Структура отчета:

Титульный лист

Содержание (автособираемое)

Введение (цели и задачи практики, описание исследования, работ, описание индивидуального задания)

1 Характеристика организации (название) - описываете организацию, ее структуру, должностные обязанности работников, оборудование используемое в работе, программное обеспечение, виды деятельности, оказываемые услуги и тд.)

2 Теоретическая часть (по выбору из предложенного перечня)

3 Индивидуальное задание (согласно выбранной теме заполняете документы и описываете ход работ, сам документ включаете в приложение. Например технический план, межевой план или иной документ соответствущий вашей теме)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Темы индивидуальных заданий:

1. Установление границ земельного участка, предоставленного для индивидуально-жилищного строительства

2. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте на примере Управления по регулированию имущественных и земельных отношений

3. Предоставление в собственность, аренду, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на примере Управления по регулированию имущественных и земельных отношений

4. Предоставление в собственность, в аренду, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена под соответствующими зданиями и сооружениями.

5. Предоставление в постоянное (бессрочное)пользование земельных участков из состава земель.
6.Государственная собственность на которые не разграничена, из земель. находящихся в собственности городского округа, для строительства без проведения торгов.

7. Градостроительные методы решения экологических проблем;

8. Государственный земельный надзор в сфере землепользования.

9. Генеральная схема расселения России;

10. Планировочное развитие городов различных типов.

11. Кадастровая оценка земельных участков населенных пунктов;

12. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости;

13. Кадастровая оценка земель с помощью ГИС-технологий;

14. Процедура перевода земель из одной категории и другую;

15. Кадастровый учет и регистрация различных объектов недвижимости;

16. Документы Государственного кадастра недвижимости;

17. Государственный надзор по охране и использованию земель физическими лицами.

18. Сервитут как форма обременения использования земельных участков;

19. Сравнительный анализ рыночной и кадастровой оценки земли (на примере населенного пункта);

20. Механизмы управления и распоряжения земельными участками (на примере населенного пункта).

21.Государственная регистрация права собственности объекта нежилого назначения и земельного участка на основании договора дарения.

22.Система землеустройства (на примере административного района);

23.Земельное налогообложение (на примере административного района края, области);

24.Государственная регистрация договоров аренды земельного участка.

25.Государственная регистрация прав собственности на земельные участки.

26.Земельная реформа и новые задачи землеустроительного проектирования;

27.Инженерные сооружения и объекты в землеустройстве;

28. Анализ земельного фонда (края, области);

29.Государственная регистрация прав собственности на жилой дом и земельный участок.

30.Экологическая экспертиза в землеустройстве административных районов (края, области).

31.Принцип кадастрового деления населенного пункта;

32.Техническая инвентаризация зданий, строений и сооружений;

33.Виды стоимости, применяемые для оценки объектов жилой недвижимости;

34.Архитектурно-строительное проектирование. Разрешение на строительство и разрешение на ввод в эксплуатацию объектов.

35.Земельное налогообложение (на примере края, области);

36.Государственная кадастровая оценка земель поселений;

37.Массовая оценка рыночной стоимости объектов недвижимости;

38.Учет экологического фактора в планировании использования земель города;

39.Кадастровые работы при принудительном изъятии земельных участков в городе;

40. Оценка земель в системе кадастра недвижимости (на примере кадастрового района).

Цель производственной практики: приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) для формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по направлению подготовки 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Задачи производственной практики:

1. Ознакомиться с организационной структурой организации и его подразделений;

2. Изучить виды, содержание и технологии выполнения основных видов работ на предприятии (кадастровых, землеустроительных, оценочных, геодезических и картографических);

3. Изучить правовую, нормативную и методическую основы, обеспечивающие деятельность в области кадастра недвижимости, землеустройства, геодезии и картографии;

4. Изучить структуру и содержание прогнозов, планов, проектов и схем землеустройства, технических проектов, проектов перенесения в натуру;

5. Закрепить навыки работы с современными геодезическими приборами и инструментами в полевых условиях, навыки обработки крупных информационных массивов для целей кадастра;

6. Освоить технологии и методы землеустроительного проектирования;

7. Освоить методы проведения технико-экономических расчетов (обоснований проектных решений);

8. Приобрести навыки работы со специализированными программными продуктами;

9. Изучить широко используемые в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии ГИС – технологии и закрепить на практике навыки их использования при создании и ведении кадастра недвижимости, автоматизации проектных землеустроительных и кадастровых работ;

10. Освоить технологию создания цифровых топографических карт (планов);

11. Изучить и закрепить на практике регламенты предоставления земельных участков из государственных и муниципальных нужд;

12. Изучить методику и технологию проведения инвентаризации объектов недвижимости, мониторинга земель различных категорий;

13. Выполнить исследования по теме индивидуального задания;

14. Изучить основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда;

15. Осуществить сбор, анализ и систематизацию материалов для дипломного проектирования в соответствии с заданием руководителя практики.