

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра общегуманитарных наук и массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики  
(тип: педагогическая практика)**

Наименование профильной организации: АНОВО «Московский международный университет»

Срок прохождения практики: с 30.11.2024 г. по 27.12 2024 г.

Руководитель практики: Лапшин Василий Андреевич

\_\_\_\_\_  
(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики: Решетова Татьяна Яковлевна

\_\_\_\_\_  
(от ВУЗа, ФИО полностью, подпись)

Студент группы: \_\_\_\_\_

Курс, форма обучения: 2 курс, очно-заочная форма

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность: консультативная и клиническая психология

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Москва 2024 г.

(внести только свои данные, две последние позиции не заполняются)

## Содержание

Индивидуальный план учебной (педагогической) практики .....	3
1. Общая характеристика базы педагогической практики .....	4
2. Наблюдение и анализ педагогической деятельности опытных преподавателей .....	
3. Разработка плана-конспекта занятия .....	
4. Самоанализ проведенного занятия (мероприятия) .....	
5. Разработка просветительского (психопрофилактического) мероприятия....	
Заключение .....	
Список литературы и источников .....	

## **Индивидуальный план учебной практики**

**(тип: педагогическая практика)**

**Задание 1.** Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).

**Задание 2.** Изучить содержание, формы, направления образовательной деятельности учреждения (организации).

**Задание 3.** Провести наблюдение и анализ педагогической деятельности опытных преподавателей по согласованию с руководителем практики (по схеме анализа занятия, см. ниже).

**Задание 4.** Разработать и составить план-конспект занятия (лекции, семинара, практического занятия, учебного мероприятия и т.п.).

**Задание 5.** Провести занятие в качестве ассистента под руководством преподавателя-методиста (педагога-психолога, руководителя психологической службы, отдела) с дальнейшим анализом (самоанализом).

**Задание 6.** Разработать просветительское или психопрофилактическое мероприятие (по согласованию с руководителем практики от профильной организации) в зависимости от текущих задач специфики учреждения. Если предоставится возможность, то провести мероприятие.

**Задание 7.** Подготовить отчетные документы по учебной практике (тип: педагогическая практика).

## **1. Общая характеристика базы педагогической практики**

(описать: правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность; направления образовательной деятельности учреждения (организации)).

1,5-2 страницы

## 2. Наблюдение и анализ педагогической деятельности опытных преподавателей

Дать описание структурному подразделению, в котором посещали занятие, далее представить анализ посещенного занятия по одной из схем (см. схемы ниже)

### Схема педагогического анализа занятия

#### Анализ посещенного учебного занятия

Дата посещения: \_\_\_\_\_ декабря 2024 г.

Время проведения занятия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ час.

Должность, фамилия, имя, отчество преподавателя, проводившего учебное занятие:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество студента, посетившего учебное занятие:

\_\_\_\_\_

Место проведения (аудитория): ауд. \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_

Школа:

Класс:

Факультет (институт, отделение):

Направление подготовки:

Курс:

Учебные группы:

(оставить нужное)

Дисциплина:

Вид учебного занятия: (урок, лекция, семинар, практическое или лабораторное занятие)

Тема учебного занятия:

Продолжительность учебного занятия:

№ п/п	Качественная характеристика учебного занятия	Комментарий посетившего учебное занятие
1. Организационно-методические мероприятия		
1.1.	Соответствие времени проведения учебного занятия учебному расписанию; четкость начала и	

	окончания учебного занятия; рациональное распределение времени на учебном занятии	
1.2.	Готовность учебной аудитории к проведению учебного занятия	
1.3.	Соответствие учебного занятия тематическому плану рабочей программы дисциплины	
1.4.	Подготовленность преподавателя к проведению учебного занятия	
1.5.	Качество и своевременность ведения журнала учета посещаемости занятий обучающимися	
1.6.	Внешний вид и поведение преподавателя	
1.7.	Дисциплина и внимание обучающихся в ходе учебного занятия	
1.8.	Наличие благоприятного психологического климата во взаимоотношениях преподавателя с обучающимися	
2. Содержание учебного занятия		
2.1.	Полнота изложения учебного материала по теме	
2.2.	Установление внутридисциплинарных связей и междисциплинарных связей	
2.3.	Четкость формулирования темы, целей и задач учебного занятия	
2.4.	Логичность и последовательность изложения учебного материала	
2.5.	Наличие и четкость формулировок выводов и обобщений	
2.6.	Отражение в учебном материале новейших положений теории и практики	
2.7.	Наличие оценочных и методических материалов для текущего контроля	

	успеваемости обучающихся	
2.8.	Профессиональная и практическая направленность учебного занятия, связь обсуждаемых вопросов с профилем подготовки обучающихся	
3. Методика изложения учебного материала		
3.1.	Соответствие современному уровню развития науки, логика изложения, аргументированность, доказательность, корректность используемой терминологии	
3.2.	Дидактическая обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения учебного занятия	
3.3.	Ясность и доступность учебного материала с учетом подготовленности обучающихся	
3.4.	Разнообразие форм, средств и методов обучения в ходе проведения учебного занятия	
3.5.	Использование дидактического материала, наглядных пособий	
3.6.	Применение информационно-коммуникационных технологий	
3.7.	Подведение итогов, достижение поставленных целей учебного занятия	
3.8.	Педагогический такт, культура речи и речевые данные (дикция) преподавателя	

Результаты занятия и обобщенные выводы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Преподаватель, проводивший занятие: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Схема психологического анализа занятия (по А.И.Зимней)

(можете использовать для самоанализа)

Ф.И.О. педагога: \_\_\_\_\_

Категория: \_\_\_\_\_ Стаж педагогической деятельности: \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема учебного занятия \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Оборудование: \_\_\_\_\_

Продолжительность занятия: \_\_\_\_\_

Компоненты анализа	Критерии оценки		
	+	+ -	-
<b>1. Психологическая цель занятия:</b>			
- развитие познавательных интересов обучающихся к изучаемой дисциплине;			
- стимулирование мыслительной активности обучающихся;			
- формирование моральных качеств, нравственных ценностей и убеждений;			
- учет основных мотивов учебной деятельности (познавательных, коммуникативных, социальных);			
- учет возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;			
- учет уровня предметной подготовки к занятию;			
- учет межличностных отношений в группе			
<b>2. Стиль деятельности педагога</b>			
<b>2.1. Подготовленность педагога к занятию:</b>			
- степень овладения содержанием и структурными компонентами занятия;			
- степень осознания психологической цели и внутренней готовности к ее осуществлению;			
<b>2.2. Рабочее самочувствие педагога в начале занятия и в процессе его осуществления;</b>			
- собранность;			
- энергичность;			
- настойчивость в осуществлении поставленной цели;			

- оптимистический подход ко всему происходящему;			
- педагогическая находчивость.			
<b>2.3. Педагогический такт педагога</b>			
<b>2.4. Психологический климат в группе:</b>			
- атмосфера мажорного общения детей друг с другом;			
- деловые контакты с педагогом			
<b>3. Организация познавательной деятельности обучающихся:</b>			
- использование приемов активизации внимания (концентрации, устойчивости, сосредоточенности и др.);			
- формы работы для актуализации в памяти обучающихся ранее усвоенных знаний, необходимых для понимания нового материала (индивидуальный опрос, собеседование с группой, упражнения для повторения ранее пройденного материала и др.)			
- уровень формирования знаний: - конкретно-чувственных представлений; - понятий - обобщающих образов			
- приемы и формы работы по активизации и развитию самостоятельности мышления: - система вопросов; - создание проблемных ситуаций; - решение проблемно-эвристических задач; - поисковая, исследовательская работа.			
- какого уровня понимания добивался педагог от обучающихся: описательного; сравнительного; объяснительного; обобщающего; оценочного; проблемного.			
- использование творческих заданий на занятии, приемы руководства творческим воображением обучающихся: побуждение обучающихся к деятельности, комментарии, вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой; установки, стимулирующие интерес и волевые усилия.			
<b>4. Организованность обучающихся, учет их возрастных особенностей:</b>			
- выделение педагогом обучающихся по уровню обучаемости;			
- сочетание фронтальной работы с групповыми и индивидуальными формами занятий;			
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения и формирования их личностных и интеллектуальных особенностей: учет уровня самооценки и притязаний; учет мотивов усвоения знаний и приобретения практических умений и навыков; учет типа темперамента; учет уровня интеллектуальных способностей и т.д.			

- включенность обучающихся в учебную деятельность на занятии: * включены в учебный процесс не более 1/3 обучающихся; * включены в учебный процесс более 1/2 обучающихся; * включены в учебный процесс все обучающиеся.			
Краткие обобщенные выводы (по каждому разделу): 1. Цели занятия:  2. Стиль деятельности педагога:  3. Организация познавательной деятельности обучающихся:  4. Организованность обучающихся, учет их возрастных особенностей:  5. Достижение поставленных преподавателем целей, каким было подведение итогов занятия, выданы ли были задания для самостоятельной работы:			

Анализ занятия выполнил:

Студент

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Вариантов психологического анализа занятия много, содержание зависит от цели посещения.

Еще один вариант психологического анализа занятия (анализ организации и развития познавательных процессов обучающихся на занятии) можете посмотреть по этой ссылке

<https://infourok.ru/obrazec-psihologicheskogo-analiza-uroka-ne-adaptaciya-2693282.html>

### 3. Разработка план-конспекта занятия

Методические материалы по составлению плана-конспекта занятия см. в прикрепленном файле.

План-конспект занятия

(представить ниже по одной из схем, выбранной вами из методических материалов)

#### **4. Самоанализ проведенного занятия (мероприятия)**

Представить самоанализ своего занятия по одной из схем, которые были даны для анализа посещенного занятия.

#### **5. Разработка просветительского (психопрофилактического) мероприятия**

(В заголовке оставить нужное. Ниже представить разработку мероприятия)

## **Заключение**

(по содержанию – нужно подвести итоги практики, описать какие умения и навыки психолого-педагогической работы вы получили во время прохождения практики. Посмотрите в программе практики, какие вы должны получить).

## **Список источников и литературы**

(список психолого-педагогической литературы, методических пособий, которыми вы пользовались при подготовке необходимых для практики материалов, не менее 15 источников, из которых 30% изданы за последние 5 лет)

Отчет должен составлять не менее 15 страниц машинописного текста.  
Весь текст, выделенный красным цветом, надо будет удалить, это пояснения для вас.