель практики от предприятия (учреждения, организации))

«___»_____ 20 ___ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДНЕВНИК
практики

Профессиональный модуль **ПМ.03. Учебная практика Управление ассортиментом,оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров. Коммерция. МВЕК.**

Специальность 38.02.04 Коммерция

Студента 4 курса группы ЭдК-214/21 *заочной* формы обучения

ФИО : Мизгирев Алексей Александрович
Место прохождения практики: ООО "Дубравушка"
Продолжительность и сроки практики с 04.11.2024 г. по 10.11.2024 г.

Руководители практики:

от колледжа _____ Дьяченко Т.Ю., _____
подпись

от организации _____ Мардасов Д.Н., Директор
подпись

Ижевск 20___

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику

Специальность: 38.02.04 Коммерция

ФИО студента Мизгирев Алексей Александрович

Вид практики: ПМ.03. Учебная практика Управление ассортиментом,оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров. Коммерция. МВЕК.

Место прохождения практики: ООО "Дубравушка"

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Форми-руемые компетенции	Содержание задания	Примерная продолжи-тельность
1	ОК 1, ОК 12	Дайте краткую характеристику предприятия (место расположения, вид деятельности, специфика деятельности, учредители, организационная структура предприятия)	1 день
2	ОК 2, ОК 4, ОК 12, ПК 3.1, ПК 3.4	Распознайте ассортимент с позиции товарных групп и видов товаров, найдите его в секциях, отделах или зонах торгового зала. Сформулируйте выводы в отчете. Распознайте видовой и марочный ассортимент товаров однородных групп. Сформулируйте выводы в отчете.	1 день
3	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 3.8	Составьте планограмму по размещению ассортимента товаров однородных групп. Выявите ассортимент товаров, пользующихся устойчивым и повышенным спросом. Сформулируйте выводы в отчете. Установите ассортимент новых товаров и характер спроса на них. Сформулируйте выводы в отчете.Опишите ассортиментную политику предприятия, сделайте анализ факторов, влияющих на формирование ассортимента предприятия.	1 день
4	ОК 1, ОК 12, ПК 3.4, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8	Определите показатели органолептической оценки товаров. Оформите в виде таблицы. 2.2. Примите участие в приемке товара по количеству и качеству (количество тары, упаковки, маркировки, по штампу, по накладным, сертификату качества, ветеринарному свидетельству, время выпуска). Опишите последовательность действий в отчете.	1 день
5	ОК 1, ОК 12, ПК 3.4, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8	Примите участие в сортировке товаров по качеству при подготовке их к продаже. Опишите последовательность действий в отчете. 2.4. Познакомьтесь с документами по вопросам качества. Составьте акт при отклонении	1 день

		между действительным качеством и указанном в документе.	
6	ОК 1, ОК 12, ПК 3.4, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8	Определите дефектные товары, виды дефектов, их утилизацию. Опишите последовательность действий в отчете. Оформите документы по результатам определения качества товаров.	1 день
7	ОК 1, ОК 12, ПК 3.4, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8	Запишите наличие необходимого информационного обеспечения услуги 3.3. Ознакомьтесь и запишите способы и средства представления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, о лицензии.	

Дополнительные задания_____

_____

(дополнительные задания направлены на учет особенностей организации - места практики студента)

Руководитель практики от организации _____ Мардасов Д.Н.

Руководитель практики от колледжа _____ Дьяченко Т.Ю.

Задание принято к исполнению:

Студент _____ _____ «__»_____ 20___г.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

дата	Содержание работы студента	Оценка руководителя практики (за каждый день)	Подпись руководителя практики (за каждый день)
	Инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и ознакомлению с Правилами внутреннего трудового распорядка организации		
	Составление краткой характеристики ООО "ДУБРАВУШКА" (место расположения, вид деятельности, специфика деятельности, учредители, организационная структура предприятия)		
	Анализ ассортимента с позиции товарных групп и видов товаров, найдите его в секциях, отделах или зонах торгового зала. Распознание видового и марочного ассортимента товаров однородных групп.		
	Составление планограммы по размещению ассортимента товаров однородных групп. Выявление ассортимента товаров, пользующихся устойчивым и повышенным спросом. Установление ассортимента новых товаров и характер спроса на них. Описание ассортиментной политики предприятия, анализ факторов, влияющих на формирование ассортимента ООО "ДУБРАВУШКА"		
	Определение показателей органолептической оценки товаров. Участие в приемке товара по количеству и качеству (количество тары, упаковки, маркировки, по штампу, по накладным, сертификату качества, ветеринарному свидетельству, время выпуска).		
	Участие в сортировке товаров по качеству при подготовке их к продаже. Ознакомление с документами по вопросам качества. Составление акта при отклонении между действительным качеством и указанном в документе.		
	Определение дефектных товаров, виды дефектов, их утилизацию. Оформление документов по результатам определения качества товаров.		

	Ознакомление способов и средств представления потребителю информации: о товарах, их изготовителях, о государственной регистрации, о лицензии.		
	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.		
	Оформление отчета о прохождении практики.		
	Защита отчета по практике.		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Мизгирев Алексей Александрович
(ФИО)

Обучающийся (аяся) на 4курсе по специальности 38.02.04 Коммерция
Успешно прошел (ла) практику по ПМ.03. Учебная практика Управление ассортиментом,оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров. Коммерция. МВЕК.
В объеме 36 часов с 04.11.2024 г по 10.11.2024 г. в организации:
ООО "Дубравушка", 160531, Вологодская область, Вологодский р-н, п Дубровское, Центральная ул, д. 10
(наименование организации, юридический адрес)

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь» «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			ДА	НЕТ
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. Соответствие номенклатуры показателей качества товаров нормативным документам.		
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их списанию в соответствии с требованиями предприятия (организации).		
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями		
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Оценка и расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями		
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Классификация, оценка качества, диагностика дефектов, градация качества товаров, идентификация его ассортиментной принадлежности согласно действующим нормам и правилам.		
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять	Выполнение требований за условиями хранения, транспортировкой, обеспечением сохраняемости товаров. Проверка и соблюдение требований к оформлению сопроводительных		

	соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	документов		
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качество процессов в соответствии с установленными требованиями.		
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Точность и своевременность проведения измерений товаров и объектов, перевод внесистемных единиц измерения в системные в соответствии с технической документацией.		
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Своевременность работы с документами по подтверждению соответствия, участия в мероприятиях по контролю в соответствии с требованиями предприятия		

***81-100%-«5» 71-80% - «4» 60-70%- «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированности ОК

Оц ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			

ОК 1, ОК 2 – средний уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК**):**
За период учебной практики студентом (ФИО) _____
_____

была продемонстрирована сформированность ПК_____
уровень сформированности ОК _____
Рекомендации: обратить внимание,……..
требует внимания ……...
«____»_____ 20___ г.
Руководителя практики от организации _____ / Мардасов Дмитрий Николаевич, Директор /
м.п. (ФИО, должность)
Руководитель практики от колледжа _____/ Дьяченко Татьяна Юрьевна, _____ /
(ФИО, должность)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося Международного Восточно-Европейского колледжа
по освоению профессиональных компетенций в период прохождения
_____практики;
Мизгирев Алексей Александрович

(ФИО)

группы ЭдК-214/21 специальности 38.02.04 Коммерция проходившего практику с 04.11.2024 г. по 10.11.2024 г. в (на) ООО "Дубравушка"

по профессиональному модулю **ПМ.03. Учебная практика Управление ассортиментом,оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров. Коммерция. МВЕК.**

Во время прохождения практики студент выполнил указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в полном объеме, без замечаний.

Стремление к знаниям (интерес): в процессе работы практикант стремился показать себя как обученный и квалифицированный специалист.

Инициативность, активность: отличается способностью анализировать факты, собирать необходимую информацию и на основании этого принимать взвешенные решения.

Творческий подход, оригинальность мышления: во время исполнения должностных обязанностей умеет находить нестандартные подходы к решению задач, стоящих перед подразделением.

Аккуратность в выполнении работ: проявляет все необходимые качества для соблюдения процессуальных норм при составлении проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность: при выполнении требуемых задач, проявлял заинтересованность и активность, умело справлялся с поставленными задачами, проявил концентрацию на решение проблем.

Дисциплинирован. При решении сложных вопросов проявляла самостоятельность и оперативность. Обладает организаторскими способностями, пользуется авторитетом у коллег и сотрудников смежных подразделений.

Практику прошел с оценкой «отлично»

Руководитель практики от организации: _____(Мардасов Д.Н.)

М.П.

Руководитель практики от колледжа _____ (Дьяченко Т.Ю.)

Содержание

Введение.....16
Основная часть.....20
Заключение.....37
Список использованных источников.....38
Приложение А.....40
Приложение Б.....41
Приложение В.....43
Приложение Г.....44

Введение

Учебная практика (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» для всех форм обучения.

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности): формирование общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта, необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций, личностных результатов по избранной специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов,
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование, методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- рганизацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

База прохождения практики: ООО "ДУБРАВУШКА"

Основная часть

Производственная практика проходила в организации ООО "ДУБРАВУШКА", в отделе продаж, на должности менеджер по продажам.

Компания зарегистрирована по адресу: 160531, ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.О. ВОЛОГОДСКИЙ, П ДУБРОВСКОЕ, УЛ ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 10

Основным видом деятельности компании является производство и реализация продовольственных и непродовольственных товаров

Руководителем практики от компании (магазина) назначен Мардасов Дмитрий Николаевич.

На первом инструктивном совещании был проведен вводный инструктаж, обговорены сроки и условия прохождения производственной практики.

Виды деятельности и коды ОКВЭД

Основной

47.2 – Торговля розничная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах

Дополнительные

41.2 – Строительство жилых и нежилых зданий

46.2 – Торговля оптовая сельскохозяйственным сырьем и живыми животными

46.3 – Торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями

46.4 – Торговля оптовая непродовольственными потребительскими товарами

47.5 – Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах

56.1 – Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания

56.29 – Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания

96.0 – Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг

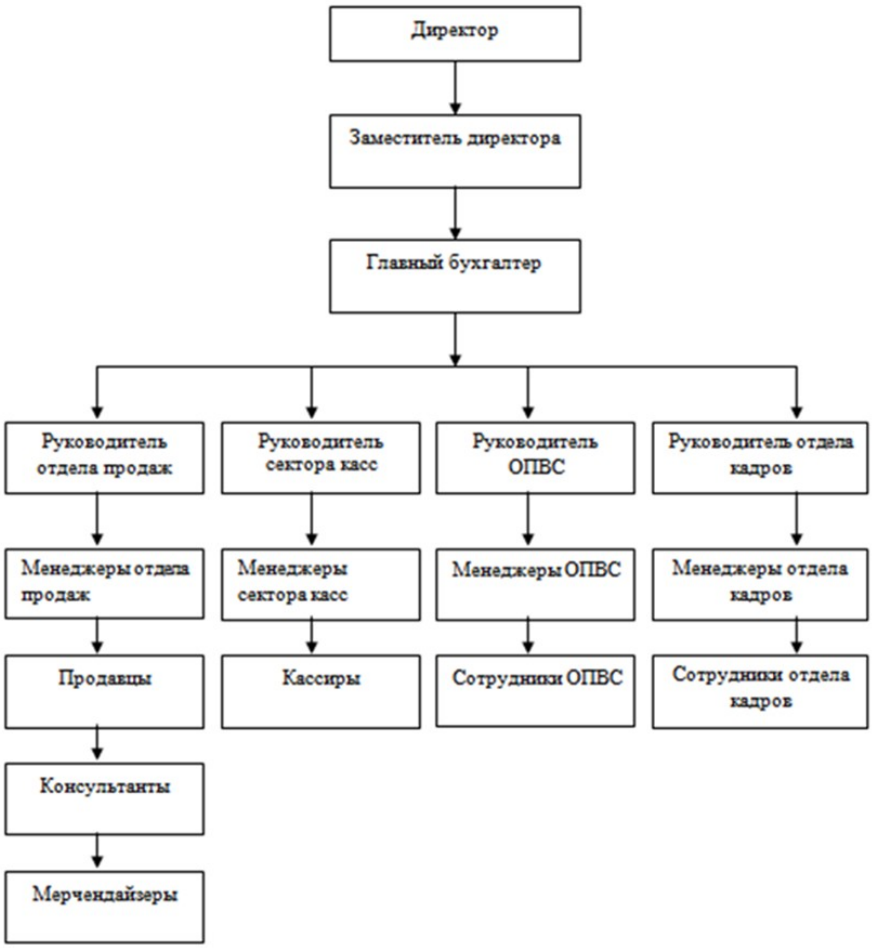

Рисунок 1. Организационная структура ООО "ДУБРАВУШКА"

Придерживается линейной организационной структуры управления, что так же несет в себе ряд преимуществ, таких как:

- четкая система взаимных связей функций и подразделений;
- четкая система единоначалия: один руководитель сосредотачивает в своих руках руководство всей совокупностью процессов, имеющих общую цель;
- ясно выраженная ответственность;

- быстрая реакция исполнительных подразделений на прямые указания вышестоящих согласованность действий исполнителей;
- оперативность в принятии решений;
- простота организационных форм и четкость взаимосвязей;

Номенклатура ООО "ДУБРАВУШКА" включает в себя продукцию пятнадцати ассортиментных групп:

1. кондитерские изделия
2. рыба и морепродукты
3. мясо и мясные товары
4. молоко и кисломолочные продукты
5. пищевые жиры
6. яйца
7. сахар
8. мед
9. вкусовые товары
10. свежие плоды
11. свежие овощи
12. переработанные плоды и овощи
13. зерномучные товары
14. грибы
15. детское питание

Таким образом, количественно широта номенклатуры ООО "ДУБРАВУШКА" равна 15.

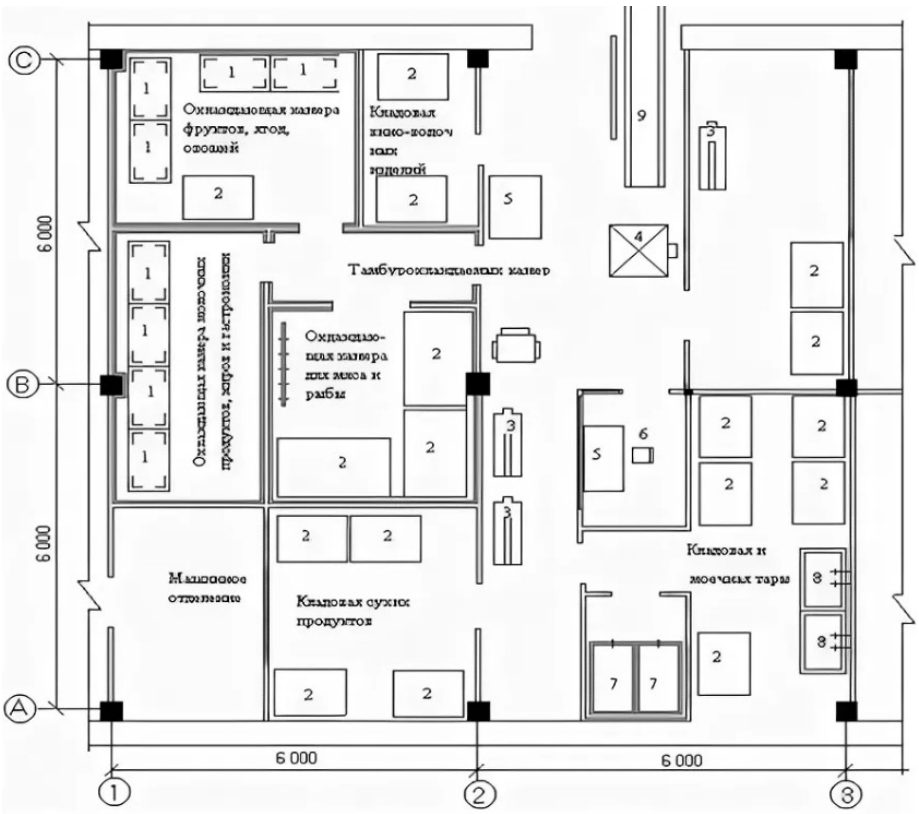

Рисунок 2. Планограмма по размещению ассортимента товаров однородных групп

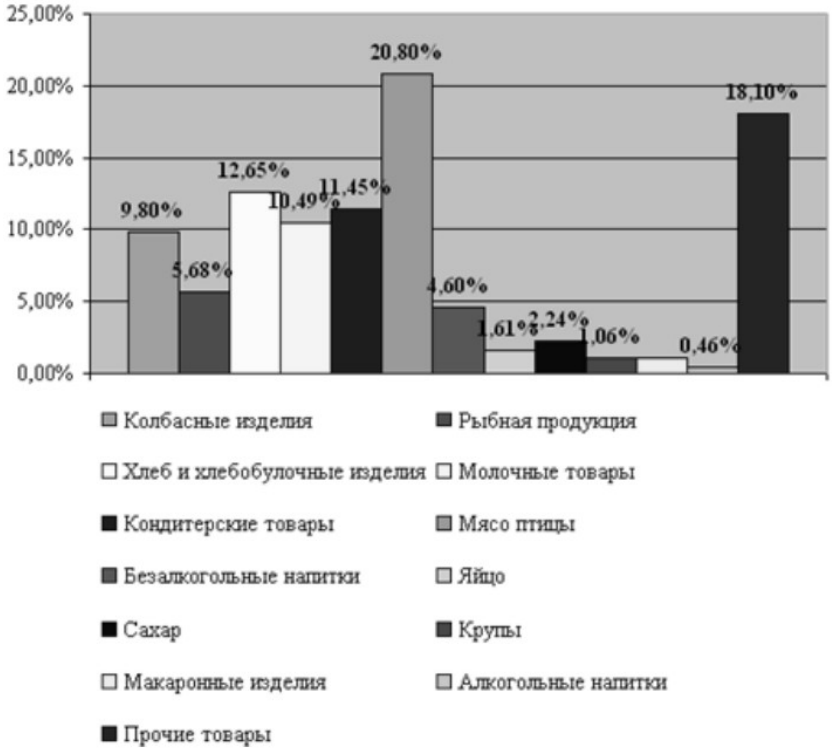

Рисунок 3. Анализ ассортимента товаров, реализуемого ООО "ДУБРАВУШКА"

Основная цель ассортиментной политики предприятия заключается в формировании оптимального ассортимента товаров и услуг, выпускаемых ею на рынок для удовлетворения потребностей потребителей и получения запланированного уровня прибыли. Иначе говоря, с точки зрения маркетинга цель ассортиментной политики сводится к построению ассортимента продукции предприятия, способствующего решению его стратегических рыночных целей, в зависимости от потребности рынка (текущей и перспективной).

К числу основных задач, стоящих перед ассортиментной политикой предприятия, принято относить:

- удовлетворение потребительских запросов;
- обеспечение оптимального использования технологических знаний и опыта предприятия;
- оптимизацию финансовых результатов хозяйствующего субъекта;
- завоевание новых покупателей за счёт расширения сферы применения имеющейся производственной программы;
- соблюдение принципов гибкости посредством диверсификации сфер деятельности предприятия;
- обеспечение синергизма, основанного на расширении областей производства, связанных друг с другом определенной технологией, единой квалификацией кадров и иной логической зависимостью.

Наименование реализуемой продукции	Количество наименований по ассортиментному перечню	Фактическое количество наименований	Отклонение (+, -)	Темп роста, %
1. Гастрономический отдел				
Колбасные изделия	10	10	-	100,0
Копчености из мяса птицы	6	6		100,0
Мясные деликатесы	5	4	-1	80,0
Маргариновая продукция, жиры фасованные	10	8	-2	80,0
Майонез	10	6	-4	60,0
Масло сливочное, топленое фасованное	5	4	-1	80,0
Сыр	8	5	-3	62,5
Йогурт	10	10	-	100,0
Молоко, молочная продукция фасованная	10	8	-2	80,0
Консервы молочные	5	5	-	100,0
Соусы, кетчупы	8	4	-4	50,0
Масло растительное	10	8	-2	80,0
Кондитерские изделия, исключая кремовые	8	8	-	100,0
Чай, кофе в промышленной упаковке	10	9	-1	90,0
Хлеб, хлебобулочные изделия в промышленной упаковке	5	5	-	100,0
Соль, в т.ч. йодированная	3	3	-	100,0
Мука в промышленной упаковке	3	3	-	100,0
Мороженое	5	4	-1	80,0
2. Мясной отдел				
Мясо птицы фасованное замороженное	2	2	-	100,0
Полуфабрикаты куриные фасованные замороженные	10	8	-2	80,0
Субпродукты куриные фасованные замороженные	5	3	-2	60,0
Мясо фасованное замороженное	2	2	-	100,0
Полуфабрикаты мясные фасованные замороженные	10	7	-3	70,0
Субпродукты мясные фасованные замороженные	5	4	-1	80,0
Мясо птицы фасованное охлажденное	2	2	-	100,0
Полуфабрикаты куриные фасованные охлажденные	10	5	-5	50,0
Субпродукты куриные фасованные охлажденные	5	2	-3	40,0
Яйцо куриное	3	1	-2	33,3
Консервы мясные, рыбные	5	5	-	100,0
Консервы плодоовощные	10	7	-3	70,0
Пельмени фасованные	5	5	-	100,0
Соки, воды	10	6	-4	60,0
Пиво	6	6	-	100,0
Жевательная резинка	7	7	-	100,0

Рисунок 4. Классификация, ассортимент и основных торговых марок группы однородных товаров ООО "ДУБРАВУШКА"

Показатели органолептической оценки товаров ООО "ДУБРАВУШКА"

Показатель	Описание	Оценка
Внешний вид	Цвет, форма, размер, наличие повреждений	1-5 баллов
Аромат	Запах продукта, отсутствие посторонних запахов	1-5 баллов
Вкус	Органолептические качества, баланс вкуса	1-5 баллов
Консистенция	Текстура, однородность, степень вязкости	1-5 баллов
Упаковка	Состояние упаковки, наличие повреждений, сроки годности	1-5 баллов

Последовательность действий при приемке товара

1. Подготовка к приемке: сбор необходимой документации (накладные, сертификаты качества, ветеринарные свидетельства).

2. Определение места для приемки товаров.

3. Проверка количества:

- сравнение количества поставленного товара с данными в накладной;
- проверка состояния тары: целостность, наличие повреждений;
- подсчет упаковок и единиц товара.

4. Проверка маркировки:

- сверка маркировки на товарах с указанной в документации;
- проверка сроков годности и условий хранения.

5. Органолептическая оценка:

- Оценка внешнего вида товаров (цвет, форма, упаковка).
- Проведение анализа аромата и вкуса (при необходимости).
- Оценка консистенции и текстуры продуктов.

6. Проверка документов:

- Проверка наличия и действительности сертификатов качества и ветеринарных свидетельств.
- Убедиться, что все документы соответствуют текущей партии товара.

7. Формирование отчета:

- Подготовка итогового отчета о приемке, включающего результаты проверки количества, качества и органолептической оценки.
- Указание на возможные недочеты или несоответствия с последующей рекомендацией по их устранению.

8. Подписка документов:

- Подписание документов ответственными лицами (приемщик, поставщик).
- Хранение всех подписанных документов для дальнейшей отчетности.

9. Хранение товара:

- Помещение товара на склад с учетом условий хранения в соответствии с маркировкой.

При подготовке товаров к продаже в продуктовом магазине важным этапом является сортировка товаров по качеству. Это поможет обеспечить высокое качество продукции для покупателей и минимизировать количество возвратов.

Последовательность действий при сортировке товаров

1. Получение товаров: после получения товара от поставщика проверьте сопроводительные документы (накладная, сертификаты качества).

2. Предварительный осмотр: проведите визуальный осмотр упаковки и состояния товаров. Обратите внимание на дату изготовления и срок годности.

3. Проверка качественных характеристик: для каждого товара проверьте соответствие качественным характеристикам, указанным в документах.

Оцените внешний вид, запах, вкус и другие сенсорные характеристики, если это применимо.

4. Классификация товаров:

Высшее качество: товары, которые полностью соответствуют стандартам и требованиям.

Допустимое качество: товары, которые имеют незначительные несоответствия, но всё же могут быть реализованы.

Низкое качество: товары, которые не соответствуют стандартам или имеют серьезные дефекты и должны быть утилизированы или отправлены на возврат.

5. Учет отклонений: Заполните специальную форму учета отклонений качества, в которой укажите номер партии, количество, характер отклонения и ваши рекомендации по дальнейшим действиям (реализация, возврат, утилизация).

6. Обновление товарного учета: После сортировки обновите систему учета товаров, указав фактическое качество для каждой категории.

Ознакомление с документами по вопросам качества

При ознакомлении с документами обратите внимание на следующие материалы:

- Нормативные документы: Стандарты качества, регламенты и инструкции по контролю за качеством товаров.
- Сертификаты соответствия: Убедитесь, что у товаров есть сертификаты, подтверждающие их качество.

- Акты приемки: Документы, подтверждающие прием товаров от поставщика с указанием их качества.
- Отчеты по качеству: Отчеты о проведенном контроле качества от предыдущих поставок, если они имеются.

Подмороженное (переохлажденное) мясо можно хранить при температуре -2 °С ±0,5 °С до 17 сут.

Сортовые отрубы в оборотной таре разрешается хранить на предприятиях при температуре от 0,5 до -1,5 °С не более 7 сут, а упакованные в полимерную пленку под вакуумом - до 15 сут.

Потери массы мяса зависят не только от температурного и влажностного режимов, но и от вида мяса, его упитанности и удельной поверхности. Для увеличения срока хранения охлажденного мяса, который относительно невелик, были разработаны методы его хранения в подмороженном состоянии, в атмосфере с добавлением углекислого газа, с применением ультрафиолетовых лучей, антибиотиков и проникающей радиации. Однако они не получили широкого промышленного применения.

Поскольку срок хранения охлажденного мяса ограничен, его замораживают. Длительное хранение замороженного мяса возможно при температуре ниже -10 °С.

Упаковочные материалы должны отвечать соответствующим гигиеническим стандартам.

Они не должны содержать каких-либо токсичных или опасных веществ, и не должны изменять органолептические характеристики мяса.

Упаковочные материалы должны иметь достаточную прочность, чтобы предотвратить любые повреждения во время транспортировки и перевозки.

Упаковочные материалы для мяса не должны повторно использоваться, использование разрешено только в случае, если упаковка сделана из легко моющегося и антикоррозионного материала и подлежит мойке и дезинфекции перед использованием.

Внутренние и наружные упаковочные материалы должны храниться в отдельных складах.

Склад упаковочных материалов должен быть сухим, хорошо проветриваемым и санитарно чистым.

Цех для упаковки продукта должен отвечать соответствующим требованиям по температуре.

Изучение дефектов товаров, товарных потерь, причин их возникновения и мероприятий по снижению потерь товаров

При нарушении режима хранения в кисломолочных продуктах могут происходить нежелательные процессы, снижающие качество и даже приводящие продукт к полной порче. Как следствие, появляются дефекты.

Правильная организация хранения товаров, сокращение товарных потерь являются важнейшей обязанностью работников торговли, обеспечивающей вовлечение в реализацию максимального количества товаров, направляющихся в торговую сеть, снижение материальных и трудовых затрат и повышение рентабельности торговли.

На увеличение продолжительности хранения существенно влияет упаковка продукта.

Упаковка – средство или комплекс средств, обеспечивающих защиту товара от повреждений и потерь, а окружающую среду – от загрязнения.

К упаковке предъявляют следующие основополагающие требования: безопасность, надежность, совместимость, экологические свойства, взаимозаменяемость, экономическая эффективность.

Цех хранения должен быть чистым, хорошо убранным и хорошо проветриваемым и там не должно быть каких-либо товаров, которые могут повлиять на гигиенические условия. Также в цехе хранения не должно быть продуктов, которые могут вызвать перекрестное загрязнение.

Оборудование для защиты от плесени, грызунов и насекомых должно быть предусмотрено и дезинфекция должна проводиться регулярно.

Товары, хранящееся в цехе хранения, должны храниться на расстоянии, по крайней мере, не менее 30 см от стен, 10 см от пола и на определенном расстоянии от потолка. Они должны быть отсортированы и уложены, имея ясные этикетки.

Морозильный склад должен регулярно размораживаться.

Анализ товарно-сопроводительных документов

Движение товаров от поставщика к потребителю оформляется товаросопроводительными документами, предусмотренными условиями поставки товаров и правилами перевозки грузов (накладной, товарно-транспортной накладной, железнодорожной накладной, счетом или счетом-фактурой). [Приложение А]

Порядок приемки товаров и ее документальное оформление зависят: от места приемки, характера приемки (по количеству, качеству, комплектности), от степени соответствия договора поставки сопроводительным документам (наличие или отсутствие) и т.д.

- Мясо принимается только при наличии ветеринарного клейма и документа, свидетельствующего об осмотре и заключении ветнадзора;
- Птица принимается в предприятия продовольственной торговли только в непотрошеном виде, за исключением дичи;
- Запрещается прием яйца без наличия ветеринарного свидетельства на каждую партию яиц, а также яйца водоплавающей птицы (утиные, гусиные) [Приложение Б].

При закупке товара или его приемке необходимо следить за наличием документа подтверждения соответствия на закупаемый товар.

Обязательная сертификация мяса, мясной продукции, мяса птицы, яйца и продуктов их переработки (далее - продукции) проводится после проведения ветеринарно - санитарной экспертизы, клеймения (мяса) государственной ветеринарной службой и простановки маркировки в установленном порядке.

Необходимым условием для выдачи сертификата соответствия на партию продукции является ветеринарное свидетельство, а на серийно вырабатываемую продукцию - наличие ветеринарного заключения (акта или регистрационного ветеринарного удостоверения), выданных государственной ветеринарной службой в установленном порядке [Приложение В].

По решению Органа по сертификации испытания могут быть проведены по сокращенной номенклатуре показателей при условии, что остальные показатели подтверждены документами о состоянии почв, воды, кормов, скота и др., выданными соответствующими государственными службами конкретного региона.

Перед проведением сертификационных испытаний проводят идентификацию продукции на соответствие указанному наименованию по органолептическим и физико - химическим показателям, предусмотренным нормативными документами (НД) на продукцию. Выбор показателей для идентификации осуществляет Орган по сертификации.

При отрицательных результатах идентификации продукция не подлежит сертификации (по заявленному наименованию) на соответствие требованиям безопасности.

Порядок и периодичность инспекционного контроля определяется органом по сертификации в соответствии с действующими методическими документами, утвержденными в установленном порядке.

Перед реализацией продукции длительного хранения с холодильников, торговых баз и других организаций, осуществляющих хранение этой продукции по решению Органа по сертификации в порядке инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, могут контролироваться показатели, которые при нарушении режимов хранения могут превысить допустимые уровни, установленные нормативными документами [Приложение Г].

Документация, необходимая для законного обращения мяса и мясной продукции.

ТР ТС 034/2013 установлены следующие виды разрешительной документации, которые требуется оформить для ввоза и оборота мясных изделий на территории ЕАЭС:

- декларация соответствия;
- свидетельство госрегистрации для продукции нового вида;
- внедрение процедур НАССР для предприятий связанных с производством, хранением, упаковкой и транспортировкой мясной продукции.

Все документы, указанные выше по требованиям ТР ТС 034/2013 можно получить в аккредитованных центрах сертификации после подачи официальной заявки и комплекта документов на заявителя и сертифицируемую продукцию.

Акт о несоответствии качества товаров

Дата:

Место составления:

Наименование организации:

Ответственное лицо:

Состав акт:

1. Наименование товара:
2. Код товара:
3. Номер партии:
4. Количество товаров:
5. Ожидаемое качество:
6. Фактическое качество:
7. Описание отклонения:
8. Предложения по дальнейшим действиям:

- ☐ Утилизация

- ☐ Возврат поставщику
- ☐ Перепродажа с уценкой

Подписи:

- Ответственное лицо:
- Представитель поставщика (если необходимо):

Данный акт фиксирует все отклонения и служит основанием для дальнейших действий с качеством товара.

Определение дефектных товаров, их классификация, утилизация, а также правильное оформление документов — важные процессы для обеспечения качества и безопасности товаров в продуктовом магазине.

Дефектные товары — это продукты, которые не соответствуют установленным стандартам качества или безопасности. Дефекты могут быть следующие:

1. Внешние дефекты:
    a. Поврежденная упаковка
    b. Механические повреждения (вмятины, трещины)
2. Качественные дефекты:
    a. Порча (усохшие, испорченные продукты)
    b. Проблемы с ароматом или вкусом
    c. Неправильная температура хранения
3. Дефекты сроков:
    a. Истекший срок годности
    b. Продукты с перекрестной датой (просроченные)

Виды дефектов

- Дефекты упаковки: возможно, защитный барьер нарушен, что может привести к порче продукта.
- Органолептические дефекты: включая вкусовые и ароматические аспекты.
- Физические дефекты: например, наличие посторонних предметов.

3. Утилизация дефектных товаров

Утилизация может включать следующее:

Рециклинг: если упаковка или некоторые компоненты могут быть переработаны.

Биоразложение: утилизируем органические продукты на компост или в специализированные установки.

Сжигание: в случаях, когда другие методы утилизации невозможны или небезопасны.

Дефектные товары должны быть помещены в отдельный контейнер и утилизироваться в соответствии с действующими нормами и предписаниями.

Последовательность действий

1. Идентификация дефектов: проверка всех товаров на наличие дефектов.
2. Документирование: составление списка выявленных дефектов с указанием видов дефектов и статуса.
3. Изоляция дефектных товаров: перемещение дефектных товаров в отдельное хранилище.
4. Оценка возможности возврата поставщику: определение, возможно ли вернуть товары поставщику.
5. Организация утилизации: если возврат невозможен, выбрать способ утилизации.
6. Составление отчета: сформировать отчет по результатам проверки и утилизации.
7. Финансирование: подсчет финансовых потерь от дефектных товаров.

Пример формы отчета по результатам проверки качества товаров:

Отчет о дефектных товарах

Наименование магазина: ООО «Дубравушка»

Дата проверки: 01.10.2023

Составил: Иванов Иван Иванович

Наименование товара	Количество	Вид дефекта	Рекомендованные действия
Товар 1	10	Испорченная упаковка	Утилизировать
Товар 2	5	Истек срок годности	Утилизировать
Товар 3	3	Механическое повреждение	Возврат поставщику

Итого товаров с дефектами:18

Общая стоимость дефектных товаров: 14784 рублей

Подпись ответственного лица: __

Эти шаги и оформление документов помогут улучшить контроль качества в продуктовом магазине и снизят риски, связанные с продажей дефектных товаров.

Представление информации потребителю о товарах, их изготовителях, государственной регистрации и лицензиях важно для обеспечения прозрачности и доверия со стороны покупателей. Вот основные способы и средства, которые используются для этой цели:

1. Этикетки и упаковка:

Этикетки на товарах содержат информацию о составе, сроке годности, стране производства, а также данные о производителе и его контактах.

Упаковка может включать знаки сертификации и специальные символы, указывающие на безопасность продукта.

2. Информационные листы и брошюры:

Распространяются в точках продаж и содержат подробную информацию о продукте, его характеристиках и преимуществах.

3. Сайты и интернет-магазины:

Официальные сайты производителей и интернет-магазины предлагают полную информацию о товарах, включая описание, фотографии, отзывы пользователей и сертификаты качества.

Разделы с лицензиями и государственной регистрацией товаров.

4. Реклама:

Телевизионная, радио и наружная реклама; рекламные буклеты, которые содержат информацию о товарах и их производителях.

5. Справочные документы:

Сертификаты соответствия, лицензии на производство и продажу товаров, а также документы, подтверждающие качество продукции.

6. Онлайн-платформы и приложения:

Платформы для отзывов и рейтингов, где потребители могут ознакомиться с мнением других покупателей и проверить информацию о товаре и его производителе.

7. Мероприятия и выставки:

Участие компаний в выставках и ярмарках, где они могут представить свою продукцию, ознакомить потребителей с лицензиями и сертификатами.

8. Консультации и сервисное обслуживание:

Специализированные консультации по продуктам, где потребители могут получить информацию от сотрудников компании.

Эти способы и средства помогают потребителям делать осознанный выбор и обеспечивают необходимую прозрачность в процессе покупки товаров.

Заключение

Проведенное исследование позволяет сделать вывод, что в ООО "ДУБРАВУШКА" товарная политика направлена на соблюдение специализации по определенному признаку, поэтому 70% ассортимента магазина - товары птицефабрики и включает в себя 33 наименования сырой и 29 наименований варено-копченой продукции. Сотрудничество непосредственно с производителем дает ряд преимуществ – возможность приобретать продукцию с большой скидкой, обеспечивать богатый, свежий ассортимент.

В то же время магазин не является узкоспециализированной и не прекращает работать с другими поставщиками. Магазин привлекает покупателей не только фирменной продукцией, но и молочной, хлебобулочной продукцией. Все товары обязательно высокого качества.

В результате работы с предприятием были предложены следующие рекомендации по совершенствованию работы магазина:

- совершенствование ассортимента товара, его расширение за счет работы с разными поставщиками и производителями;
- повышение конкурентоспособности предприятия за счет автоматизации торгово-технологических процессов;
- применение как материального, так и нематериального стимулирования работников для увеличения уровня продаж;
- изучение спроса и предложения покупателей с помощью маркетинговых инструментов с целью выявления и удовлетворения потребностей;
- введение такой формы обслуживания, как самообслуживание покупателей в гастрономических секциях магазинов;
- постоянное совершенствование материально-техническую базу предприятия для обеспечения конкурентных преимуществ;

- организация продажи товаров фирменных наименований по дисконтной системе.

Список использованных источников

1. Агапова А. А., Белецкий М. В., Белянская О. В., Болдузева Ю. М., Голубцова Е. В., Князева А. В., Маршавина Л. Я., Опарина С. И., Маршавина Л. Я., Чайковская Л. А. Налоги и налогообложение :учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 503 с.

2. Алексунин В.А. Маркетинг :Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 214с.

3. Блюм М. А., Герасимов Б.И. Маркетинг рекламы :Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 144 с.

4. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 304 с.

5. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 474 с.

6. Губина О. В., Губин В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности :учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей «Экономика и управление». - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 335с.

7. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга : учебник / Ю.Н. Егоров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 292 с.

8. Завгородняя, А. В. Маркетинговое планирование : учебное пособие для вузов / А. В. Завгородняя, Д. О. Ямпольская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 340 с.

9. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение :учебное пособие для студентов учебных заведений среднего профессионального образования,

обучающихся по группе специальностей 38.00.00 «Экономика и управление». - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 336с.

10. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для вузов / под ред. Орлова Б. Л. М. МГУТУ, 2012. 287 с.

11. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 419 с.

12. Лобан Л. А., Пыко В.Т. Экономика предприятия: учебный комплекс. Минск: Современная школа, 2011. 432 с.

13. Лукаш, Ю. А. Маркетинг – дело многогранное : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. – Москва : Флинта, 2022. – 642 с.

14. Лукина А. В. Маркетинг товаров и услуг :учебное пособие для студентов учреждений среднего специального образования, обучающихся по группе специальностей "Экономика и управление". - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 239с.

15. Магомедов А. М. Экономика организации.:учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. – 323с.

16. Маркетинговое управление разработкой продукта : учебное пособие / И. И. Скоробогатых, М. А. Солнцев, Ж. Б. Мусатова, П. Ю. Невоструев ; под общ. ред. И. И. Скоробогатых. – Москва : Дашков и К, 2022. – 176 с.

17. Реброва Н. П. Основы маркетинга:учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. – 277с.

18. Рыжикова, Т. Н. Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг : учебное пособие / Т.Н. Рыжикова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 225 с.

19. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга : учебник / Д. А. Шевченко. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. – 613 с.

20. Щепакин, М. Б. Экономика маркетинговой и рекламной деятельности : учебное пособие / М.Б. Щепакин, Э.Ф. Хандамова, В.М. Михайлова. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. – 232 с.

Приложение А

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в ред. Постановления Правительства РФ от 19.08.2017 № 981)

СЧЕТ-ФАКТУРА №_____от "_____"_____(1)
ИСПРАВЛЕНИЕ №_____от "_____"_____(1а)

Продавец_____(2)
Адрес_____(2а)
ИНН/КПП продавца_____(2б)
Грузоотправитель и его адрес_____(3)
Грузополучатель и его адрес_____(4)
К платежно-расчетному документу №_____от_____(5)
Покупатель_____(6)
Адрес_____(6а)
ИНН/КПП покупателя_____(6б)
Валюта: наименование, код_____(7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)_____(8)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
		код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Всего к оплате							X						

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо _____ _____ _____
(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Приложение № 4
к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 30.12.2011 № 1209,
от 05.12.2015 № 1311, от 12.12.2017 № 1539)

Форма

ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Транспортная накладная	Заказ (заявка)
Экземпляр №	Дата №

1. Грузоотправитель (грузовладелец)

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона – для физического лица (уполномоченного лица))

(полное наименование, адрес места нахождения, номер телефона – для юридического лица)

2. Грузополучатель

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона – для физического лица (уполномоченного лица))

(полное наименование, адрес места нахождения, номер телефона – для юридического лица)

3. Наименование груза

(отгрузочное наименование груза (для опасных грузов – в соответствии с ДОПОГ), его состояние и другая необходимая информация о грузе)

(количество грузовых мест, маркировка, вид тары и способ упаковки)

(масса нетто (брутто) грузовых мест в килограммах, размеры (высота, ширина и длина) в метрах, объем грузовых мест в кубических метрах)

(в случае перевозки опасного груза – информация по каждому опасному веществу, материалу или изделию в соответствии с пунктом 5.4.1 ДОПОГ)

4. Сопроводительные документы на груз

(перечень прилагаемых к транспортной накладной документов, предусмотренных ДОПОГ, санитарными, таможенными, карантинными иными правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо регистрационные номера указанных документов, если такие документы (сведения о таких документах) содержатся в государственных информационных системах)

(перечень прилагаемых к грузу сертификатов, паспортов качества, удостоверений, разрешений, инструкций, товаросопроводительных и других документов, наличие которых установлено законодательством Российской Федерации, либо регистрационные номера указанных документов, если такие документы (сведения о таких документах) содержатся в государственных информационных системах)

5. Указания грузоотправителя

(параметры транспортного средства, необходимые для осуществления перевозки груза (тип, марка, грузоподъемность, вместимость и др.))

(указания, необходимые для выполнения фитосанитарных, санитарных, карантинных, таможенных и прочих требований, установленных законодательством Российской Федерации)

(рекомендации о предельных сроках и температурном режиме перевозки, сведения о запорно-пломбировочных устройствах (в случае их предоставления грузоотправителем), объявленная стоимость (ценность) груза, нанесенные перегрузки груза)

6. Прием груза	7. Сдача груза
(адрес места погрузки)	(адрес места выгрузки)
(дата и время подачи транспортного средства под погрузку)	(дата и время подачи транспортного средства под выгрузку)
(фактические дата и время прибытия) (фактические дата и время убытия)	(фактические дата и время прибытия) (фактические дата и время убытия)
(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)	(фактическое состояние груза, тары, упаковки, маркировки и опломбирования)
(масса груза) (количество грузовых мест)	(масса груза) (количество грузовых мест)
(должность, подпись, расшифровка подписи грузоотправителя (уполномоченного лица))	(должность, подпись, расшифровка подписи грузополучателя (уполномоченного лица))
(подпись, расшифровка подписи водителя, принявшего груз для перевозки)	(подпись, расшифровка подписи водителя, сдавшего груз)

8. Условия перевозки

(время, по истечении которых грузоотправитель и грузополучатель вправе считать груз утраченным, форма уведомления о проведении экспертизы для определения размера фактических недостачи, повреждения (порчи) груза)

(размер платы и предельный срок хранения груза в терминале перевозчика, время погрузки (выгрузки) груза, порядок предоставления и установки противобуксовочных, необходимых для погрузки, выгрузки и перевозки груза)

(порядок внесения в транспортную накладную записи о весе груза и способе его определения, оплачиваемых транспортных средств и контейнеров, порядок осуществления погрузо-разгрузочных работ, выполняемых работ по промывке и дезинфекции транспортных средств)

(размер штрафа за задержку груза по вине перевозчика, несвоевременное предоставление транспортного средства, контейнера и просрочку доставки груза; порядок исчисления срока просрочки)

(размер штрафа за задержку транспортных средств для перевозки груза, за задержку (простой) транспортных средств, поданных под погрузку, выгрузку, за простой специализированных транспортных средств и задержку (простой) контейнеров)

9. Информация о принятии заказа (заявки) к исполнению

(дата принятия заказа (заявки) к исполнению) (фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заказ (заявку) к исполнению) (подпись)

Приложение Б

Унифицированная форма № Торг-4
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 25.12.1998. № 132

	Код
Форма по ОКУД	0330204
по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП	
по ОКПО	
по ОКПО	
Вид операции	

организация, адрес

структурное подразделение

Поставщик _____
наименование, адрес, номер телефона, банковские реквизиты

Грузоотправитель _____
наименование, адрес, номер телефона, банковские реквизиты

АКТ
О ПРИЕМКЕ ТОВАРА ПОСТУПИВШЕГО
БЕЗ СЧЕТА ПОСТАВЩИКА

Номер документа	Дата составления

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

«____» _____ 200 __ г.

Место приемки товара _____

Настоящий акт составлен комиссией, которая произвела выемку товара, прибывшего по сопроводительным документам _____
наименование

_____
номер, дата

от _____ со станции _____
станции (грузоотправитель), наименование, адрес, номер телефона пристани, порта наименование

По транспортным документам значится _____ мест

Масса товара станции (пристани, порта) отправления _____

Масса товара станции (пристани, порта) назначения _____

Коммерческий акт № _____ от «____» _____ 200 __ г., выданный _____
наименование организации транспорта

Состояние упаковки: _____

Товар		Потребительские признаки товара	Единица измерения		Количество			Масса		Цена, руб., коп.	Стоимость, руб., коп.
наименование, характеристика, (вид, сорт, группа, артикул)	код		наименование	Код по ОКЕИ	мест	в одном месте	штук	брутто	нетто		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Итого:		X				X	

Приложение В

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

Добровольная сертификация

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

№ РОСС RU.MH08.H00397

Срок действия с 11.12.2019 **по** 10.12.2021

№ 0745448

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ рег. № РОСС RU.0001.11МН08.ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ ООО "ПромТест". 117279, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 93А, оф. 423, тел. (495) 335-42-88, факс (495) 335-42-88, E-mail intertest@list.ru.

ПРОДУКЦИЯ Мясо кролика, ТУ 9211-001-0179919938-2012. Серийный выпуск.

код ОК 005 (ОКП): 92 1180

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ СанПиН 2.3.2.1078-01 (Прил. 1, индексы 1.1.1, 1.1.1.1-1.1.1.5, 1.1.9, 1.1.9.1-1.1.9.4), ГОСТ Р 51074-2003 (Разд. 3, пп. 4.2, 4.3), ГОСТ 27747-88 (Пп. 1.3.6, 1.3.8)

код ТН ВЭД России:

ИЗГОТОВИТЕЛЬ ИП Маргарян Ерануи Мовсесовна ОГРНИП: 318774600064387 Адрес: 109156, Москва г, Саранская ул, дом № 6, корпус 2, кв. 259

СЕРТИФИКАТ ВЫДАН ИП Маргарян Ерануи Мовсесовна

Адрес: 109156, Москва г, Саранская ул, дом № 6, корпус 2, кв. 259

НА ОСНОВАНИИ протокол испытаний № 955-100-1212 от 10.12.2019 г., ИЦ ФБУ "Менделеевский ЦСМ" (Сергиево-Посадского филиала) № РОСС RU.0001.21АЮ2

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Схема сертификации: 3.

Для сертификатов

М.П.

Руководитель органа _____ Т.О. Дмитриева

подпись — инициалы, фамилия

Эксперт _____ Г.С. Саркисов

подпись — инициалы, фамилия

Сертификат не применяется при обязательной сертификации

Приложение Г

ГНУ Всероссийский научно-исследовательский институт мясной промышленности им. В.М. Горбатова Россельхозакадемии

ХАССП МЯСО

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ХАССП-МЯСО

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Орган по сертификации систем качества
ОС ХАССП «НТТЦ» № ХАССП-А.RU. 003
109316, Россия, г. Москва, ул. Талалихина, д.26
тел. (495) 676 72 11

№ 000035

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

№ ХАССП-А.RU.ДО92.04ХМ06.003.0035

Выдан Действительно до 27 марта 2016

ООО «ММПЗ «Коломенское»
115487, г. Москва, пр-т Андропова, д.36, корп.3, стр.1

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ

система управления качеством

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

ГОСТ Р 51705.1-2001 «Система качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования»

Наименование нормативного документа

СЕРТИФИКАТ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ

представленных ООО «ММПЗ [redacted] материалов и результатов проверки, проведенной по утвержденной [redacted] марта 2013 г.
(Акт по результатам проверки от 26 марта 2013 г.)

Руководитель Органа по сертификации [redacted]

Эксперт (аудитор) Органа по сертификации [redacted]

М.П.

Зарегистрирован в Реестре Системы добровольной сертификации ХАССП-МЯСО

«27» марта 2013