



Практика по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

!Перед прохождением практики Вы должны заключить договор (с образовательной организацией, в которой Вы будете проходить практику) и отправить скан в колледж на утверждение.

После прохождения практики Вы должны загрузить в личный кабинет на проверку, в одной архивной папке три документа: дневник практики, отчет, презентацию.

Целью учебной практики является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, и приобретение практического опыта.

Задания на практику:

1. Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия

Ознакомление с предприятием.

Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой. Основные правила гигиены труда и внутреннего распорядка. Рациональные приемы работы и способы организации труда и рабочего места.

Организационная структура предприятия / организации, базового подразделения. Круг решаемых задач. Используемое программное обеспечение. Функции и назначения подразделений предприятия / организации. Производственные связи между структурными подразделениями объекта практики. Определение тематики задач, решаемых на объекте практики. Взаимосвязь задач.

Перечень и конфигурация технических средств вычислительной техники (виды вычислительной техники, их характеристики, средства коммуникаций, оснащение техническими средствами работников предприятия (отдельного подразделения).

Архитектура сети. Перечень и назначение программных средств, установленных на ПК предприятия.

Знакомство с должностной инструкцией сетевого администратора;



2. Организация работы файлового сервера на базе ОС Windows/ ОС Linux и пакета программ Samba

В случае невозможности выполнения работы на выделенном сервере, допускается выполнение работы с использованием виртуальной машины VirtualBox.

– Участие в установке ОС Windows Server/ ОС Linux.

Принять участие в установке и настройке операционной системы. Описать процесс создания разделов диска при настройке ОС. Принять участие в создании и настройке учетной записи администратора.

– Настройка служб файлового сервера.

Установить роль файлового сервера. Произвести настройку файлового сервера. Провести проверку работоспособности файлового сервера.

– Управление правами доступа.

Описать процесс настройки прав доступа. Описать принцип работы групповых политик (для ОС MS Server).

3. Изучение работы с интерпретатором командных строк Windows/Linux.

Описать процесс работы с командной строкой. Описать работу основных команд командной строки. Провести диагностику сетевого подключения с использованием команд **ipconfig** и **netstat**.

4. Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации.

Отчетная документация по практике:

Отчет о проделанной работе оформляется в виде пошагового отчета в виде фото/скриншотов с поясняющими комментариями. При создании снимков экрана необходимо делать либо полный снимок экрана, либо снимок целого окна;

Дневник практики с характеристикой на студента, заверенный подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Отчет о практике (смотрите «Методические рекомендации по оформлению отчета по практике»).



Контроль работы практикантов и их отчетность по каждому виду практики

Основными критериями оценивания результатов практики являются:

- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;
- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;

Учет выполненной работы ведется каждым студентом ежедневно в *дневнике практики*. Дневник практики заполняется по каждому виду практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении каждого вида практики студент составляет план - *отчет*. В плане-отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики. По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание, прописанное в методических рекомендациях.

По отдельным видам практики дневник может иметь дополнительное содержание:

- по учебной практике – фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения учебной практики;
- по производственной и преддипломной практике – экспертная оценка действия на практике, анализа (самоанализа) деятельности, решения конкретных ситуаций в период производственной практики;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

Итогом практики является ее защита в форме дифференцированного зачёта, где оцениваются уровень приобретенного практического опыта, компетенций, качество ведения дневника. По итогам практики выставляется оценка.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему;
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики;
- производственная характеристика.

! Перед прохождением практики Вы должны заключить договор (с образовательной организацией, в которой Вы будете проходить практику) и отправить скан в колледж на утверждение.

После прохождения практики Вы должны загрузить в личный кабинет на проверку, в одной архивной папке два документа: дневник практики и отчет.