

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Гуманитарный институт

Кафедра публичного права и уголовно-правовых дисциплин

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

---

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация:

Уголовно-правовой

Группа: \_\_\_\_\_

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

# 1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

---

Наименование структурного подразделения:

---

Сроки прохождения практики: с «17» декабря 2024 г. по «18» февраля 2025 г.

Содержание практики: *получение профессиональных умений и опыта профессиональной правоприменительной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; формирование опыта применения нормативных правовых актов в практической деятельности профильной организации, формирование навыков выполнения должностных обязанностей сотрудников профильной организации, формирование умений по составлению юридической документации, применяемых в деятельности профильной организации; овладение способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, выработка умений по поиску, анализу материалов правоприменительной практики, приобретение опыта в реализации норм материального и процессуального права.*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики
	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются дескрипторы формируемых компетенций)	(Срок выполнения)
1.	Провести анализ функций учреждения и его задачи в соответствии с законодательством. Изучить особенности правовой регламентации деятельности соответствующего учреждения.	ПК-3-31: знать правовой статус организаций различных организационно-правовых форм и направлений деятельности; ПК-1-31: знать требования к уровню правосознания современного юриста уголовно-правового профиля ПК-1-У1: уметь применять на практике основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры;	
2	Изучить организационную структуру соответствующего органа и особенности статуса должностных лиц	ПК-3-31: знать правовой статус организаций различных организационно-правовых форм и направлений деятельности	
3	Изучить особенности документооборота по месту	ПК-4-32: знать понятие, виды, формы правовых актов, процедуру принятия решений в практической деятельности	

	прохождения практики	юриста	
4	Осуществить поиск, анализ и отбор практического материала: материалов судебной практики, статистические данные, акты прокурорского реагирования, отчеты, доклады и тд.	ПК-4-У2: уметь применять законодательство Российской Федерации в различных областях правоотношений	
5	Присутствовать на мероприятиях, проводимых по месту прохождения практики (например, судебных заседаниях, осмотрах, опросах, слушаниях, собраниях и т.д.)	ПК-3-32: знать порядок рассмотрения обращений в органы государственной власти и управления ПК-3-У1: уметь определять нормы, подлежащие применению в отношениях представительства ПК-3-В1: владеть навыками определения вида государственного органа, органа местного самоуправления, в который следует обратиться в конкретной ситуации за защитой прав и законных интересов представляемого ПК-3-В2: владеть навыками применения норм материального и процессуального права в различных отраслях	
6	Найти и проанализировать информацию, необходимую для осуществления необходимых процессуальных действий	ПК-4-31: знать законодательство Российской Федерации в различных областях правоотношений ПК-4-У1: уметь определять вид и форму акта, подлежащего принятию в конкретной правовой ситуации ПК-4-В1: владеть навыками реализации процессуального порядка принятия решений в практической деятельности юриста	
7	Проанализировать информацию, необходимую для составления соответствующих процессуальных документов	ПК-5-31: знать понятие и виды юридических документов, основные принципы их подготовки ПК-5-У1: уметь готовить юридические документы, в том числе процессуальные ПК-5-В1: владеть навыками применения норм уголовно-процессуального права	
8	Изучить основные положения нормативных и правовых документов в сфере надзора за деятельностью учреждения	ПК-2-31: Знать способы и средства обеспечения соблюдения законодательства субъектами права ПК-2-32: знать компетенцию правоохранительных органов и правовой статус их должностных лиц ПК-2-У1: уметь применять нормы российского законодательства ПК-2-В1: владеть навыками соблюдения российского законодательства в профессиональной юридической деятельности	

9	Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования.	ПК-1-32: знать основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1-У2: уметь анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода ПК-1-В1: владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
10	Составить и оформить отчет по практике	ПК-4-В1: владеть навыками реализации процессуального порядка принятия решений в практической деятельности юриста ПК-1-В1: владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации  
(В случае, если практика организована  
в профильной организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

МП

## 2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)

Месяц и число (дни практики)	Формируемые компетенции (дескрипторы)	Краткая информация о работах, выполненных во время прохождения практики (содержание) <b>Каждый практикант должен самостоятельно заполнить данный столбец, исходя из выполненных работ в период прохождения практики. Ниже указан пример заполнения.</b>	Результат аттестации (выполнено/не выполнено)	Подпись руководителя практики от профильной организации
«__» _____ - «__» _____	<p><i>ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</i></p> <p>ПК-1-31: знать требования к уровню правосознания современного юриста уголовно-правового профиля</p> <p>ПК-1-32: знать основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-1-У1: уметь применять на практике основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>ПК-1-У2: уметь анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода</p> <p>ПК-1-В1: владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Проанализировал(а) функции и задачи учреждения, организационно-места прохождения практики (например, суда) в соответствии с законодательством, а также особенности правовой регламентации его деятельности и полномочий сотрудников. Изучил должностные обязанности председателя суда, судей, помощников судей и секретаря суда</p>	<p>Выполнено / не выполнено</p> <p>(верное подчеркнуть)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>
«__» _____ - «__» _____	<p><i>ПК-2: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</i></p> <p>ПК-2-31: Знать способы и средства обеспечения соблюдения законодательства субъектами права</p> <p>ПК-2-32: знать компетенцию правоохранительных органов и правовой статус их должностных лиц</p> <p>ПК-2-У1: уметь применять нормы российского законодательства</p> <p>ПК-2-В1: владеть навыками соблюдения российского законодательства в профессиональной юридической деятельности</p>	<p>Изучил(а) основные положения нормативных и правовых документов в сфере надзора за деятельностью суда (следствием и т.д.); ознакомился с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда, зафиксированной в инструкции по делопроизводству</p>	<p>Выполнено / не выполнено</p> <p>(верное подчеркнуть)</p>	
«__» _____ -	<p><i>ПК-3: Способен представлять</i></p>	<p>По поручению судьи</p>		

« ___ » _____	<p><i>интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</i></p> <p>ПК-3-31: знать правовой статус организаций различных организационно-правовых форм и направлений деятельности;</p> <p>ПК-3-32: знать порядок рассмотрения обращений в органы государственной власти и управления</p> <p>ПК-3-У1: уметь определять нормы, подлежащие применению в отношениях представительства</p> <p>ПК-3-В1: владеть навыками определения вида государственного органа, органа местного самоуправления, в который следует обратиться в конкретной ситуации за защитой прав и законных интересов представляемого</p> <p>ПК-3-В2: владеть навыками применения норм материального и процессуального права в различных отраслях</p>	<p>ознакомился(ась) с материалами уголовного дела, а также с заявленным ходатайством. Копию постановления заверенное подписью и печатью направил (а)-обвиняемому, потерпевшему и прокурору.</p>	<p>Выполнено / не выполнено</p> <p>(верное подчеркнуть)</p>	
« ___ » _____ - « ___ » _____	<p><i>ПК-4: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p> <p>ПК-4-31: знать законодательство Российской Федерации в различных областях правоотношений</p> <p>ПК-4-32: знать понятие, виды, формы правовых актов, процедуру принятия решений в практической деятельности юриста</p> <p>ПК-4-У1: уметь определять вид и форму акта, подлежащего принятию в конкретной правовой ситуации</p> <p>ПК-4-У2: уметь применять законодательство Российской Федерации в различных областях правоотношений</p> <p>ПК-4-В1: владеть навыками реализации процессуального порядка принятия решений в практической деятельности юриста</p>	<p>Проанализировал(а) конкретное уголовное дело, находящееся в производстве по месту прохождения практики, и исследовал фактические обстоятельства дела (мотивы преступления, осмотр места происшествия, допрос свидетеля, вещественные доказательства, жалобы и т.д.), установил необходимость назначения судебно-медицинской экспертизы.</p>	<p>Выполнено / не выполнено</p> <p>(верное подчеркнуть)</p>	
« ___ » _____ - « ___ » _____	<p><i>ПК-5: Способен осуществлять ведение дел в рамках уголовного и административного судопроизводства</i></p> <p>ПК-5-31: знать понятие и виды юридических документов, основные принципы их подготовки</p>	<p>Осуществлял(а) поиск, анализ и отбор практического материала: материалов судебной практики, разъяснений и постановлений Пленума ВС РФ, актов прокурорского реагирования, в т.ч. локальных актов, отчеты,</p>	<p>Выполнено / не выполнено</p> <p>(верное</p>	

	<p>ПК-5-У1: уметь готовить юридические документы, в том числе процессуальные</p> <p>ПК-5-В1: владеть навыками применения норм уголовно-процессуального права</p>	<p>доклады и т.п. Представил(а) необходимую информацию для проведения необходимых процессуальных действий. Проанализировал(а) и содержательно интерпретировал(а) полученные результаты исследования. В соответствии со ст.227 УПК РФ подготовил(а) проект постановления о назначении предварительного слушания. Осуществил(а) сбор, обработку и систематизацию практического материала. Составил(а) и оформил(а) отчет по практике.</p>	<p>подчеркнуть)</p>	
--	--	---	---------------------	--

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики  
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,  
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

На \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество практиканта)

студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,

проходившего производственную (преддипломную) практику

\_\_\_\_\_  
(наименование организации) \_\_\_\_\_ (в качестве)

начало практики \_\_\_\_\_ окончание практики \_\_\_\_\_

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики:

- 1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по специальности за время практики.*
- 2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)*
- 3. Качество выполненной студентом работы.*
- 4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.*
- 5. Отношение к выполнению программы практики.*
- 6. Общий отзыв о работе студента-практиканта.*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

« 18» февраля 2025 г.