

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

\_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование организации

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План-задание на производственную практику  
ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации»**

| Задания на производственную практику                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Количество часов на выполнение заданий |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Тема 1. Нормативно-правовые основы архивного дела</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>6</b>                               |
| 1. Составить историческую справку об организации-базе практики)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                      |
| 2. Проанализировать положение об экспертной комиссии и положение об архиве организации-базы практики                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                      |
| <b>Тема 2. Государственные архивы, муниципальные архивы, архивы организаций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2</b>                               |
| 1. Составить схему управления архивным делом (в субъекте РФ, на территории которого расположена организация-база практики)                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                      |
| <b>Тема 3. Методика и практика архивоведения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>20</b>                              |
| 1. Проанализировать процесс проведения экспертизы ценности документов, упорядочения, описания документов, составления описей на них, списания документов, уничтожения документов в архиве организации, являющейся базой практики, подготовить примеры соответствующих документов (описи на документы постоянного хранения и акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению) | 8                                      |
| 2. Дать характеристику учетным документам архива организации, являющейся базой проведения производственной практики, в том числе базам данных, ведущимся в архиве                                                                                                                                                                                                                              | 4                                      |
| 3. Дать характеристику системе НСА. Проанализировать архивные справочники архива организации, являющейся базой практики                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                      |
| 4. Составить архивную справку на один из социально-правовых запросов, поступивших в архив организации, являющейся базой проведения практики                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                      |
| <b>Тема 4. Обеспечение сохранности архивных документов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>4</b>                               |
| 1. Дать характеристику основным нормативным режимам хранения документов в архиве организации, являющейся базой проведения практики, сравнить их с рекомендуемыми правилами                                                                                                                                                                                                                     | 2                                      |
| 2. Проанализировать комплекс мер по обеспечению сохранности документов в архиве организации, являющейся базой практики                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                      |
| <b>Тема 5. Анализ собственной деятельности, обобщение результатов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>4</b>                               |
| 1. Анализ собственной деятельности в период практики, систематизация и обобщение результатов, написание отчета.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                      |
| <b>ВСЕГО часов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>36</b>                              |