



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
(АНПОО «МАНО»)

Дневник

учета выполнения заданий по производственной
практике ПМ 2 Организация и проведение экономической и
маркетинговой деятельности

**специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(4 семестр)**

(Ф.И.О. учащегося)

г. Омск 202 __г.

Направление на практику

На основании договора от _____

заключенного АНПОО "МАНО" Колледж

с _____

(наименование предприятия)

Направляется для прохождения практики по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Студент (ка) группы _____

Ф.И.О. _____

Директор колледжа АНПОО «МАНО» _____ Терлеев И.И.

Начало практики

Окончание практики



Производственная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Содержание работы в период практики

№	Содержание работы
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Общая характеристика ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Ознакомление с финансовыми документами и отчетами ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Составление перечня финансовых документов ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Участие в составлении и оформлении финансовых документов ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Составление приходных, расходных документов к товарному отчету ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Оформление товарного отчета ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Ознакомление с приемосдаточными актами при передаче материальных ценностей ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Ознакомление с переоценкой и уценкой товаров ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Овладение навыками оформления документов по переоценке и уценке товаров ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Обработка и анализ маркетинговой информации (выявление спроса на товары, реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка, участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций) ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Обработка и анализ маркетинговой информации (выявление спроса

	на товары, реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка, участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций) ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Описание ассортимента ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Выявление, формирование и удовлетворение потребностей потребителей ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Разработка рекламы ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Разработка программы маркетингового исследования ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Виды маркетинговых коммуникаций, применяемых на ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения.
	Реализация мероприятий по стимулированию сбыта ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Анализ маркетинговой среды ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Анализ внутренней среды ИП Алексеева Галина Алексеевна.
	Анализ потребителей по уровню доходов, полу, возрасту и пр. признакам ИП Алексеева Галина Алексеевна
	Анализ конкурентной среды ИП Алексеева Галина Алексеевна.
	Предложения по повышению конкурентоспособности ИП Алексеева Галина Алексеевна

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

в организации

наименование организации, юридический адрес

В ходе освоения программы практики студент продемонстрировал общие и профессиональные компетенции, определенные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, которые оценивались с применением дихотомической (бинарной) шкалы (0/1).

- 0 - не освоен;

- 1 - освоен.

1. Оценка освоения общих компетенций.

Общая компетенция	Дихотомическая оценка (0/1)
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	

профессионального и личностного развития.	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	
ОК11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	

2. Оценка освоения профессиональных компетенций

Профессиональная компетенция	Дихотомическая оценка (0/1)
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	

Заключение.

(Ф.И.О. студента)

В результате освоения программы учебной практики обучающийся **овладел** видом профессиональной деятельности **«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»** и показал (-а) _____ уровень освоения вида профессиональной деятельности.

Оценка руководителя практики _____.

Дата: _____

Подпись руководителя практики

Расшифровка подписи

Подпись руководителя организации

Расшифровка подписи

МП.

ХАРАКТЕРИСТИКА

деятельности студента в период *производственной* практики ПМ 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности (составляется по произвольным критериям, отмечается, приобрел ли студент практический опыт приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; соблюдения правил торговли и т.д.).

_____ студент (ка) _____ курса
(Ф.И.О.)

специальность **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** АН ПОО "МАНО" проходил(а)
производственную _____ практику _____ в

наименование организации

с «__» _____ 20 ____ по «__» _____ 20 ____ г.

под руководством

Во время прохождения практики студент выполнил указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в полном/частичном объеме без замечаний с замечаниями со стороны руководителя.

Стремление к знаниям (интерес): в процессе работы практикант стремился показать себя как обученный и квалифицированный специалист.

Инициативность, активность: отличается способностью анализировать факты, собирать необходимую информацию и на основании этого принимать взвешенные решения.

Творческий подход, оригинальность мышления: во время исполнения должностных обязанностей умеет находить нестандартные подходы к решению задач, стоящих перед подразделением.

Аккуратность в выполнении работ: проявляет все необходимые качества для соблюдения процессуальных норм при составлении проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность: при выполнении требуемых задач, проявлял заинтересованность и активность, умело справлялся с поставленными задачами, проявил концентрацию на решение проблем.

Дисциплинирован. При решении сложных вопросов проявлял самостоятельность и оперативность. Старателен в выполнении распоряжений руководства. Обладает организаторскими способностями, пользуется авторитетом у коллег и сотрудников смежных

подразделений.

Практика оценивается на оценку «5».

Практика оценивается с применением дихотомической (бинарной) шкалы (0/1); - **0** - **не освоен**; - **1** - **освоен** « ____ ».

Руководитель практики _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель организации _____
подпись Ф.И.О.

М.П.