

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль «Уголовно-правовой»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «17» декабря 2024 г. по «18» февраля 2025 г.

Содержание практики: *получение профессиональных умений и опыта профессиональной правоприменительной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; формирование опыта применения нормативных правовых актов в практической деятельности профильной организации, формирование навыков выполнения должностных обязанностей сотрудников профильной организации, формирование умений по составлению юридической документации, применяемых в деятельности профильной организации; овладение способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, выработка умений по поиску, анализу материалов правоприменительной практики, приобретение опыта в реализации норм материального и процессуального права.*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются показатели компетенций)	(Срок выполнения)
1	Провести анализ функций учреждения и его задачи в соответствии с законодательством. Изучить особенности правовой регламентации деятельности соответствующего учреждения.	ПК-3-31: знать правовой статус организаций различных организационно-правовых форм и направлений деятельности; ПК-1-31: знать основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1-У1: уметь применять на практике основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры;	17.12.24- 18.12.24 (образец)
2	Изучить организационную структуру соответствующего органа и особенности статуса	ПК-1-31: знать правовой статус организаций различных организационно-правовых форм и направлений деятельности	

	должностных лиц		
3	Изучить особенности документооборота по месту прохождения практики	ПК-4-32: знать понятие, виды, формы правовых актов, процедуру принятия решений в практической деятельности юриста	
4	Осуществить поиск, анализ и отбор практического материала по: материалов судебной практики, статистические данные, акты прокурорского реагирования, отчеты, доклады и т.д.	ПК-4-У2: уметь применять законодательство Российской Федерации в различных областях правоотношений	
5	Присутствовать на мероприятиях, проводимых по месту прохождения практики, связанных (например, судебных заседаниях, осмотрах, опросах, слушаниях, собраниях и т.д.)	ПК-1-32: знать порядок рассмотрения обращений в органы государственной власти и управления ПК-3-У1: уметь определять нормы, подлежащие применению в отношениях представительства ПК-3-В1: владеть навыками определения вида государственного органа, органа местного самоуправления, в который следует обратиться в конкретной ситуации за защитой прав и законных интересов представляемого ПК-3-В2: владеть навыками применения норм материального и процессуального права в различных отраслях	
6	Найти и проанализировать информацию, необходимую для осуществления необходимых процессуальных действий	ПК-4-31: знать законодательство Российской Федерации в различных областях правоотношений ПК-4-У1: уметь определять вид и форму акта, подлежащего принятию в конкретной правовой ситуации ПК-4-В1: владеть навыками реализации процессуального порядка принятия решений в практической деятельности юриста	
7	Проанализировать информацию, необходимую для составления соответствующих процессуальных документов	ПК-5-31: знать понятие и виды юридических документов, основные принципы их подготовки ПК-5-У1: уметь готовить юридические документы, в том числе процессуальные ПК-5-В1: владеть навыками применения норм уголовно-процессуального права	
8	Изучить основные положения нормативных и правовых документов в сфере надзора за деятельностью учреждения	ПК-2-31: Знать способы и средства обеспечения соблюдения законодательства субъектами права ПК-2-32: знать компетенцию правоохранительных органов и правовой статус их должностных лиц ПК-2-У1: уметь применять нормы российского законодательства ПК-2-В1: владеть навыками соблюдения российского законодательства в профессиональной юридической деятельности	
9	Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-1-32: знать основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры	

	исследования.	ПК-1-У2: уметь анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода ПК-1-В1: владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
10	Составить и оформить отчет по практике	ПК-4-В1: владеть навыками реализации процессуального порядка принятия решений в практической деятельности юриста ПК-1-В1: владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от АНО ВО

«Российский новый университет» _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«Согласовано»

Руководитель практики от

Профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

**Примечание: В графе 4 делается отметка - «выполнено» / «не выполнено» (либо, в случае выполнения, ставится подпись) руководителем практики от профильной организации по мере выполнения задания.*