

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Петропавловский филиал

Кафедра экономических и социально-гуманитарных наук

	<p>УТВЕРЖДЕНА решением кафедры экономических и социально-гуманитарных наук Протокол от «30 »__05__2022 №_5_</p>
--	---

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.01(У) «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»

направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: Государственная служба и кадровая политика

Год набора 2024

г. Петропавловск-Камчатский, 2024 г.

**Автор-составитель:** д.филол.н., доцент, доцент кафедры экономических и социально-гуманитарных наук Федоров В.В.

**Заведующий кафедрой:** д.филол.н., доцент, доцент кафедры экономических и социально-гуманитарных наук Федоров В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Вид практики, способы и формы ее проведения</u> .....	4
<u>2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики</u> .....	4
<u>3. Объем и место практики в структуре ОП ВО</u> .....	4
<u>4. Содержание практики</u> .....	5
<u>5. Формы отчетности по практике</u> .....	6
<u>6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике</u> .....	11
<u>7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> .....	13
<u>7.1. Основная литература</u> .....	14
<u>7.2. Дополнительная литература</u> .....	14
<u>7.3. Нормативные правовые документы</u> .....	14
<u>7.4. Иные рекомендуемые источники</u> .....	15
<u>8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</u> .....	15
<u>9. Приложения</u> .....	16-21

### **Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика.

Способы проведения практики – стационарная, на базе кафедры экономических и социально-гуманитарных наук.

### **Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**Практика Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.1	Знание актуальных проблем реформирования и развития системы государственной службы; способность выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы по проблематике государственной службы и кадровой политики и в целом научных исследований из общеизвестных

### **2.2. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта, или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
апробировать	ПК-18.1	на уровне знаний определяет актуальные проблемы

результаты исследований и представлять их для других специалистов	на	реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации;
	на	уровне умений выбирает методы и специализированные средства для аналитической работы по проблематике государственной службы и кадровой политики и в целом научных исследований из общеизвестных;
	на	уровне навыков определяет содержание механизмов преобразований в системе государственной службы и при реализации кадровой политики

### Объем и место практики в структуре ОП ВО

#### Объем практики

Общая трудоемкость Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика» составляет 3 зачетных единицы 108 часов, 2 недели. Контактная работа с преподавателем по очной, очно-заочной и заочной формам обучения составляет 4 часа.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) «Научно-исследовательская практика» предусмотрена во 2 семестре 1 курса по заочной форме обучения.

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа. Обязательная часть», является типом учебной практики.

Б2.О.01(У) Программа научно-исследовательской практики реализуется для заочной формы обучения после освоения дисциплин: Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления (1-2 семестры), Б1.Б.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (1-2 семестры), Б1.В.04 Актуальные проблемы реформирования и развития системы государственной службы Российской Федерации (1-2 семестры), Б1.Б.05 Муниципальное управление и местное самоуправление (1-2 семестры) перед освоением дисциплин: Б1.Б.01 Экономика общественного сектора (3-4 семестры), Б1.Б.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (3-4 семестры), Б1.В.03 Кадровая политика в системе государственной службы и механизмы ее реализации (3-4 семестры), Б1.В.08 Отечественный опыт государственной службы (3-4 семестры), Б1.В.09 Организация и методология научного исследования проблем государственной службы и кадровой политики (3-4 семестр), Б1.В.07 Оплата труда и социальная защита государственных служащих (5 семестр), Б1.В.10 Нравственные основы государственной и муниципальной службы (3 семестр), Б1.Б.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации (3 семестр), др ми

Форма пр омежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

#### Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.	Подготовительный	Индивидуальное задание формируется на подготовительном

	этап	этапе с определением цели, места, порядка прохождения практики, определения перечня и последовательности работ для его реализации. Индивидуальное задание выдается научным руководителем обучающегося с учетом специфики выбранной темы исследования, согласуется с научным руководителем магистерской программы.
2.	Теоретико-методологический этап	Практика проводится в соответствии с разрабатываемой программой и включает: - определение актуальной предметной области, в которой конкретизируется тема исследования; - выявление актуальных противоречий и формулировка проблемы, подлежащей разрешению; - определение (выбор и/или разработка) подходящих методов исследования, модификация существующих методов, исходя из задач конкретного изучения производственной проблемы в сфере государственного и муниципального управления; - определение способов обработки производственной информации и ее интерпретации.
3.	Аналитический этап	Содержание практики включает в себя следующие виды деятельности магистранта: - сбор, обработка, анализ и систематизация профессиональной информации по теме (заданию) на учебную практику; - изучение специальной литературы по выбранной тематике, в том числе лучших отечественных и зарубежных практик; - непосредственное осуществление профессиональной служебной деятельности и анализ ее результатов; - сбор эмпирического и практического материалы для дальнейшего написания курсовой работы и магистерской диссертации, проведение комплексного изучения рассматриваемой тематики.
4.	Заключительный этап	Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Отчет по учебной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

### Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии (Приложение 2);

**- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;**



Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образец титульного листа помещён в **Приложении 3**.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman без переносов.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Разделы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. Номер соответствующего раздела ставится на странице в начале заголовка. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

**На странице размещается три-четыре абзаца текста за исключения случаев номенклатурных и классификационных перечислений.**

#### *План-схема отчёта о прохождении практики*

Титульный лист (Приложение 3).

Оглавление

#### **Теоретико-методологический этап**

Научно-исследовательская практика проходила на базе кафедры экономических и социально-гуманитарных наук Петропавловского филиала РАНХиГС в сроки, определённые нормативной документацией в соответствии с программой практики и утверждённым индивидуальным заданием.

В ходе прохождения теоретико-методологического этапа научно-исследовательской практики следует отобрать **ТРИ** выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации), размещенные в электронной библиотечной системе (ЭБС ВКР) на официальном сайте РАНХиГС ([www.HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/".](http://www.ranepa.ru/)  
[HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/ranepa](http://www.ranepa.ru/ranepa) [HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/".](http://www.ranepa.ru/)  
[HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/ru](http://www.ranepa.ru/ru)) или на электронном сервисе OneDrive (БАЗА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО ФИЛИАЛА РАНХиГС 2022-2024), тематика которых соотносится с направлением подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Государственная служба и кадровая политика.

В ходе первого, теоретико-методологического, этапа были отобраны выпускные квалификационные работы по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Государственная служба и кадровая политика. Выборка работ осуществлялась

- из электронной библиотечной системы (ЭБС) РАНХиГС, расположенной на сайте [www](http://www.ranepa.ru/) [HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/"](http://www.ranepa.ru/). [HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/ranepa](http://www.ranepa.ru/ranepa) [HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/"](http://www.ranepa.ru/). [HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/ru](http://www.ranepa.ru/ru).

- с электронного сервиса OneDrive (БАЗА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО ФИЛИАЛА РАНХиГС 2022-2024),

Всего было отобрано три работы:

1. Авдеева М.А. Совершенствование системы аттестации государственных гражданских служащих (на примере государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Воронежской области). – Воронежский филиал РАНХиГС, 2017. ([www](http://www.ranepa.ru/) [HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/"](http://www.ranepa.ru/). [HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/ranepa](http://www.ranepa.ru/ranepa) [HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/"](http://www.ranepa.ru/). [HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/ru](http://www.ranepa.ru/ru).) (ЭБС) РАНХиГС).

Бакнина О.Н. Совершенствование системы государственного управления кадровым потенциалом аграрного сектора Камчатского края. – Петропавловский филиал РАНХиГС, 2022 г. (OneDrive: БАЗА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО ФИЛИАЛА РАНХиГС 2022-2024).

.....

*Далее необходимо охарактеризовать, каким образом сформулирована каждая тема и какую проблему (противоречие) она решает, например:*

В работе М.А. Авдеевой рассматривается противоречие между системой аттестации государственных гражданских служащих и правовыми основами её проведения. Автор исследует эту проблему на примере Воронежской области и вносит предложения по совершенствованию системы аттестации для государственных гражданских служащих данного субъекта РФ.

*В заключении к данному разделу необходимо указать, какие из перечисленных направлений являются наиболее перспективными.*

### **Аналитический этап**

В ходе второго, аналитического этапа, отобранные ВКР по направлениям подготовки магистратуры были проанализированы с точки зрения их структуры и содержания.

*Далее следует сделать развёрнутый анализ отобранных магистерских диссертаций, подробно раскрывая следующие аспекты:*

- основные композиционные элементы работы,

- структура введения, сущность каждого компонента введения в соответствии с темой работы,

- содержательная взаимосвязь между главами работ и их внутренними разделами:

а) краткая характеристика первой главы;

б) краткая характеристика второй главы;

в) как связаны между собой главы исследования, имеются ли в работе выводы по главам, насколько удачно представлено содержание глав в выводах к ним, насколько удачно связаны между собой главы работы, насколько полно отражает содержание глав заявляемые во введении цель и задачи исследования,

- способы сбора, обработки, систематизации и интерпретации информации:

а) как представлены в работе источники сбора теоретического материала, каким образом они обрабатывались;

б) как представлены в работе источники сбора практического материала, каким образом они обрабатывались;

в) какие элементы работы свидетельствуют о систематизации отобранного теоретического и практического материала (2-3 примера при наличии);

г) какие фрагменты работы свидетельствуют об интерпретации отобранного теоретического и практического материала (2-3 примера при наличии);

д) каким образом оформлены ссылки на источники сбора теоретического и практического материала;

е) имеются ли в работе приложения, насколько удачно они соотносятся с её основным содержанием и систематизируют его;

д) насколько соответствуют заявляемые во введении методы исследования способам обработки, систематизации и интерпретации отобранного теоретического и практического материала,

- анализ заключения:

а) объём заключения;

б) соответствие заключения содержанию работы;

в) насколько соответствует заключение заявленным во введении цели и задачам исследования;

г) наличие в заключении указания на дальнейшие перспективы изучения заявленной проблематики,

- анализ библиографии:

а) объём библиографического списка;

б) объём библиографии на русском и иностранных языках;

в) наличие указаний на электронные ресурсы

г) корректность оформление библиографической записи

- общее впечатление от работы.

## **Исследовательский этап**

В ходе третьего, исследовательского этапа, был разработан предварительный вариант темы магистерской диссертации по профилю магистратуры «Государственная служба и кадровая политика» и предложено рабочее обоснование её актуальности.

**Тема:**

**Актуальность:**

В данном разделе отчёта следует предложить предварительную тему магистерской диссертации, основываясь на изученных выпускных квалификационных работах и перечне актуальных тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) для направления подготовки: 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, профиль: Государственная служба и кадровая политика, помещённых в **Приложение 4**, а также дать развёрнутое обоснование её актуальности.

**При формулировании темы необходимо помнить:**

- формулировка темы должна быть простой по синтаксическому построению и легко воспринимаемой;
- тема должна соотноситься с направлением подготовки магистратуры «Государственная служба и кадровая политика» и носить выраженную управленческую направленность;
- тема должна быть конкретной: следует чётко понимать, деятельность какого органа государственной власти будет исследоваться, какое направление деятельности данного органа государственной власти будет являться предметом работы, каково будет содержание предложений по совершенствованию избранного направления деятельности, какой характер будет в большей мере носить исследование – теоретический, аналитический, проектный;
- при формулировании темы необходимо проанализировать, насколько доступны теоретические первоисточники и источники сбора практического материала по ней;
- при формулировании темы необходимо учитывать, насколько знакома предлагаемая тема исследователю.

**При формулировании актуальности работы необходимо помнить:**

**- максимальный объём формулировки актуальности составляет один абзац (8-9 строк);**

- формулировка актуальности должна содержать указание на следующие моменты:
  - а) чем интересна разработка данной темы для теории и практики управления;
  - б) каковы возможности практического применения результатов разработки заявляемой темы.

Кроме того, в ходе учебной практики был составлен рабочий вариант библиографического списка к работе.

Далее следует поместить рабочий вариант библиографического списка к исследованию, включающего не менее **25** наименований первоисточников, которые будут задействованы при разработке заявленной темы.

#### **Порядок включения литературы в библиографический список:**

1. Законодательные и нормативные правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы: Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках, расположенных по принципу именного алфавитного указателя.

#### **Правила оформления списка использованных источников и литературы**

##### *Книга одного автора*

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

##### *Книга двух авторов*

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

##### *Книга трех авторов*

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

##### *Книга четырех и более авторов*

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

##### *Статьи из газет и журналов*

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

##### *Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)*

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

### *Законодательные и нормативно-правовые источники*

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

### *Авторефераты и диссертации*

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

### *Издания на иностранных языках*

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

**6.1.1. В ходе реализации программы Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающихся и фиксируют сроки сдачи отчетной документа.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** устная защита отчета по практике.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.1	Знание актуальных проблем реформирования и развития системы государственной службы; Способность выбирать методы и специализированные средства для аналитической работы по проблематике государственной службы и кадровой политики и в целом

			научных исследований из общеизвестных
--	--	--	---------------------------------------

### Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

Структура и содержание выпускных квалификационных работ, соотносящихся с направлением подготовки «Государственная служба и кадровая политика» (направления и тенденции);

Введение в магистерскую диссертацию как основополагающий раздел исследования;

Актуальность предлагаемой темы магистерской диссертации.

Теоретико-методологический аппарат разработки предлагаемой темы магистерской диссертации.

Способы сбора, обработки, систематизации и интерпретации информации при разработке предлагаемой темы магистерской диссертации.

Научная новизна предлагаемой темы магистерской диссертации.

Практическая значимость предлагаемой темы магистерской диссертации.

#### Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

50% из 100% (или 50 баллов из 100) – оценка по результатам защиты отчета по практике и ответов на вопросы;

50% из 100% (или 50 баллов из 100) – оценка отчёта о практике по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

При оценивании защиты отчётов по практике предлагается опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
25-50	Отчёт о практике предоставлен своевременно и соответствует всем требованиям, предъявляемым к отчётной документации. При обосновании рабочего варианта темы магистерской диссертации обучающийся демонстрирует высокий уровень понимания актуальности, цели и задач будущего исследования; знает содержание источников теоретического и практического материала, включённых в библиографический список к магистерской диссертации; понимает, каким образом они будут использованы в работе. Грамотно, последовательно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.
10-24	Отчёт о практике предоставлен своевременно и в целом соответствует требованиям, предъявляемым к отчётной документации. При обосновании рабочего варианта темы магистерской диссертации обучающийся демонстрирует хороший уровень понимания актуальности, цели и задач будущего исследования; знает содержание источников теоретического и практического материала, включённых в библиографический список к магистерской диссертации; понимает, каким образом они будут использованы в работе. Грамотно, последовательно, аргументировано отвечает на поставленные вопросы, допуская отдельные погрешности.

5-9	Отчёт о практике предоставлен несвоевременно и в целом соответствует требованиям, предъявляемым к отчётной документации. При обосновании рабочего варианта темы магистерской диссертации обучающийся демонстрирует низкий уровень понимания актуальности, цели и задач будущего исследования; плохо знает содержание источников теоретического и практического материала, включённых в библиографический список к магистерской диссертации; недостаточно чётко понимает, каким образом они будут использованы в работе. Затрудняется с ответами на поставленные вопросы.
0-5	Отчёт о практике предоставлен непосредственно на защите или после её проведения. Обучающийся не может обосновать рабочий вариант темы магистерской диссертации; демонстрирует непонимание актуальности, цели и задач будущего исследования; не может ответить на поставленные вопросы.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:  
 обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,  
 оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;  
 оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;  
 оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

#### **6.4. Методические материалы**

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п. 5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не предоставившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **7.1. Основная литература**

1. Гаврилов М. В. Научная работа. Методика и практика: учебное пособие / Гаврилов М.В., Никитина О.В., Тяпугина Н.Ю. – Саратов: Лахнев Ю.В. (ИД "МарК), 2014. – 344 с.
2. Комлацкий В. И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие для магистрантов и аспирантов / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 234 с.
3. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для магистров: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия; Гос. ун-

т управления, Российский экономический ун-т им. Г. В. Плеханова. – М.: Юрайт, 2014. – 310 с.

## **7.2. Дополнительная литература**

Андреева Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. - № 25. – С. 34-39. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>.

Бочарова Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти// Северо-Кавказский юридический вестник. – 2013. - № 4. С. 62-67. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>.

Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 494 с. (ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7> HYPERLINK "http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c\_pub"& HYPERLINK "http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c\_pub" type=c\_pub).

Гегедюш Н. С. Государственное и муниципальное управление : конспект лекций - М.: Издательство Юрайт 2012. – 238 с. (ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/thematic/?13> HYPERLINK "http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c\_pub"& HYPERLINK "http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c\_pub" id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B HYPERLINK "http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c\_pub"& HYPERLINK "http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c\_pub" type=c\_pub).

Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан / В. Н. Южаков и др.; под. ред. В. Н. Южакова, Е. И. Добролюбовой; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 334 с.

## **7.3. Нормативные правовые документы**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31, ст. 3215.

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22, ст. 2063.

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 10 ст. 1152.

Указ Президента РФ от 11.08.2016 N 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы».

Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 N 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Распоряжение Правительства РФ от 12.09.2016 N 1919-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы», утв. Указом Президента РФ от 11.08.2016 N 403.

#### **7.4. Иные рекомендуемые источники**

##### *Справочные системы*

[www](http://www.nns.ru/) [HYPERLINK "http://www.nns.ru/"](http://www.nns.ru/). [HYPERLINK "http://www.nns.ru/nns](http://www.nns.ru/nns)  
[HYPERLINK "http://www.nns.ru/"](http://www.nns.ru/). [HYPERLINK "http://www.nns.ru/"](http://www.nns.ru/) / – Национальная электронная библиотека

[www](http://www.rsi.ru/) [HYPERLINK "http://www.rsi.ru/"](http://www.rsi.ru/). [HYPERLINK "http://www.rsi.ru/rsi](http://www.rsi.ru/rsi)  
[HYPERLINK "http://www.rsi.ru/"](http://www.rsi.ru/). [HYPERLINK "http://www.rsi.ru/"](http://www.rsi.ru/) / – Российская государственная библиотека

[www.biznes-karta.ru/](http://www.biznes-karta.ru/) – Агентство деловой информации «Бизнес-карта»

[www.rbs.ru/](http://www.rbs.ru/) – Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»

[www](http://www.businesslearning.ru/) [HYPERLINK "http://www.businesslearning.ru/"](http://www.businesslearning.ru/). [HYPERLINK "http://www.businesslearning.ru/businesslearning](http://www.businesslearning.ru/businesslearning)  
[HYPERLINK "http://www.businesslearning.ru/"](http://www.businesslearning.ru/). [HYPERLINK "http://www.businesslearning.ru/"](http://www.businesslearning.ru/) / – Система дистанционного бизнес образования

<http://www.consultant.ru/> – Консультант плюс

[http://www.](http://www.ranepa.ru/) [HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/ranepa](http://www.ranepa.ru/ranepa) [HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/"](http://www.ranepa.ru/). [HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/"](http://www.ranepa.ru/)  
[HYPERLINK "http://www.ranepa.ru/"](http://www.ranepa.ru/) / – сайт РАНХиГС

#### **Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для организации научно-исследовательской практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru/); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru/); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru/); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

## Приложения

### Приложение № 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Петропавловск-Камчатский филиал**

Кафедра экономических и социально-гуманитарных наук  
Направление подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на проведение научно-исследовательской практики**

Для \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
<i>Руководитель практики от Академии</i> «___» _____ 20__ г.	<i>Руководитель филиала</i> «___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись обучающегося)

## *Приложение № 2*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Петропавловск-Камчатский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения научно-исследовательской практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ факультета

(Ф.И.О.)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

---

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

---

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

---

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и  
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

---

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики  
от Академии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение № 3*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Петропавловский филиал**

Кафедра экономических и социально-гуманитарных наук  
Направление подготовки: 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

**ОТЧЕТ**

**о прохождении научно-исследовательской практики**

---

(Ф.И.О. обучающегося)

    I     курс обучения

учебная группа № 24-1-МзК ГСКП

Место прохождения практики: кафедра экономических и социально-гуманитарных наук  
Петропавловского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной  
службы при Президенте Российской Федерации, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Бохняка  
13

Срок прохождения практики: с «20» января 2025 г. по «02» февраля 2025 г.

Руководитель практики

от Академии: Федоров Виталий Викторович, доктор филологических наук, доцент,  
заведующий кафедрой экономических и социально-гуманитарных наук Петропавловского  
филиала РАНХиГС

Отчет подготовлен:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

г. Петропавловск-Камчатский, 2025 г.

*Приложение № 4*

**Актуальные темы выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)  
для направления подготовки: 38.04.04. Государственное и муниципальное управление,  
профиль: Государственная служба и кадровая политика**

<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ / ОТБОР / ПОДГОТОВКА / ПЕРЕПОДГОТОВКА / АДАПТАЦИЯ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b>	
1	Управление кадровыми процессами адаптации сотрудников в исполнительных органах власти региона
2	Формирование кадрового резерва и его влияние на карьеру государственных гражданских служащих
3	Совершенствование системы подготовки кадров для региональных органов исполнительной власти
4	Специфика управления профессиональным развитием государственных гражданских служащих на региональном уровне
5	Влияние статуса приграничного региона на систему отбора и подготовки кадров для исполнительных органов власти
<b>КАДРОВАЯ РАБОТА (ОТРАСЛЕВАЯ)</b>	
6	Модернизация кадровой работы Министерства здравоохранения Камчатского края по организации первичной медико-санитарной и скорой помощи населению региона
7	Совершенствование кадровой работы в исполнительных органах власти, обеспечивающих защиту малообеспеченных слоев населения в регионе
8	Совершенствование кадровой работы в региональных многофункциональных центрах как основа повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
9	Совершенствование системы подготовки кадров для региональных органов исполнительной власти, обеспечивающих развитие внешнеэкономического потенциала региона
10	Совершенствование кадрового обеспечения управления бюджетным планированием на региональном уровне
11	Обеспечение исполнительными органами власти деятельности учреждений культуры как фактор устойчивого развития региона
12	Духовная сфера региона как объект кадровой политики исполнительных органов власти
13	Совершенствование управления системой социальной защиты населения на региональном уровне
14	Реализация региональными органами исполнительной власти государственной политики в области обеспечения кадрами образовательных организаций
15	Отбор и подготовка кадров для экономической диагностики развития отраслей промышленности региона (на примере ...)
16	Оптимизация регионального экономического управления на основе современных информационных технологий
17	Участие органов исполнительной власти Камчатского края в управлении занятостью выпускников учебных заведений
18	Деятельность исполнительных органов власти региона по предупреждению

	экстремизма и терроризма
<b>ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	
19	Оптимизация документационного обеспечения управления в органах исполнительной власти региона (на примере ...)
20	Инновационные формы организации документационного обеспечения управления в органах исполнительной власти региона (на примере ...)
21	Внедрение Интернет-технологий в деятельность по документационному обеспечению органов исполнительной власти на региональном уровне
22	Административные регламенты в деятельности региональных органов исполнительной власти и повышение эффективности их практической реализации (на примере Камчатского края)
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ВЛАСТИ МЕЖДУ СОБОЙ И С ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ/ОБЪЕДИНЕНИЯМИ</b>	
23	Взаимодействие региональных исполнительных органов власти с подведомственными учреждениями по формированию предпринимательской конкурентной среды
24	Взаимодействие региональных исполнительных органов власти с институтами гражданского общества как фактор консолидации социума
25	Совершенствование механизмов участия населения региона в деятельности органов исполнительной власти по ...
26	Взаимодействие региональных исполнительных органов власти с высшими учебными заведениями в повышении образовательного и интеллектуального потенциала трудовых ресурсов Камчатского края
27	Взаимодействие исполнительных органов власти с гражданским обществом по внедрению социально-экономических методов диагностики и разрешения этнических конфликтов в современных условиях
28	Взаимодействие исполнительных органов власти с религиозными организациями как фактор эффективной социальной политики
<b>ИМИДЖ / ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА / PR</b>	
29	Развитие системы информационного обеспечения и продвижения деятельности органов исполнительной власти в регионе
30	Формирование положительного образа региональных органов исполнительной власти
31	Участие органов государственной власти региона в реализации стратегии формирования его позитивного имиджа
32	Участие органов государственного управления в формировании общественного мнения как фактора влияния гражданского общества на институты власти
33	Связь с общественностью как важный компонент деятельности региональных органов государственного управления
34	Глава региона как субъект выборного менеджмента
35	Речевая культура как компонент имиджа государственного служащего
36	Коммуникационные процессы в системе управления на региональном уровне (на примере ...)
<b>МИГРАЦИЯ / РЫНОК ТРУДА</b>	
37	Регулирование исполнительными органами власти участия иностранной рабочей силы в развитии региональной экономики
38	Учет региональных особенностей миграции в деятельности органов исполнительной власти Камчатского края при реализации программ развития человеческого капитала

39	Участие органов государственной власти в управлении качеством рабочей силы на региональном рынке труда
<b>КОМПЕТЕНТНОСТИ / КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
40	Формирование компетенций государственного служащего, необходимых для социального прогнозирования (на примере ...)
41	Совершенствование компетенций государственного служащего по работе с жалобами и заявлениями
42	Развитие организационной компетентности сотрудников органов государственной власти как основа для формирования успешных лидерских качеств
43	Совершенствование технологии принятия и исполнения управленческого решения на государственной службе
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА / ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ / КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА / КОРРУПЦИЯ</b>	
44	Совершенствование профессиональной культуры государственного служащего как фактор устойчивого кадрового обеспечения органов власти
45	Формирование корпоративной культуры в органах государственной власти как механизм повышения мотивации сотрудников к профессиональному совершенствованию
46	Корпоративная культура как фактор управления на государственной гражданской службе
47	Особенности реализации антикоррупционной политики российского государства на региональном уровне
48	Национальные и корпоративные культуры как ценностное поле управления
49	Этическое регулирование деятельности государственных служащих на региональном уровне
50	Предупреждение и механизмы урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе
<b>ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / ВЫГОРАНИЕ / СТИМУЛИРОВАНИЕ</b>	
51	Кадровое выгорание сотрудников органов государственной власти и способы его преодоления
52	Формирование системы оценки личной эффективности государственного служащего как фактор повышения мотивации к труду
53	Методы оценки профессиональных, деловых и личностных качеств руководящих кадров региональных органов государственной власти
54	Стимулирование труда государственных служащих на региональном уровне как основа устойчивого кадрового обеспечения органов власти
55	Зарубежный опыт мотивации государственных служащих к профессиональному развитию и возможности его внедрения в российскую систему управления
<b>ИННОВАЦИИ</b>	
56	Отбор и подготовка кадров для внедрения инновационных форм управления в органах власти
57	Роль инновационного менеджмента в повышении эффективности управленческой деятельности
<b>ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ КАПИТАЛ / ДЕМОГРАФИЯ</b>	
58	Участие органов государственной власти в обеспечение доступности базовых ресурсов развития человеческого капитала для населения региона

59	Воздействие исполнительных органов власти на формирование человеческого капитала как основа стратегического развития региональной экономики
60	Реализация исполнительными органами власти региона государственной политики по развитию человеческого капитала в малонаселенных субъектах Российской Федерации
61	Кадровое обеспечение региональных исполнительных органов власти, ответственных за поддержку семьи в условиях трансформации российского общества
62	Участие региональных органов управления в регулировании социально-демографического развития Камчатского края
63	Участие региональных органов управления в оптимизации воспроизводственных демографических процессов в Камчатском крае