

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»

Кафедра Педагогики, психологии и социальной работы



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(получение первичных навыков НИР))

в области русского языка и литературы

К.М.03.02(У)

Бакалавриат по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы:

«Русский язык» и "Литература"

Омск, 2022

Составитель:

Доцент кафедры Педагогики, психологии и социальной работы,
к.ф.н. М.А. Безденежных

Рекомендованы решением кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 25.03.2022 г. № 8

Зав. кафедрой д.п.н., профессор Е.В. Лопанова

Методические указания предназначены для организации практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) в рамках прохождения учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков НИР)) в области русского языка и литературы обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи практической подготовки при реализации учебной практики (научно-исследовательской работы)
3. Формы и способы проведения практической подготовки при реализации учебной практики (научно-исследовательской работы)
4. Организация практической подготовки при реализации учебной практики (научно-исследовательской работы)
5. Содержание практической подготовки при реализации учебной практики (научно-исследовательской работы)
6. Структура отчета по прохождению учебной практики (научно-исследовательской работы)
7. Требования к оформлению отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе)

Приложения

1. Общие положения

Практическая подготовка в форме учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)) в области русского языка и литературы (далее – учебная практика, практика, научно-исследовательская работа) является компонентом образовательной программы, предусмотренным учебным планом (пункт 22 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ), является обязательным разделом ОПОП ВО обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) подготовки «Русский язык» и «Литература», проводится в соответствии с ФГОС ВО, графиком учебного процесса, учебным планом. Учебная практика К.М.03.02(У) относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата.

Раздел образовательной программы «Практика» реализуется в рамках осуществления практической подготовки обучающихся. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю подготовки «Русский язык» и «Литература» (пункт 24 статьи 2 Федерального закона N 273-ФЗ).

Методические указания составлены в соответствии с:

- Федеральным законом N 273-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом N 403-ФЗ - Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом N 885/390, соответственно - Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778);
- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры в ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (одобренным на заседании Студенческого совета протокол № 2 от 28.09.2020 г, одобренным решением Ученого совета ЧУОО ВО «ОмГА» протокол № 2 от 28.09.2020 года, утвержденным Председателем Ученого совета пр. № 122 от 28.09.2020 г).

2. Цели и задачи практической подготовки при реализации учебной практики (научно-исследовательской работы)

Согласно Учебному плану направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) подготовки «Русский язык» и «Литература» практика организуется в рассредоточенном режиме – по типу организации для обучающихся поступательного погружения в область проектной и исследовательской деятельности профессионального труда педагога.

Учебная практика К.М.03.02(У) входит в К.М.03 Учебно-исследовательский модуль, относящийся к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата.

Цель учебной практики (научно-исследовательской работы (получения первичных навыков НИР)) в области русского языка и литературы – формирование готовности будущего

педагога к осуществлению проектной и исследовательской деятельности при решении профессионально-педагогических задач.

К задачам практики относятся:

- актуализация и практическая отработка теоретических знаний и умений, полученных и получаемых в процессе изучения дисциплин (разделов) модуля «Основы проектной деятельности»,
- знакомство с проектными и исследовательскими аспектами будущей профессиональной деятельности и формирование на этой основе:
 - профессиональной позиции, основанной на понимании значимости данных видов деятельности педагога;
 - способности осуществлять профессиональную деятельность (по части проектирования и осуществления исследований) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- приобретение осмысленного опыта проектирования и исследовательской деятельности при реализации образовательных программ;
- формирование навыков конструктивного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса;
- развитие умений осуществлять рефлексивный анализ собственной деятельности, способности распознавать трудности в собственной профессиональной деятельности и устранять их.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) базируется на изучении дисциплины «Основы проектной деятельности».

Тема научно-исследовательской работы выбирается с учётом программы бакалавриата, интересов обучающегося и организации, являющейся практической базой исследования. Тема НИР согласовывается с руководителем практики от академии.

3. Формы и способы проведения практической подготовки при реализации учебной практики (научно-исследовательской работы)

Учебную практику (научно-исследовательскую работу) обучающиеся проходят на базе вуза (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке) и общеобразовательных организаций в течение всего периода освоения основной образовательной программы (с первого по пятый/шестой курс). Практика организуется в рассредоточенном режиме – по типу организации для обучающихся поступательного погружения в область проектной и исследовательской деятельности профессионального труда педагога.

Реализуется для очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 4 семестре; на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 8 семестре, на 5 курсе в семестре А;

для заочной формы обучения – на 2 курсе в 4 семестре; на 3 курсе в 6 семестре, на 4 курсе в 8 семестре, на 5 курсе в 9 семестре, на 6 курсе в 11 семестре.

Общая трудоемкость практики – 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

Профильной организацией учебной практики (научно-исследовательской работы) направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями

подготовки) направленность (профиль) подготовки «Русский язык» и «Литература» является Омская гуманитарная академия.

Квалификация руководителей практики должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным согласно Приказу Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Учебная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения студентами монографической и периодической психолого-педагогической литературы, ресурсов сети «Интернет» и специализированных баз данных с целью получения первичных профессиональных навыков осуществления научной работы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации учебной практики должны учитываться состояние здоровья и требования по доступности мест прохождения практики и аудиторий для получения консультаций у руководителя. Академия и профильная организация должны соответствовать условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Под специальными условиями для обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4. Организация практической подготовки при реализации учебной практики (научно-исследовательской работы)

Общее руководство практикой осуществляет Омская гуманитарная академия:

- устанавливает календарные графики программы реализации учебной практики;
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики, соблюдением её сроков и сроков отчетности по результатам ее прохождения.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра педагогики, психологии и социальной работы.

Перед организацией практики обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности, знакомится с программой практики, изучает методические рекомендации, рекомендуемую справочную и специальную литературу, консультируется у руководителя практики ОмГА.

Обязанности кафедры педагогики, психологии и социальной работы, ответственной за организацию учебной практики (выпускающей кафедры):

- назначение руководителей практики из числа педагогических работников;
- подготовка приказа о практике;
- согласование программы практики с профильными организациями;
- методическое руководство, а также проведение конференции (вебинара) по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля учебной практики.

Руководитель практики от ОмГА:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает при необходимости индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
 - оценивает результаты прохождения практики.
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, контролирует ведение дневников практики.

По итогам практики руководитель от профильной организации готовит отзыв-характеристику. Данный отзыв прилагается к отчету о практике.

Отзыв руководителя практики может отражать следующие моменты. Характеристика обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность, направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке бакалавра. Дается оценка выполнения практикантом заданий практики, оценка уровня освоения компетенций.

Во время прохождения практики необходимо подготовить письменный отчет по практике, содержащий следующие документы:

- титульный лист;
- заявление на практику;
- задание на практику;
- совместный план-график;
- дневник практики;
- договор о практической подготовке студента;
- отзыв-характеристику от руководителя профильной организации;
- подробный отчет по выполнению индивидуального задания на практику.

Отчет по практике, содержащий подробные данные по выполнению индивидуального задания и соответствующий требованиям по оформлению, следует сдать руководителю и защитить.

Подведение итогов практической подготовки при реализации учебной практики (научно-исследовательской работы)

Срок сдачи отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе) на кафедру педагогики, психологии и социальной работы устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Критерии оценивания отчета по практике:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- в) дисциплинированность и исполнительность обучающегося во время практики;
- г) характеристика результативности выполнения заданий студентом, прописанная в отзыве руководителя от профильной организации.

Требования, предъявляемые к отчету по практике:

- выполнение программы практической подготовки, соответствие разделов отчета разделам программы;
- самостоятельность обучающегося при подготовке отчета;
- соответствие заголовков и содержания разделов требованиям, указанным в данных методических рекомендациях;
- выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем;
- соблюдение требований к оформлению отчета и дневника практики;
- полные и четкие ответы на вопросы при защите отчета.

Для получения оценки «зачтено» необходимо продемонстрировать высокий, средний или допустимый уровень по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета и его защите, правильно и полно ответить на вопросы.

«Не зачтено» оценивается уровень «ниже допустимого» как минимум по одному требованию, предъявляемому к содержанию и оформлению отчета и его защите.

Положительная оценка по результатам защиты отчёта вносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, по уважительной или неуважительной причине не выполнившие программу практики, не защитившие отчет по практике в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, получают академическую задолженность, ликвидация которой документально оформляется и осуществляется в установленном порядке.

5. Содержание практической подготовки при реализации учебной практики (научно-исследовательской работы)

Обучающийся должен выполнить в полном объеме индивидуальное задание практики и сдать пакет документов, содержащий:

1. Титульный лист с печатью профильной организации и подписью руководителя организации). (*Приложение 2*)
2. Отчет о выполнении индивидуальных заданий практики

Разделы предоставляемого руководителю практики отчета (разделы отчётов по каждой части практики см. на стр. 9 - 13 методических указаний).

3. Задание на практику с подписью студента, руководителя практики от профильной организации (*Приложение 3*)
4. Дневник практики с подписью руководителя практики от профильной организации в каждой строке дневника и расписанными подробно видами деятельности, реализуемыми студентом в процессе выполнения заданий. (*Приложение 4*).
5. Совместный план-график практики с подписью руководителя практики от профильной организации (*Приложение 7*)
6. Отзыв-характеристика от руководителя организации (*Приложение 5*)
7. Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (*Приложение 6*).

Результаты последнего этапа НИР являются частью выпускной квалификационной работы.

5.1 Содержание практической подготовки при реализации учебной практики (научно-исследовательской работы (получения первичных навыков НИР)) в области русского языка и литературы

По прибытии на место практики обучающийся должен в первую очередь пройти инструктаж по технике безопасности (отражается в дневнике практики первым пунктом и в совместном графике).

Разделы предоставляемого руководителю практики отчета соответствуют частям / этапам прохождения практики.

Внимание! Каждый раздел отчета сдается отдельно в электронном (в Личный кабинет ЭИОС ОмГА) и распечатанном виде на выпускающую кафедру по окончании каждого блока (части) практики.

Часть первая

Введение в проектную и исследовательскую деятельность

**1 курс, 2 семестр (очная форма обучения);
2 курс, 4 семестр (заочная форма обучения)
(8 дней, 72 ч.)**

В соответствии с учебным планом Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)) в области русского языка и литературы **включает следующие разделы:**

1. Изучение особенностей организации исследовательской деятельности педагога посредством освоения метода теоретического анализа (работа с фондами научной библиотеки, информационных систем вуза и т.п.).
2. Изучение направлений, структуры, задач, методов проектной и исследовательской деятельности в образовании посредством участия в специально организованных экскурсиях и посещения тематических мероприятий, связанных с данными аспектами деятельности педагога (в т.ч. ежегодной научно-практической конференции вуза для студентов, аспирантов и молодых ученых).

Итоговые задания:

- 1) представление тематического эссе;
- 2) представление сертификата участника названной конференции.

Примерные темы эссе

1. Я – исследователь
2. Самый важный проект
3. Своя тема (по согласованию с руководителем).

Часть вторая

Организационные основы проектной и исследовательской деятельности в общем образовании

**2 курс, 4 семестр (очная форма обучения);
3 курс, 6 семестр (заочная форма обучения)
(8 дней, 72 ч.)**

В соответствии с учебным планом Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)) в области русского языка и литературы **включает следующие разделы:**

1. Изучение организационных особенностей исследовательской деятельности педагога в соответствии со спецификой предметной области
2. Участие в научно-практической конференции вуза для студентов, аспирантов и молодых ученых.

Итоговые задания:

- 1) представление реферата;
- 2) публикация тезисов в сборнике названной конференции.

Примерные темы рефератов

1. Изучение орфоэпических норм в школьном курсе русского языка.
2. Изучение в школьном курсе русского языка фонетических средств выразительности в художественных произведениях.
3. Тема «Словообразование» в школьном изучении.
4. Школьные лингвистические словари и работа с ними при изучении русского языка.
5. Изучение старославянизмов в школьном курсе словесности.
6. Изучение устаревшей лексики в школьном курсе русского языка.
7. Изучение фразеологии в школьном курсе словесности.
8. Изучение заимствованной лексики в школьном курсе русского языка.
9. Изучение паронимов в школьном курсе русского языка.
10. Пословицы, поговорки, загадки на школьных уроках русского языка: их изучение и использование.
11. Новые виды диктантов
12. Организация работы школьников над ошибками в диктантах
13. Современные дидактические средства изучения русского языка в средней школе
14. Функциональный подход к изучению синтаксиса в средней школе
15. Изучение в средней школе односоставных предложений
16. Конструкции со словом КАК в русском языке; изучение их семантики и пунктуации на школьных уроках
17. Использование афоризмов как дидактического материала на школьных уроках русского языка
18. Изучение в школьном курсе русского языка бессоюзных сложных предложений
19. Домашняя самостоятельная работа школьников по русскому языку: нетрадиционные задания и активные способы проверки письменных домашних заданий
20. Использование ИКТ в процессе изучения русского языка в средней школе
21. Обучение школьников разным способам речевой деятельности
22. Изучение текста в школьном курсе русского языка
23. Культура речи на школьных уроках. Работа по предупреждению речевых ошибок учащихся
24. Изучение русского речевого этикета на школьных уроках
25. Изобразительно-выразительные средства русского языка в школьном изучении
26. Стили речи в школьном изучении
27. Воспитание культуры речевого общения
28. Организация и методика работы по топонимике родного края в школе
29. Изложение как обучающая и аттестационная работа
30. Подготовка школьников к ЕГЭ по русскому языку. Анализ заданий и результатов ЕГЭ.

31. Обучение школьников написанию сочинений. Подготовка к итоговому сочинению и к ЕГЭ
32. Тестовый способ контроля знаний по русскому языку. Подготовка школьников к ЕГЭ
33. Использование познавательных задач и игр при обучении русскому языку в школе
34. Историческое комментирование на школьных уроках русского языка
35. Изучение русского языка в средней школе с учетом регионального компонента
36. Новейший русский язык как дидактический материал для школьных уроков
37. Учебно-исследовательская деятельность школьников по русскому языку
38. Лингвометодический анализ УМК по русскому языку (по выбору)
39. Анализ текста на уроках русского языка (литературы) в ... классе (по выбору)
40. Современные формы итоговой аттестации по русскому языку (ОГЭ, ЕГЭ): проблемы и перспективы
41. Концепции преподавания литературы в школе
42. Методы и приемы изучения литературы в школе
43. Развитие устной и письменной речи на уроке литературы
44. Внеклассное чтение
45. Современный урок литературы: структура и содержание
46. Межпредметные связи на уроках русского языка (литературы)
47. Современные формы итоговой аттестации по литературе (ОГЭ, ЕГЭ)
48. Сопоставительный анализ УМК по литературе (по выбору)
49. Современные образовательные технологии обучения русскому языку (литературе)
50. Своя тема (по согласованию с руководителем)*.

*Примечание:

Студент имеет право предложить свою тему реферата по согласованию с руководителем при условии, что эта тема относится к проблематике филологического образования.

Желательно, чтобы тема реферата была связана с темой будущей выпускной квалификационной работы.

Часть третья

Разработка проектов в общем образовании

3 курс, 6 семестр (очная форма обучения);

4 курс, 8 семестр (заочная форма обучения)

(8 дней, 72 ч.)

В соответствии с учебным планом Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)) в области русского языка и литературы **включает следующие разделы:**

1. Разработка проекта образовательного события для школьников (учебное, внеурочное, культурно-досуговое др.), связанного с содержанием предметной области.

2. Представление данного проекта на научно-практической конференции вуза для студентов, аспирантов и молодых ученых в форме выступления/доклада.

Итоговое задание: представление проекта на конференции с подтверждением участия сертификатом названной конференции (выступление/доклад).

Часть четвертая

Методические и исследовательские аспекты проектной деятельности в общем образовании

**4 курс, 8 семестр (очная форма обучения);
5 курс, 9 семестр (заочная форма обучения)
(4 дня, 36 ч.)**

В соответствии с учебным планом Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)) в области русского языка и литературы **включает следующие разделы:**

1. Разработка программы исследования, связанного с реализацией проекта образовательного события для школьников (учебное, внеурочное, культурно-досуговое др.) по тематике выпускной квалификационной работы (ВКР) и базирующегося на материалах разработок обучающихся, подготовленных на 2-3 курсах.
2. Представление данной программы на научно-практической конференции вуза для студентов, аспирантов и молодых ученых в форме статьи.

Итоговые задания:

- 1) представление программы исследования, связанного с реализацией проекта по тематике ВКР;
- 2) публикация статьи в сборнике названной конференции.

Часть пятая

Выпускная квалификационная работа бакалавра как проектно-исследовательская педагогическая разработка

**5 курс, семестр А (очная форма обучения);
6 курс, 11 семестр (заочная форма обучения)
(4 дня, 36 ч.)**

В соответствии с учебным планом Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)) в области русского языка и литературы **включает следующие разделы:**

1. Подготовка ВКР.

Итоговое задание: защита ВКР.

Примерные темы ВКР

1. Изучение в школьном курсе русского языка фонетических средств выразительности в художественных произведениях (*на материале одного или нескольких программных произведений*)
2. Изучение фразеологии в школьном курсе словесности как средства развития культурологической компетенции обучающихся

3. Нетрадиционные задания как средство активизации познавательной деятельности школьников на уроках русского языка (*литературы*) в ... классе (*класс – по выбору*)
4. Активные способы проверки письменных домашних заданий как средство повышения познавательного интереса к изучению русского языка (*литературы*)
5. Использование компьютерных технологий при изучении темы «Морфология» («Фонетика», «Лексика», «Синтаксис», «Стилистика» или другой – по выбору студента) в ... классе (*класс – по выбору*) как средства повышения познавательного интереса к изучению русского языка
6. Работа по предупреждению речевых ошибок обучающихся на уроках русского языка (*литературы*) в ... классе (*класс – по выбору*) как средство повышения культуры устной (*письменной*) речи
7. Методика подготовки обучающихся ... класса (*класс – по выбору*) к сочинению-рассуждению в формате ЕГЭ.
8. Методика подготовки обучающихся ... класса (*класс – по выбору*) к итоговому сочинению.
9. Организация самостоятельной работы обучающихся как форма подготовки к ЕГЭ (ОГЭ) по русскому языку (*литературе*)
10. Использование познавательных задач как средства повышения познавательного интереса к изучению русского языка (*литературы*)
11. Учебно-исследовательская деятельность школьников по русскому языку (*литературе*) как элемент филологического образования
12. Современные формы итоговой аттестации по русскому языку (*литературе*) (ОГЭ, ЕГЭ): проблемы и перспективы
13. Развитие устной и письменной речи на уроке литературы (русского языка) средствами лингвистического (*филологического*) анализа текста
14. Современные образовательные технологии обучения русскому языку (*литературе*) как средство активизации познавательной деятельности школьников
15. Творческие задания как средство развития интереса к изучению раздела «Фонетика» («Лексика», «Морфология» или другого раздела – по выбору студента)
16. Проблемная ситуация как средство активизации познавательной деятельности школьников на уроках русского языка (*литературы*)
17. Развитие творческих способностей школьников на уроках русского языка (*литературы*) в 5 (6, ... – по выбору) классе
18. Формирование познавательной активности обучающихся на уроках русского языка (*литературы*) в 5 (6, ... – по выбору) классе в условиях реализации ФГОС
19. Развитие творческой деятельности учащихся 5 (6, ... – по выбору) класса на уроках русского языка (*литературы*) средствами проблемной ситуации
20. Дидактические игры как средство развития интереса к занятиям по русскому языку (*литературе*) у учащихся 5 (6, ... – по выбору) класса
21. Влияние проблемных ситуаций на мышление школьника в условиях освоения учебного материала по русскому языку (*литературе*)
22. Использование возможностей музейной педагогики для повышения интереса учащихся образовательных учреждений к изучению литературы.
23. Влияние способов организации учебной деятельности учащихся на развитие познавательного интереса к изучению русского языка (*литературы*)
24. Активизация самостоятельной учебной деятельности школьников на уроках русского языка (*литературы*) в 5 (6, 7, ... – по выбору) классе
25. Филологический анализ художественного текста как средство развития творческих способностей обучающихся
26. Филологический анализ художественного текста на уроках русского языка (*литературы*) как средство формирования ценностного отношения к малой родине.

27. Использование регионального компонента на уроках русского языка (*литературы*) как средства формирования патриотизма обучающихся
28. Лингвистический анализ текста как средство повышения познавательного интереса к изучению русского языка
29. Лингвистические задачи как средство подготовки к олимпиадам по русскому языку
30. Смысловое чтение на уроках русского языка (*литературы*) как средство развития метапредметных УУД
31. Межпредметные связи как средство повышения познавательного интереса к изучению русского языка (*литературы*)
32. Своя тема (*по согласованию с руководителем*)*.

**Примечание:* Обучающийся имеет право предложить свою тему исследования, предварительно согласовав её с заведующим кафедрой педагогики, психологии и социальной работы и научным руководителем при условии, что эта тема относится к проблематике направленности (профиля) программы бакалавриата.

6. Структура отчета практической подготовки при реализации учебной практики (научно-исследовательской работы)

Отчет по практике (по каждой части практики) составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его профессиональную деятельность в период прохождения практики. Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой и содержит выходные данные отчета. *Пример оформления титульного листа представлен в приложении 2.*

Содержание отображает структуру отчета с указанием начального номера страниц расположения её структурных элементов. Объем – 1 страница печатного текста. *Пример оформления представлен в приложении 1.*

Во введении необходимо осветить:

- Основные направления работы организации (*наименование профильной организации практики*)
- Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации и организационную структуру (*наименование профильной организации практики*)

Рекомендуемый объем данного раздела – 1-2 страницы печатного текста.

Основная часть состоит из двух (или более) разделов (в соответствии с содержанием каждой части (этапа) практики:

Раздел 1. Общие сведения об организации.

Раздел 2. Индивидуальное задание (см. раздел 5 (5.1) Содержание учебной (научно-исследовательской) практики данных методических указаний)

Рекомендуемый объем основной части отчета – 25 -35 страниц.

В заключении должны быть представлены выводы по результатам проведенной работы. Необходимыми требованиями к выводам являются их обоснованность, лаконичность, четкость и краткость. Заключение необходимо связать с введением: все ли поставленные задачи решены, достигнута ли цель практики. Рекомендуемый объем – 1-2 страницы.

Список использованной литературы

Список использованных источников должен содержать только те источники, которые действительно были использованы при выполнении задания практики и отчета о ее прохождении: монографии, статьи, диссертации, Интернет-ресурсы.

Список использованных источников следует оформлять в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (последовательность определяется юридической силой);
- печатные издания приводятся в алфавитном порядке;
- интернет-источники указывают с указанием адреса (ресурса).

Объем данного раздела – 1-2 страницы печатного текста.

Рекомендуемое количество информационных источников – не менее 10.

К отчету прикладываются документы, подтверждающие прохождение практики:

- Заявление о практической подготовке обучающихся (*Приложение 8*)
- Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (*Приложение 6*)
- Задание для практической подготовки при реализации учебной практики (*Приложение 3*)
- Совместный рабочий график (план) программы в форме практической подготовки при реализации учебной практики (*Приложение 7*)
- Дневник практической подготовки при реализации учебной практики. (*Приложение 4*)
- Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации (*Приложение 5*)

7. Требования к оформлению отчета практической подготовки в форме учебной практики

Каждая письменная работа должна быть набрана в текстовом редакторе (с включением таблиц и иллюстраций непосредственно в текст работы) и сохранена в формате .doc в виде одного файла (начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей).

Формат страницы – А4.

Текст письменной работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Тип шрифта: TimesNewRoman, размер: 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через полтора интервала, красная строка – 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Полужирный шрифт, курсив и подчеркнутый шрифт не применяются.

Выравнивание текста - по ширине. Выравнивание таблиц и рисунков – по центру.

Расстановка переносов - автоматическая.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общее количество страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа (нижнего колонтитула) без точки.

Опечатки, описки, исправления, повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Наименования разделов и подразделов (заголовки) начинаются с заглавной буквы того же размера и располагаются по центру. В конце заголовка точка не ставится, не допускаются переносы слов в заголовках. Текст следует через интервал после заголовка.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом без вынесения нового подраздела на новую страницу. Не допускается начинать новый подраздел внизу страницы, если после заголовка подраздела на странице остается менее четырех строк основного текста. В этом случае подраздел необходимо начать с новой страницы.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

1 Типы и основные размеры

1.1	}	Нумерация пунктов первого раздела документа
1.2		
1.3		

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1	}	Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа
3.1.2		
3.1.3		

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1	}	Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа
3.2.2		
3.2.3		

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчная буква, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

- а) текст
- б) текст
 - 1) текст
 - 2) текст
- в) текст

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки N (номер), % (процент).

Правила оформления ссылок

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник.

Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников, например:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в квадратных скобках указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например:

Известно [4, с. 35], что для многих людей опорными и наиболее значимыми в плане восприятия и хранения информации являются визуальные образы.

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

Правила оформления иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его (в приложениях).

Независимо от содержания (схемы, графики, диаграммы, фотографии и пр.) каждая иллюстрация обозначается словом «Рисунок», с указанием номера и заголовка, например:



Рисунок 2. Управление древнерусским государством

При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)». Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе, при этом допускается поворот рисунка на 90° против часовой стрелки относительно страницы (альбомная ориентация). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложение. Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Если на рисунке отражены количественные показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например:

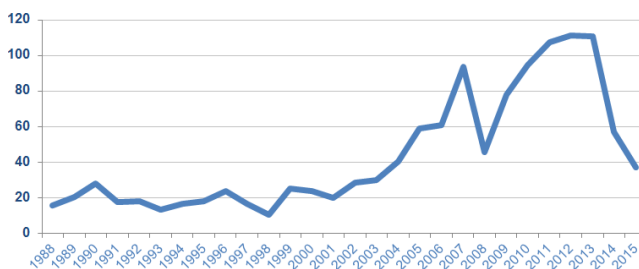


Рисунок 4. Цена на нефть марки Brent за период с 1988 по 2015 год, USD

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку на источник, например:

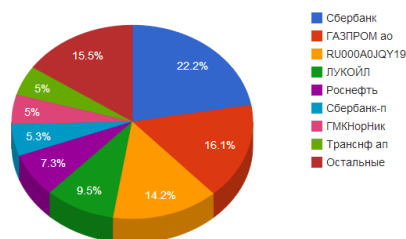


Рисунок Б.3. Объёмы торгов ММВБ [6, с. 14]

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст).

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.2).

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 1 – Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Заработная плата (руб.)
Генеральный директор	1	25000
Исполнительный директор	1	20000
Бухгалтер	1	15000
Итого:		60000

Если таблица взята из внешнего источника без переработки, следует сделать ссылку на источник, например:

Таблица 3 – Расходы на оплату труда [15, с. 35]

Должность	Количество	Заработная плата (руб.)
Генеральный директор	1	25000
Исполнительный директор	1	20000
Бухгалтер	1	15000
Итого:		60000

Если таблица составлена автором, но на основании данных из внешнего источника, необходимо после заголовка таблицы указать, по данным из каких источников она составлена, например:

Таблица В.2 – Анализ структуры основных производственных фондов, % (по данным из [6])

Группа основных производственных фондов	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Здания	55,0	51,0	40,4
Сооружения	6,7	4,8	2,9
Машины и оборудование	29,9	36,1	46,5
Транспортные средства	3,7	5,1	8,3
Производственный и хозяйственный инвентарь	0,1	0,2	0,2
Другие виды	4,0	2,9	1,7

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце

заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения, например:

Таблица Б.4 – Динамика показателей за 2015–2016 гг.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Если в приложении к документу одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица Д.1» (если она приведена в приложении Д).

Правила оформления списка использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, которые использованы при написании работы. На все приведенные источники должны быть ссылки в тексте работы.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация арабскими цифрами. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются. Объекты описания списка должны быть обозначены терминами в квадратных скобках:

- [Видеозапись]; - [Мультимедиа]; - [Текст]; - [Электронный ресурс].

При занесении источников в список следует придерживаться установленных правил их библиографического описания.

Примеры оформления нормативно-правовых актов

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 21.11.2020).
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 24.11.2020).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2020) // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 24.11.2020).
4. Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 (ред. от 17.11.2011) «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» // Собрание законодательства Российской Федерации от 27 августа 2007 г. № 35 ст. 4308.
5. Письмо Минфина от 13.08.2015 г. № 03-07-11/46755 // КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Офиц. сайт]. URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 11.11.2020).

Книги, статьи, материалы конференций и семинаров

1. Лихолетов, В. В. Экономико-правовая защита интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов, О. В. Рязанцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13498-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/462503>
2. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13961-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467371>

3. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456491>
4. Бубнова, А.Ю. Социологические исследования востребованных услуг службы занятости населения / А.Ю. Бубнова // Научный журнал Дискурс. — 2019. — № 12 (26). — С. 199-207.
Васильева, Е.М. Государственное регулирование занятости населения [Текст] / Е.М. Васильева // Вестник современных исследований. — 2019. — № — 1.1 (16). — С. 188-191.

Иностранная литература

1. An Interview with Douglass C. North // The Newsletter of The Cliometric Society. - 2003. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.
2. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.
3. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance // Academy of Management Journal. - 2007. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

Интернет-ресурсы

1. Тарманова В.С. Выплата накопительной части пенсии и порядок ее формирования / В.С. Тарманова // [Электронный ресурс] — <https://pf-magazine.ru/articles/obshhaya-informacziya/vyplata-nakopitelnoj-chasti-pensii-i-poryadok-ee-formirovaniya.html>
2. Пенсионный фонд Российской Федерации. Официальный сайт. [Электронный ресурс] — URL: <http://www.pfrf.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс] — URL: <http://www.gks.ru/>

Правила оформления примечаний и сносок

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение письменной работы на последующих её листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Правила оформления формул

При использовании формул необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- в формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами;
- пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него;
- формула должна располагаться в отдельной строке с абзацного отступа;
- формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например, (1). При этом используется тот же шрифт, что и в основном тексте;
- перед и после формулы обычно пропускается одна строка;
- формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой;
- переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют (например, при переносе формулы на знаке умножения повторяют знак «х»);
- ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например, "... в формуле (1)".

Пример оформления формул:

Темп роста дивиденда определяется из следующего равенства:

$$D_t = D_{t-1} \times (1+g), \quad (3)$$

где D_t – дивиденд на одну акцию в момент времени t , руб.;

D_{t-1} – дивиденд на одну акцию в момент времени $t-1$, руб.;

g – темп роста дивидендов.

Приложения

Приложение 1

Содержание

Введение

Раздел 1 Общие сведения об организации

- 1.1 Общие сведения об (наименование профильной организации практики)
- 1.2. Организационно-правовая форма и организационная структура (наименование профильной организации)

Раздел 2. Индивидуальное задание на 1 часть практики «Введение в проектную и исследовательскую деятельность»

1. Изучение особенностей организации исследовательской деятельности педагога посредством освоения метода теоретического анализа (работа с фондами научной библиотеки, информационных систем вуза и т.п.).

Результат: представление тематического эссе.

2. Изучение направлений, структуры, задач, методов проектной и исследовательской деятельности в образовании посредством участия в специально организованных экскурсиях и посещения тематических мероприятий, связанных с данными аспектами деятельности педагога (в т.ч. ежегодной научно-практической конференции вуза для студентов, аспирантов и молодых ученых).

Результат: представление сертификата участника названной конференции.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ

о прохождении практической подготовки

К.М.03.02(У)

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) в области русского языка и литературы

Выполнил(а): _____

Фамилия И.О.

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: "Русский язык" и "Литература"

Форма обучения: очная/заочная

Руководитель практики от ОмГА:

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): _____

Руководитель принимающей организации:

подпись

(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

М.П.

Омск, 20__

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой д.п.н., профессор

/ Лопанова Е.В./

Задание на практическую подготовку

Иванов Иван Иванович

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Русский язык» и «Литература»

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) в области русского языка и литературы

Индивидуальные задания на 1 часть практики «Введение в проектную и исследовательскую деятельность»:

1. Изучение особенностей организации исследовательской деятельности педагога посредством освоения метода теоретического анализа (работа с фондами научной библиотеки, информационных систем вуза и т.п.).

Результат: представление тематического эссе.

2. Изучение направлений, структуры, задач, методов проектной и исследовательской деятельности в образовании посредством участия в специально организованных экскурсиях и посещения тематических мероприятий, связанных с данными аспектами деятельности педагога (в т.ч. ежегодной научно-практической конференции вуза для студентов, аспирантов и молодых ученых).

Результат: представление сертификата участника названной конференции.

Руководитель практики от ОмГА (ФИО, должность): _____

Задание принял(а) к исполнению (ФИО): _____

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой д.п.н., профессор

/ Лопанова Е.В./

Задание на практическую подготовку

Иванов Иван Иванович

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Русский язык» и «Литература»

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) в области русского языка и литературы

Индивидуальные задания на 2 часть практики «Организационные основы проектной и исследовательской деятельности в общем образовании»:

1. Изучение организационных особенностей исследовательской деятельности педагога в соответствии со спецификой предметной области.

Результат: представление реферата (примерные темы рефератов см. в Методических указаниях).

2. Участие в научно-практической конференции вуза для студентов, аспирантов и молодых ученых.

Результат: публикация тезисов в сборнике названной конференции.

Руководитель практики от ОмГА (ФИО, должность): _____

Задание принял(а) к исполнению (ФИО): _____

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой д.п.н., профессор

/ Лопанова Е.В./

Задание на практическую подготовку

Иванов Иван Иванович

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Русский язык» и «Литература»

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) в области русского языка и литературы

Индивидуальные задания на 3 часть практики «Разработка проектов в общем образовании»:

1. Разработка проекта образовательного события для школьников (учебное, внеурочное, культурно-досуговое др.), связанного с содержанием предметной области.

Результат: проект образовательного события для школьников.

2. Представление данного проекта на научно-практической конференции вуза для студентов, аспирантов и молодых ученых в форме выступления/доклада.

Результат: представление проекта на конференции с подтверждением участия сертификатом названной конференции (выступление/доклад).

Руководитель практики от ОмГА (ФИО, должность): _____

Задание принял(а) к исполнению (ФИО): _____

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой д.п.н., профессор

/ Лопанова Е.В./

Задание на практическую подготовку

Иванов Иван Иванович

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Русский язык» и «Литература»

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) в области русского языка и литературы

Индивидуальные задания на 4 часть практики «Методические и исследовательские аспекты проектной деятельности в общем образовании»:

1. Разработка программы исследования, связанного с реализацией проекта образовательного события для школьников (учебное, внеурочное, культурно-досуговое др.) по тематике выпускной квалификационной работы (примерные темы ВКР см. в Методических указаниях) и базирующегося на материалах разработок обучающихся, подготовленных на 2-3 курсах.

Результат: программа исследования.

2. Представление данной программы на научно-практической конференции вуза для студентов, аспирантов и молодых ученых в форме статьи.

Результат: публикация статьи в сборнике названной конференции.

Руководитель практики от ОмГА (ФИО, должность): _____

Задание принял(а) к исполнению (ФИО): _____

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой д.п.н., профессор

/ Лопанова Е.В./

Задание на практическую подготовку

Иванов Иван Иванович

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Русский язык» и «Литература»

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) в области русского языка и литературы

Индивидуальные задания на 5 часть практики «Выпускная квалификационная работа бакалавра как проектно-исследовательская педагогическая разработка»:

1. Подготовка ВКР (примерные темы ВКР см. в Методических указаниях).

Результат: предзащита ВКР.

Руководитель практики от ОмГА (ФИО, должность): _____

Задание принял(а) к исполнению (ФИО): _____

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
Часть 1 (2, 3, 4, 5)

№	Дата (см.инд.график практик)	Вид деятельности (см.задание на практику)	Отметка о выполнении
1		Инструктаж по технике безопасности	выполнено
2			выполнено
3			выполнено
4			выполнено
5			выполнено
6			выполнено
7			выполнено
8			выполнено
9			выполнено
10			выполнено
11			выполнено
12		Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	выполнено

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя практики

от принимающей организации _____

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Иванов Иван Иванович, обучающийся в ЧУОО ВО «ОмГА»
 по направлению подготовки _____, профиль _____
 _____ проходил(а)
 _____ практику
 в _____
 (наименование организации, адрес)

В период прохождения практики обучающийся выполнял(а) следующие виды деятельности:

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:

Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практики

Замечания:

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от профильной организации _____
 подпись

М.П.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г.Омск

"___" _____ 20__ г.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»,

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице Ректора

действующего на основании Устава

с одной стороны, и _____,

именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице

_____, действующего на основании

_____, с другой стороны,

именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

_____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: _____ (полное наименование) Адрес: _____ _____ _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П. (при наличии)	Организация: <u>Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»</u> _____ (полное наименование) Адрес: <u>644105, г.Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2А</u> _____ <u>Ректор</u> _____ <u>А.Э.Еремеев</u> (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П. (при наличии)
--	---

Перечень образовательных программ,
при реализации которых организуется практическая подготовка

- Отмеченное красным цветом убирается или корректируется

Направление подготовки	Наименование основных образовательных программ высшего образования, профиль (направленность)	Компоненты образовательных программ Содержание меняется в соответствии с прохождением определенной части практики, если договор заключается на несколько лет вперед для прохождения всех частей практики, то в приложение вставляются все задания	Количество обучающихся, человек	Сроки организации практической подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	«Русский язык» и «Литература»	<p>Изучение особенностей организации исследовательской деятельности педагога посредством освоения метода теоретического анализа (работа с фондами научной библиотеки, информационных систем вуза и т.п.).</p> <p>Результат: представление тематического эссе.</p> <p>2. Изучение направлений, структуры, задач, методов проектной и исследовательской деятельности в образовании посредством участия в специально организованных экскурсиях и посещения тематических мероприятий, связанных с данными аспектами деятельности педагога (в т.ч. ежегодной научно-практической конференции вуза для студентов, аспирантов и молодых ученых).</p> <p>Результат: представление сертификата участника названной конференции.</p>	Не более 30	В соответствии с календарным учебным графиком

Приложение 2

к Договору о практической подготовке
обучающихся
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Перечень помещений для организации практической подготовки

Профильная организация	Структурные подразделения	Адрес местонахождения	Помещения
БОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» пример!!!!	МУ учителей русского языка и литературы пример!!!	644099, Омская обл., г Омск, улица Гагарина, 34.	Учебные аудитории (классы) в зданиях соответствующих структурных подразделений Оборудование:(указать) Программное обеспечение: ... (указать)

Частное учреждение образовательная организация
 высшего образования «Омская гуманитарная академия»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
 ЧАСТЬ 1**

 (Ф.И.О. обучающегося)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Русский язык» и «Литература»

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) в области русского языка и литературы

Руководитель практики от ОмГА _____
 (Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
 (должность Ф.И.О.)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Инструктаж по технике безопасности
2.		Описание образовательного учреждения
3.		Изучение особенностей организации исследовательской деятельности педагога посредством освоения метода теоретического анализа (работа с фондами научной библиотеки, информационных систем вуза и т.п.)
4.		Написание тематического эссе
5.		Изучение направлений, структуры, задач, методов проектной и исследовательской деятельности в образовании посредством участия в специально организованных экскурсиях и посещения тематических мероприятий (в т.ч. ежегодной НПК вуза для студентов, аспирантов и молодых ученых)
6.		Подготовка и сдача отчета по практике

Заведующий кафедрой ППиСР: _____ / _____

Руководитель практики от ОмГА _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Частное учреждение образовательная организация
высшего образования «Омская гуманитарная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ЧАСТЬ 2

(Ф.И.О. обучающегося)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Русский язык» и «Литература»

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) в области русского языка и литературы

Руководитель практики от ОмГА _____

(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность Ф.И.О.)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Инструктаж по технике безопасности
2.		Изучение организационных особенностей исследовательской деятельности педагога в соответствии со спецификой предметной области
3.		Подготовка реферата и тезисов для сборника материалов НПК
4.		Участие в научно-практической конференции вуза для студентов, аспирантов и молодых ученых
5.		Подготовка и сдача отчета по практике

Заведующий кафедрой ППиСР: _____ / _____

Руководитель практики от ОмГА _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Частное учреждение образовательная организация
высшего образования «Омская гуманитарная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ЧАСТЬ 3

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Русский язык» и «Литература»

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) в области русского языка и литературы

Руководитель практики от ОмГА _____
(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность Ф.И.О.)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Инструктаж по технике безопасности
2.		Разработка проекта образовательного события для школьников (учебное, внеурочное, культурно-досуговое др.), связанного с содержанием предметной области
3.		Представление данного проекта на научно-практической конференции вуза для студентов, аспирантов и молодых ученых в форме выступления/доклада
4.		Подготовка и сдача отчета по практике

Заведующий кафедрой ППиСР: _____ / _____

Руководитель практики от ОмГА _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Частное учреждение образовательная организация
высшего образования «Омская гуманитарная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ЧАСТЬ 4

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Русский язык» и «Литература»

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) в области русского языка и литературы

Руководитель практики от ОмГА _____
(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность Ф.И.О.)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Инструктаж по технике безопасности
2.		Разработка программы исследования, связанного с реализацией проекта образовательного события для школьников по тематике ВКР
3.		Представление данной программы на научно-практической конференции вуза для студентов, аспирантов и молодых ученых в форме статьи
4.		Публикация статьи в сборнике названной конференции
5.		Подготовка и сдача отчета по практике

Заведующий кафедрой ППиСР: _____ / _____

Руководитель практики от ОмГА _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Частное учреждение образовательная организация
высшего образования «Омская гуманитарная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ЧАСТЬ 5

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы: «Русский язык» и «Литература»

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР) в области русского языка и литературы

Руководитель практики от ОмГА _____
(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность Ф.И.О.)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Инструктаж по технике безопасности
2.		Подготовка ВКР
3.		Предзащита ВКР
4.		Подготовка и сдача отчета по практике

Заведующий кафедрой ППиСР: _____ / _____

Руководитель практики от ОмГА _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Образец заявления для прохождения практики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

Прошу направить для прохождения программы в форме практической подготовки при реализации учебной практики (научно-исследовательская работа) в

_____ (указать место практики: название предприятия, город, район, область)

и назначить руководителем практики от ОмГА:

(Ф.И.О., должность преподавателя)

Руководителем практики от профильной организации:

(Ф.И.О., должность руководителя практики)

Обучающийся _____

Ф.И.О. (полностью)

(подпись)

Руководитель практики от ОмГА

(Ф.И.О., должность преподавателя)
(подпись)

Зав. кафедрой

(Ф.И.О., должность)
(подпись)

дата
(за 14 дней до прохождения практики)

***пояснения красным удалить**