

**ДОГОВОР**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Тула

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Открытый социально-экономический колледж» (АНПО «ОСЭК»), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Кузнецовой Юлии Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_<sup>2</sup>,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, действующего на основании \_\_\_\_\_<sup>4</sup>, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

<sup>1</sup> Первый день практики

<sup>2</sup> Название организации

<sup>3</sup> ФИО директора

<sup>4</sup> Название документа

- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)<sup>5</sup>;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация	Организация:
Полное или сокращенное наименование  Юридический и фактический адрес:  тел.: e-mail:	<b>АНПОО «ОСЭК»</b> Юридический и фактический адрес: 300041, Тульская область, г. Тула, ул. Менделеевская, дом 1 Адрес для корреспонденции: 300000, г. Тула, а/я 3122 тел.: 8-800-500-71-71; e-mail: dekanat@i-spo.ru
Наименование должности _____ ФИО	Директор _____ Ю.В. Кузнецова

М.П. (при наличии)

М.П.

<sup>5</sup> Дополнительные документы организации-базы практики

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Компоненты образовательной программа (наименование практической подготовки и профессионального модуля)	Курс, семестр	Кол-во студентов	Сроки организации практической подготовки в соответствии с общим количеством часов (36 часов = 1 неделя)
Учебная практика ПМ.____	___ курс ___ семестр	___	___ неделя(и), с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

<b>Профильная организация</b> Полное или сокращенное наименование	<b>Организация:</b> АНПОО «ОСЭК»
Наименование должности _____ ФИО	Директор _____ Ю.В. Кузнецова

М.П. (при наличии)

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
в которых реализуются компоненты основной образовательной программы – программы подготовки  
специалистов среднего звена по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Компоненты образовательной программы (наименование практической подготовки и профессионального модуля)	Наименование помещений базы практики, подтверждающих наличие материально-технического обеспечения	Фактический адрес (местоположение) помещений базы практики
Учебная практика ПМ.____		

<b>Профильная организация</b> Полное или сокращенное наименование	<b>Организация:</b> АНПОО «ОСЭК»
Наименование должности _____ ФИО	Директор _____ Ю.В. Кузнецова

М.П. (при наличии)

М.П.

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Компоненты образовательной программы (наименование практической подготовки и профессионального модуля)	ФИО обучающегося АНПОО «ОСЭК»	Индекс группы обучающегося АНПОО «ОСЭК»
Учебная практика ПМ. ___		

<b>Профильная организация</b> Полное или сокращенное наименование	<b>Организация:</b> АНПОО «ОСЭК»
Наименование должности _____ ФИО	Директор _____ Ю.В. Кузнецова

М.П. (при наличии)

М.П.