



Производственная практика по специальности

44.02.01 «Дошкольное образование»

! Перед прохождением производственной практики Вы должны заключить договор (с образовательной организацией, в которой Вы будете проходить практику). В случае, если Вы не поменяли базу практики, то заключать договор не нужно.

После прохождения практики Вы должны загрузить в личный кабинет на проверку, в одной архивной папке два документа: дневник практики.

Производственная практика, практика наблюдений проводится при освоении профессионального модуля ПМ 3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ПМ 5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Цель производственной (по профилю специальности) практики

Целью производственной (по профилю специальности) практики является формирование целостного представления о методической работе современного дошкольного учреждения.

Задания на практику.

1.	Организация и проведение НОД по развитию речи детей во время чтения художественной литературы в своей возрастной группе. Подбор материала по развитию речи дошкольников в уголок для родителей в группах ДОО
2.	Планирование и разработка конспекта НОД по обучению пересказу в своей возрастной группе
3.	Организация и проведение природоведческой экскурсии в своей возрастной группе. Подбор материала по вопросам экологического воспитания и образования .
4.	Планирование и разработка сценария экологического досуга в своей возрастной группе
5.	Разработка и планирование сценария математического досуга в своей возрастной группе
6.	Анализ непосредственной образовательной деятельности детей дошкольного возраста по образовательным областям (познание, коммуникация, безопасность).
7.	Организация и проведение индивидуальной коррекционно-развивающей работы с одним ребенком по формированию элементарных математических



	представлений (количество и счет, г/фигуры, величина и возраст на выбор)
8.	Анализ методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.), на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА:

5.1. Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

5.2. Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.



ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

5.2.5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Контроль работы практикантов и их отчетность по каждому виду практики

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- объективность, всесторонний учет выполненного объема работы и анализ ее качества;
- учет индивидуально - личностных особенностей каждого студента, степень сформированности профессиональных компетенций;
- уровень профессиональной направленности: интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе, инициативность, активность, самостоятельность, исполнительность, доброжелательное отношение к учащимся и коллегам.

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в *дневнике практики*. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план - *отчет*. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.



По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание:

- по учебной практике – образцы конспектов уроков, сценариев мероприятий, анализ посещенных уроков и мероприятий;
- по летней практике - ежедневный план-календарь жизнедеятельности;
- по производственной и преддипломной практике – план индивидуального самообразования, отзыв о посещенном заседании или педсовета, образцы методических разработок;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения дневника. По итогам практики выставляется оценка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (сценарии мероприятий, конспекты занятий, материалы проведенной диагностики, материалы для проведения бесед, образцы работ и др.);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику.

! Перед прохождением производственной практики Вы должны заключить договор (с образовательной организацией, в которой Вы будете проходить практику). В случае, если Вы не поменяли базу практики, то заключать договор не нужно.

После прохождения практики Вы должны загрузить в личный кабинет на проверку, в одной архивной папке два документа: дневник практики, отчет.