МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика
/вид практики/

Ознакомительная практика
/тип практики/

Направление подготовки
44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Направленность (профиль) подготовки
Психология и социальная педагогика

Уровень высшего образования
Бакалавриат

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
1.1. Вид и типы, способ и формы ее проведения....3
1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики....3
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....3
1.4. Место Практики в структуре образовательной программы....5
1.5. Объем Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях....5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ....5
2.1. Организация практики и ее этапы....5
2.2. Задания обучающимся на практику....6
2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья....6
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ....7
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ....8
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ....8
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ....9
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ....10
8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ....10
ПРИЛОЖЕНИЯ....11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид и типы, способ и формы ее проведения

В соответствии с ФГОС ВО, видом практики является – учебная практика (далее – Практика).

Типом данного вида практики является: ознакомительная практика

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе достижения обучающимися планируемых результатов обучения при прохождении Практики.

Способ проведения практики – стационарный и выездной.

Форма проведения Практики – дискретно по видам практик.

1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики

Программа Практики предназначена для обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» и является обязательным разделом ОПОП ВО.

Цели, задачи и содержание Практики определяются требованиями к результатам Практики, установленными ФГОС ВО в части формируемых компетенций.

Целью практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, овладение необходимыми общепрофессиональными компетенциями, а также знакомство с направлениями деятельности педагога-психолога, социального педагога в образовательной организации на основе непосредственного участия студентов в их реализации.

Задачами практики выступают:

обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной образовательной организации по основным направлениям профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога;

овладение необходимым набором общепрофессиональных компетенций;

овладение навыками ведения документации, предусмотренной программой данного вида практики: индивидуальное задание; отчет.

Нормативную правовую базу разработки программы Практики составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122;
- Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225);
- Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении Практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом обобщенной трудовой функции/ трудовой функции (А/03.7, А/04.7, А/05.7, А/01.7)

профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", к выполнению которых в ходе обучения готовится обучающийся.

Соотношение обобщённых трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций, имеющих отношение к будущей профессиональной деятельности обучающегося (ТФ):

Таблица - Наличие и соответствие ПК профессиональному стандарту

Код и наименование профессионального стандарта	**Код и наименование ОТФ**	**Код и наименование ТФ**
01.002 "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575)	А Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	А/01.7 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ А/03. 7 Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса А/04.7 Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации А/05.7 Психологическая диагностика детей и обучающихся

В результате обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Таблица 1 Планируемые результаты обучения и индикаторы их достижения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоениями программы бакалавриата

Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника бакалавриата	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК1.1. Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основ психолого-педагогической этики; ОПК 1.2. Обладает умением анализировать нормативно-правовую сторону педагогических, психолого- педагогических и организационно-педагогических ситуаций; ОПК 1.3. Владеет практическими навыками в применении нормативно-правовых и профессионально- этических положений для оптимизации процесса поли- субъектного психолого-педагогического взаимодействия.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК 3.1. Демонстрировать знания организации процесса психолого-педагогического взаимодействия в рамках совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; ОПК 3.2. Обладает умениями обоснованно выбирать формы, методы и средства реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; ОПК 3.3. Владеет методами эффективного психолого-педагогического взаимодействия в рамках совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.1. Демонстрирует знание и понимание межинституционального, межведомственного и межличностного взаимодействия в психолого-педагогическом процессе ОПК 7.2. Обладать умениями достигать эффективной коммуникации и интеракции, взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК 7.3. Владеть навыками построения образовательных отношений в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ

1.4. Место Практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 Практика, учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

1.5. Объем Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Тип/вид практики	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в зачетных единицах	Продолжительность в неделях
Учебная практика: Ознакомительная практика	108	3	2

В соответствии с ОПОП по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и социальная педагогика» на Практику отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Организация практики и ее этапы

Практика осуществляется **в три этапа:**

– Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой практики, доведение до сведения обучающегося содержания плана-задания на практику, видов отчетности по практике).

– Организационно-аналитический этап (участие обучающихся в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием).

– Результативно-аналитический этап (анализ проделанной работы и подведение её итогов, оформление отчета о практике и представление его руководителю).

Практика организуется в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация) и может быть пройдена в:

– дошкольных образовательных организациях, средних общеобразовательных школах и учреждениях дополнительного образования детей;

– учреждениях социальной сферы, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

В таком случае Практика организуются на основе договора между университетом и профильной организацией, в соответствии с которым указанная организация предоставляет место для прохождения практики обучающемуся.

Образец договора размещается в личном кабинете обучающегося.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся направляются на практику на основании заявления.

В случае если место прохождения Практики (профильная образовательная организация) предоставляется университетом, то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Приложении 1.

В случае если Практика проводится по месту трудовой деятельности (профильная образовательная организация), то обучающийся заполняет заявление по форме, представленной в Приложении 2.

Заявление с указанием места прохождения практики обучающийся обязан направить на кафедру Психологии, педагогики и специального образования не позднее, чем за два месяца до начала практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от университета), и руководитель практики из числа работников профильной (образовательной) организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, когда обучающийся направляется от Университета, ему назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу кафедры.

2.2. Задания обучающимся на практику

В процессе прохождения Практики обучающийся должен руководствоваться индивидуальным заданием, которое получает от руководителя Практики от университета. В случае прохождения практики в Профильной организации, Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем практики от Профильной организации.

Типовое Индивидуальное задание представлено в Приложении 3.

2.3. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

Полный пакет отчетных документов по результатам практики включает:

- заявление на практику;
- договор на практику (если обучающийся проходит практику на базе профильной образовательной организации);
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики.

По результатам Практики, в течение 5-и дней после ее окончания, обучающийся обязан загрузить в личном кабинете обучающегося вышеуказанные документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, сформированности компетенций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Объем заимствований и порядок использования для составления отчетной документации технологии искусственной генерации текста определяются «Положением об использовании системы «Антиплагиат» в образовательной и научной деятельности» Университета.

Отчет о прохождении Практики, составляется по утвержденной форме:

1. Введение;
2. Основная часть;
3. Заключение;
4. Список литературы;
5. Приложения.

Пример структуры отчета по практике приведен в Приложении 4.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются:

– во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, осваиваемые компетенции; краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– в основной части отчета дается описание результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием. В случае невыполнения индивидуального задания по практике обучающийся должен отразить причины невыполнения;

– в заключении необходимо прописать сформированные компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные за время практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики;

– список литературы должен содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики, в т.ч. литературные источники за последние 3-5 лет (учебные, научные и периодические издания), не менее 10-15.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по Практике, являются следующие:

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 25-30 страниц, поля «Обычные»;

– в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

– качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;

– фамилии, названия образовательных организаций и другие имена собственные приводят на языке оригинала;

– страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется по центру нижней части листа без точки в конце номера;

– схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

– титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– расчетный материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок (см. табл. 4).

– рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок» (без номера). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1 – Название рисунка.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам Практики представлены в Приложении 5 и является неотъемлемой частью настоящей программы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Алексашина, И. Ю. Формирование и оценка функциональной грамотности учащихся: учебно-методическое пособие : [16+] / И. Ю. Алексашина, О. А. Абдулаева, Ю. П. Киселев ; науч. ред. И. Ю. Алексашина. – Санкт-Петербург: КАРО, 2023. – 160 с.: табл. – (Петербургский вектор введения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710995/

2. Комаров, Р. В. Детская одаренность: диагностический комплект экспресс-методик : учебно-методическое пособие: в 2 частях: [16+] / Р. В. Комаров, Д. С. Комарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. Для родителей, педагогов и психологов. – 88 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602456/

3. Современные технологии раннего развития детей в дошкольных образовательных организациях: сборник лучших практик: практическое пособие : [16+] / Е. П. Акимова, Т. В. Боровских, Е. В. Бородина [и др.] ; под общ. ред. Т. В. Тарасенко, М. В. Лазаревой ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2023. – 185 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714570/

Дополнительная литература:

1. Асильдерова, М. М. Система подготовки будущих социальных педагогов к

взаимодействию с семьей / М. М. Асильдерова. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708441/

2. Екжанова, Е. А. Методика исследования готовности к школьному обучению : методика и технология психолого-педагогической работы на основе использования диагностико-прогностического скрининга : методическое пособие / Е. А. Екжанова. – 2-е изд., дораб. и доп. – Санкт-Петербург : КАРО, 2023. – 176 с. : ил., табл. – (Психологический взгляд). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710903/

3. Инклюзивное образование : настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ : методическое пособие : [16+] / М. С. Староверова, Е. В. Ковалёв, А. В. Захарова [и др.] ; под ред. М. С. Староверовой. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Владос, 2023. – 169 с. : табл. – (Инклюзивное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701782/

4. Колягина, В. Г. Арт-терапия и арт-педагогика для дошкольников : учебно-методическое пособие : [16+] / В. Г. Колягина. – 2-е изд., доп. – Москва : Прометей, 2022. – 164 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700953/

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. http://1sentyabrya.ru/ - Портал 1 сентября
2. http://urok.1sept.ru/ – Портал «Открытый урок»
3. http://www.edu.ru/- Российское образование – федеральный портал
4. https://www.minobrnauki.gov.ru/ Министерство науки и высшего образования РФ;
5. https://edu.gov.ru/ Министерство просвещения РФ;
6. https://www.mos.ru/donm/ Департамент образования города Москвы;
7. https://rosmintrud.ru/- Министерство труда и социальной защиты РФ;
8. https://dszn.ru/- Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы;
9. https://psyjournals.ru/- портал психологических изданий;
10. http://psypress.ru/- портал психологических новостей;
11. https://www.rospsy.ru/ – федерация психологов образования России.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В целях формирования навыков использования современных информационных технологий, при прохождении практики обучающиеся обеспечиваются:

- мультимедийными технологиями (проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы);
- дистанционной формой консультаций во время прохождения конкретных этапов учеб- ной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты;
- лицензионными программными продуктами, являющимися частью электронной ин- формационно-образовательной среды университета и базирующимися на телекоммуникационных технологиях, которые представлены:

1. Информационной справочной правовой системой: Консультант Плюс;
2. Электронной библиотечной системой МУ им. С.Ю. Витте - https://online.muiv.ru/lib/;
3. Электронной библиотечной системой «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru.

Кроме того, при прохождении практики в профильных организациях, обучающиеся

обеспечиваются доступом к пользованию программными продуктами, имеющимися в распоряжении организации.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с содержанием договора, каждая организация обеспечивает обучающихся- практикантов автоматизированным рабочим местом, доступом к необходимой информации для решения задач практики.

Перечень материально-технического обеспечения прохождения практики в профильной организации может меняться, в зависимости от особенностей деятельности.

При прохождении Практики в вузе обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза. Каждый практикант имеет доступ компьютерными технологиями, мультимедийному оборудованию.

8. СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого- педагогическое образование, рассмотрена и одобрена решением Ученого совета протокол № 6 от 21.03.2024 г., разработчик: к.пед. наук, доцент Марченко Елена Сергеевна.

В программу практики внесены изменения в связи с вступлением в силу редакции ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» N 1456 от 26.11.2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующему кафедрой психологии,
педагогики и специального образования
_____
(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)
от обучающегося_____курса
форма обучения _____
направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль (направленность)
Психология и социальная педагогика
фамилия_____
имя_____
отчество _____
№ договора/студ. билета _____
контактный телефон
(обучающегося)_____

Заявление

Прошу предоставить мне с «___»_____20_____г. по «___»_____20___г. место для прохождения *учебной практики* (*ознакомительная практика)*
в_____
(наименование организации и подразделения организации – места практики)
Руководитель практики от организации**_____
(ФИО руководителя практики, указывается обучающимся)

Дата_____ Подпись _____

Способ проведения практики:_____стационарная/выездная_____.
/ нужное подчеркнуть (вносится зав. кафедрой) /
Руководитель практики от Университета _____
(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой)

Заведующий кафедрой _____
/подпись/ */ФИО зав. кафедрой/*

*** не заполняется, если студент направлен на практику от Университета*

Приложение 2

Заведующему кафедрой психологии, педагогики и специального образования

_____
(фамилия, инициалы заведующего кафедрой)
от обучающегося_____курса
форма обучения _____
направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиль (направленность)
Психология и социальная педагогика
фамилия_____
имя_____
отчество _____
№ договора/студ. билета _____
контактный телефон
(обучающегося)_____

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение учебной *практики* (*ознакомительная практика)* в_____,
(наименование организации и подразделения организации – места практики)
расположенной по адресу: г._____, ул._____д._____к.
в период с «___» _____20____г. по «____»_____20_____г.

Прошу назначить руководителем практики от организации _____
_____
(ФИО руководителя практики, указывается обучающимся)

В оплате расходов, связанных с проездом к месту проведения практики и обратно, а также расходов по проживанию в период практики не нуждаюсь, так как практика проводится по месту моего жительства.

Приложение: Договор о направлении на практику обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте».

Дата_____ Подпись _____

Способ проведения практики:_____стационарная/выездная_____.
/ нужное подчеркнуть (вносится зав. кафедрой) /

Руководитель практики от Университета _____
(ФИО руководителя практики, вносится зав. кафедрой)

Заведующий кафедрой _____
/подпись/ */ФИО зав. кафедрой/*

Приложение 3

МУ ИВ МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики
от образовательной организации*
_____/……../
«__»_____202_ г.

Руководитель практики от Университета
_____/……/
«_____»_____202_____г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту _____
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) Психология и социальная педагогика
Вид практики учебная практика
Тип практики ознакомительная практика
Срок прохождения практики _____
Образовательная организация _____

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии ознакомлен.

_____20___г. _____/…...../

Подпись *ФИО обучающегося*

Москва _____

** если студент направлен от Университета, не вносится*

Типовое индивидуальное задание на практику для студентов, проходящих практику в образовательной организации

Период прохождения	Содержание задания	Формируемые компетенции	Структурное подразделение в организации
за 1 неделю до начала практики	Организационный этап. Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике. Составление индивидуального плана-задания прохождения практики совместно с руководителем практики от Университета	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7	ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
1-я неделя	В ходе практики студент должен: дать общую характеристику образовательной организации: ***и отразить в отчете:*** - наименование, цели деятельности образовательной организации; - нормативно-правовая база организации; - социальная значимость образовательной организации; - направления деятельности и образовательные программы организации; - основные подразделения организации; - количественные и качественные характеристики и особенности контингента образовательного учреждения. - этика делового общения в образовательной организации.		Название образовательной организации
	Изучение особенностей организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, а именно: - количественные и качественные характеристики и особенности контингента образовательной организации; - характеристика деятельности педагога-психолога в образовательной организации; - реализация учебно-воспитательного процесса; - психолого-педагогическая диагностика обучающихся (диагностика должна быть представлена одной методикой с предоставлением качественного и количественного анализа полученных данных); - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся педагогом- психологом.		
2-я неделя	Изучение социально-педагогической деятельности образовательной организации, а именно: - описание деятельности социального педагога; - особенностей социально-педагогической работы в данной образовательной организации; - особенностей взаимодействия социального педагога с участниками образовательных отношений. Систематизация результатов. Подготовка отчёта по практике	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7	Название образовательной организации
Защита итогов			ЧОУВО «МУ им.

практики, отраженных в отчете – в соответствии с расписанием	Выставление зачета по учебной практике		С.Ю. Витте»

Целью практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, овладение необходимыми общепрофессиональными компетенциями, а также знакомство с направлениями деятельности педагога-психолога, социального педагога в образовательной организации на основе непосредственного участия студентов в их реализации.

Задачами практики выступают:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной образовательной организации по основным направлениям профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога;
- овладение необходимым набором общепрофессиональных компетенций;
- овладение навыками ведения документации, предусмотренной программой данного вида практики: индивидуальное задание; отчет.

Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоениями программы бакалавриата:

Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК1.1. Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основ психолого-педагогической этики; ОПК 1.2. Обладает умением анализировать нормативно-правовую сторону педагогических, психолого- педагогических и организационно-педагогических ситуаций; ОПК 1.3. Владеет практическими навыками в применении нормативно-правовых и профессионально- этических положений для оптимизации процесса поли- субъектного психолого-педагогического взаимодействия.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК 3.1. Демонстрировать знания организации процесса психолого-педагогического взаимодействия в рамках совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; ОПК 3.2. Обладает умениями обоснованно выбирать формы, методы и средства реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; ОПК 3.3. Владеет методами эффективного психолого-педагогического взаимодействия в рамках совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.1. Демонстрирует знание и понимание межинституционального, межведомственного и межличностного взаимодействия в психолого-педагогическом процессе ОПК 7.2. Обладать умениями достигать эффективной коммуникации и интеракции, взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных

	программ ОПК 7.3. Владеть навыками построения образовательных отношений в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ

Приложение 4

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОТЧЕТ
о прохождении

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
/вид практики/

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
/тип практики/

Студентом (кой) *XXXX* курса факультета

психолого-педагогического образования

Место прохождения практики *ООО XXXXX*

Практика проходила с « »_____г. по « »_____г.

Дата сдачи отчета_____г._____
не позднее 5дней после окончания практики

Москва 2024

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист
Оглавление
ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в Индивидуальном задании на практику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие в организации (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, наглядный и демонстрационный материал), а также иные материалы и документы

Введение

В период с «___» июня по «___» июля 202__ года была пройдена учебная практика *полное юридическое наименование базы практики*, например МБОУ «Тридцать первая школа» г. Химки.

Типом данного вида практики является: ознакомительная практика (учебная практика) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», направленность (профиль) программы: Психология и социальная педагогика.

Целью практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, овладение необходимыми общепрофессиональными компетенциями, а также знакомство с направлениями деятельности педагога-психолога, социального педагога в образовательной организации на основе непосредственного участия студентов в их реализации.

Задачами практики выступают:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной образовательной организации по основным направлениям профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога;
- овладение необходимым набором общепрофессиональных компетенций;
- овладение навыками ведения документации, предусмотренной программой данного вида практики: индивидуальное задание; отчет.

В ходе практики запланировано формирование следующих компетенций ОПК-1, ОПК- 3, ОПК-7.

1. Характеристика образовательной организации МБОУ «Тридцать первая школа» г. Химки

Полное наименование образовательной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тридцать первая школа» г. Химки

Сокращённое наименование образовательной организации

МБОУ «Тридцать первая школа» г. Химки

Учредитель образовательной организации

Администрация городского округа Химки Московской области, представленная Управлением по образованию

Сайт учредителя

http://www.admhimki.ru/

Дата создания образовательной организации

1 сентября 2016 года

Информация о местах осуществления образовательной деятельности

141400, Московская область, г. Химки, ул. Родионова, д. 3 стр. 1

141400, Московская область, г. Химки, проспект Мельникова, д. 29 стр. 1

141501, Московская область, г. Химки, ул. Молодежная, д. 60, стр. 2

141410, Московская область, г. Химки, ул. Марии Рубцовой, д. 4

141501, Московская область, г. Химки, ул. Молодежная, д. 74, стр. 1

Нормативно-правовая база организации, включая локальные нормативные акты:

- устав образовательной организации;
- Постановление Администрации городского округа Химки Московской области от 13.01.2023 №26 "О реорганизации муниципальных образовательных учреждений городского округа Химки Московской области"
- Изменения в Постановление №26
- Приказ об утверждении устава

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования.

Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- порядок приема, перевода и отчисления воспитанников;
- режим занятий обучающихся;
- календарный учебный график дошкольных отделений;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- порядок приема, перевода и отчисления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок оформления взаимоотношений с родителями воспитанников;
- единый график оценочных процедур;
- приказ об утверждении графика оценочных процедур МБОУ "Тридцать первая школа" г. Химки;
- подробный график оценочных процедур 2-4 классы;
- подробный график оценочных процедур 5-9 классы;
- подробный график оценочных процедур 10-11 классы;
- положение об электронной информационно-образовательной среде.

Требования Федерального законодательства:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023). Статья 29. Информационная открытость образовательной организации.

Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 (ред. от 28.09.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 (ред. от 12.01.2022) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Руководство образовательной организацией:

Марасанова Ольга Александровна - директор образовательного учреждения

Реализуемые образовательные программы:

Уровень образования — Дошкольное образование

- Образовательная программа дошкольного образования
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития

Уровень образования — Начальное общее образование:

- Образовательная программа начального общего образования
- обновленный ФГОС
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для глухих обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 1.4)

Уровень образования — Основное общее образование:

- Образовательная программа основного общего образования
- Уровень образования — Среднее общее образование
- Образовательная программа среднего общего образования

Дополнительное образование
Направленность — Естественнонаучная

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Наука маленького роста

Направленность — Социально-гуманитарная

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «По страницам истории»
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Литературный клуб
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа До-школёнок базовый уровень
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Acadmy stars» 10-15лет
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Английское искусство: кино и литература», модуль «Иностранные языки» стартовый уровень
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школа личного самоопределения»
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа « Я выбираю будущее». стартовый уровень

Направленность — Техническая

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Медиа 31

Направленность — Физкультурно-спортивная

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Баскетбол (15-18 лет)
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Баскетбол (6-9 лет)
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Баскетбол (13-14 лет)
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Баскетбол 10-12 лет
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Спортивная секция по футболу "ДФК СПАРТА " 3- 18 лет

Направленность — Художественная

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Творческая мастерская "Вдохновение" стартовый уровень
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Театральный городок».
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Знайкин театр»
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Послушные петельки»
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Танцы стартовый, базовый уровень
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Народные промыслы

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Чудо-краски, модуль «Изобразительное искусство» стартовый, базовый уровень
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Театр моды Матрёшечка
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Акварелька»
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Художественная мастерская
- Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам

Группы дошкольного образования, направления деятельности:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Общая численность обучающихся – 3255.
Всего классов в школе — 84

Всего учеников в школе — 2484.

Начальное общее образование

Всего классов — 38

Всего обучающихся — 1131

Основное общее образование

Всего классов — 40

Всего обучающихся — 1171

Среднее общее образование

Всего классов — 6

Всего обучающихся — 182

В образовательной организации созданы: консультационный пункт, школьный театр, детские общественные объединения, действует школьный спортивный клуб, туристический клуб. В рамках профориентационной работы осуществляются мероприятия, направленные на знакомство с профессиями, чемпионат по профмастерству «Профессионалы», дни открытых дверей, «Россия – Мои горизонты».

Психолого-педагогическое сопровождение и социальная помощь реализуется в следующих направлениях:

- психолого-педагогическое сопровождение;
- профилактика деструктивного поведения;
- сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В организации принята этика общения, которая подразумевает установление этических норм и правил поведения педагогических работников при выполнении ими своей профессиональной деятельности. Этика елового общения является основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и концессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся.

Педагогический работник воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательной организации. Он проявляет корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважает их честь и достоинство, доступен для общения, открыт и доброжелателен.

Педагогический работник соблюдает культуру речи, не допускает использование в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик. Внешний вид при выполнении им трудовых обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2. Деятельность педагога-психолога в образовательной организации

Состав Службы психолого-педагогического сопровождения и социальной помощи МБОУ «Тридцать первая школа» г. Химки:

- Педагог-психолог: Дядичкина Ирина Павловна
- Педагог-психолог: Мяснянкина Людмила Михайловна
- Педагог-психолог: Петрухина Татьяна Владимировна
- Педагог-психолог: Рожкова Елена Витальевна
- Социальный педагог: Жарикова Татьяна Валерьевна
- Учитель-дефектолог: Маркина Алла Анатольевна
- Учитель-логопед: Гахраманова Амина Илдырымовна
- Учитель-логопед: Крылова Наталья Станиславовна

- Учитель-логопед: Матюхина Ольга Алексеевна
- Учитель-логопед: Михневич Татьяна Владимировна
- Учитель-логопед: Накалюжная Юлия Владимировна
- Учитель-логопед: Парфенова Елена Николаевна
- Учитель-логопед: Ченцова Екатерина Александровна

Педагог – психолог:

1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.

2. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи.

3. Способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных жизненных ситуациях.

4. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся.

5. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

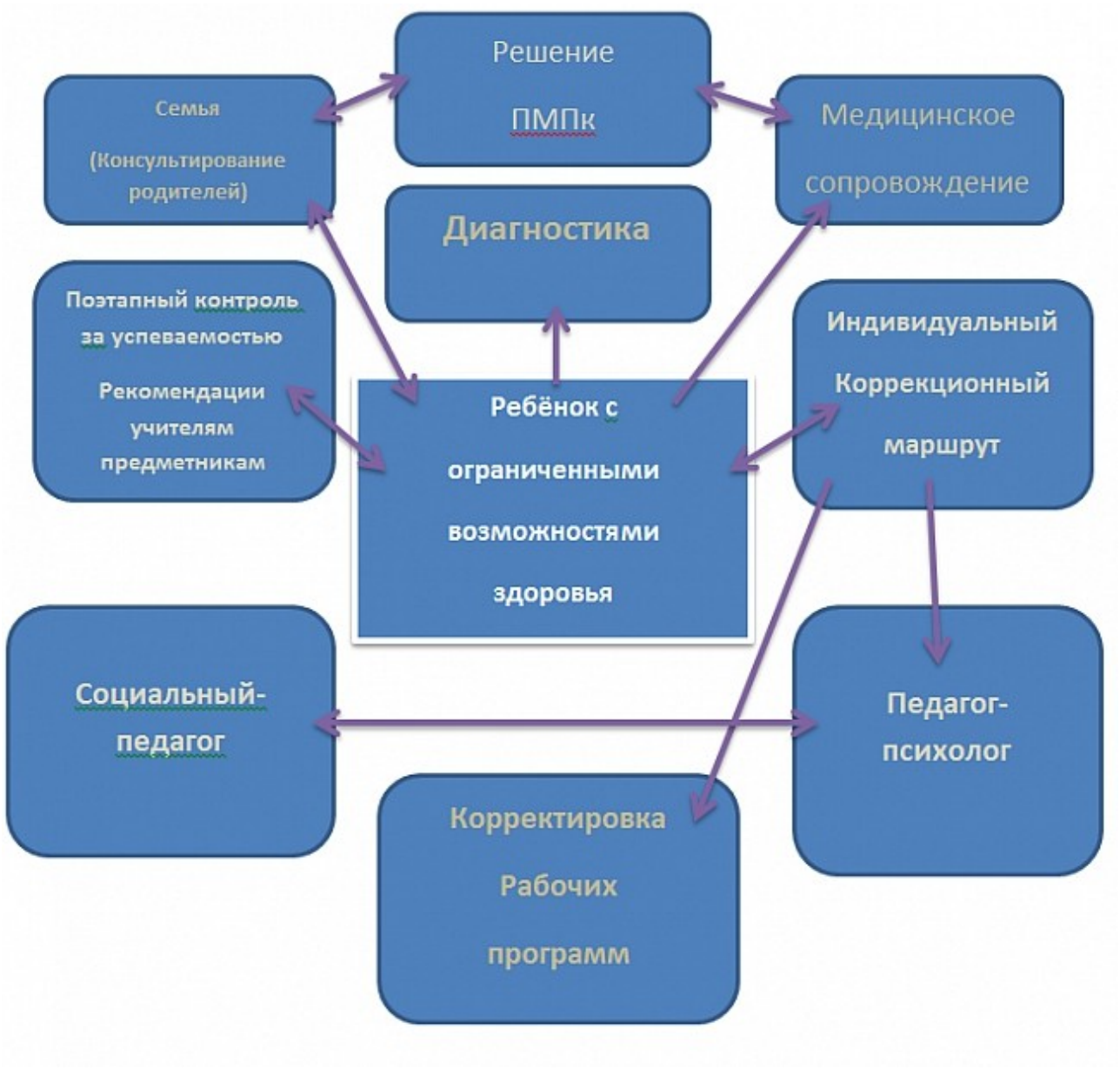
Направление работы психолога с коллективом:

- повышение психолого-педагогической компетентности;
- психологическое сопровождение педагогов;
- совместная диагностика развития детей;
- рекомендации по взаимодействию с детьми.

.Работа с педагогами:

- подготовка и проведения педагогического консилиума;
- индивидуальное и групповое консультирование;
- подготовка и выступление на педагогическом совете, методическом объединении;
- повышение психологической компетенции педагогов.

Сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:



Сопровождение ребёнка в образовательном учреждении преимущественно осуществляется педагогическими средствами, через

педагога и традиционные школьные формы учебного и воспитательного взаимодействия. Общие принципы и правила при коррекционной работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1. Индивидуальный подход к ученику.
2. Предотвращение наступления утомления и охранительного торможения.
3. Использование методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся.
4. Проявление педагогического такта.

Профилактика деструктивного поведения осуществляется на основе приказа о профилактике буллинга «Каждый важен».

Травля детей сверстниками («буллинг») – одна из наиболее распространенных проблем в образовательных организациях и детских коллективах, которая существенно увеличивает риск суицида среди подростков, приводит к эскалации агрессии и насилия в группе и в учреждении, снижению успеваемости, эмоциональным и невротическим проблемам. В современных условиях педагоги и психологи все чаще обращаются к вопросам толерантности и противостояния агрессии. Особенную актуальность эти вопросы приобретают в подростковом возрасте в силу его изначальной кризисности, отсутствия стабильности и чувства защищенности. Крайне актуальным становится вопрос о психологической безопасности образовательной среды и профилактики негативных явления.

Цель программы:

1. Формирование в образовательном процессе нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия по отношению к обучающимся;
2. Повышение информированности обучающихся о возможных рисках и опасностях;

3. Повышение ответственности родителей за действия, направленные против детей;

4. Воспитание у обучающихся уважения к правам человека, личности, как к неповторимой сущности человека;

5. Формирование у обучающихся адекватных представлений о правах человека и правилах поведения у опасных ситуациях.

Программа предусматривает решение следующих задач:

1. Профилактика всех форм насилия над учащимися дома, в образовательной организации, в общественных местах;

2. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях;

3. Сотрудничество с правоохранительными органами, органами здравоохранения, социальной защиты и т.п.

Основные группы методов профилактики:

1) методы, ориентированные на конкретных детей и подростков;

2) методы, ориентированные на семейные отношения;

3) методы, ориентированные на ближайшее окружение ребѐнка (микросоциум).

Работа педагога-психолога проводится по нескольким направлениям:

- Первое направление – консультирование. Оно бывает двух видов: консультации, которые планирует сам психолог, и, «по запросу». Плановые консультации проводятся в течение года по актуальным, значимым вопросам и проблемам. Консультации «по запросу» - любые проблемы, которые волнуют близких ребенка. Семья обучающегося может обратиться к педагогу-психологу, когда им необходима помощь в воспитании ребенка или его поведения. Для встреч с родителями и другими близкими людьми

специально выделяется, время, 1-2 раза в неделю - обязательно. Также, для подобных встреч выделяется помещение, где будет удобно и комфортно беседовать.

- Второе направление – это диагностика. В течение учебного года проводится психолого-педагогическая диагностика. Она включает в себя диагностику познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы, контроль над усвоением знаний, умений и навыков детей. В течение года изучаются отношения в детском коллективе, планируется работа по улучшению взаимоотношений между обучающимися. Помимо плановой диагностики, также проводятся «ситуативные» исследования. Например, затянулся период адаптации или появились у ребенка страхи, школьная тревожность, особенности поведения, которых раньше не было, то с помощью разных методик, специальных тестов выявляется причина.

- Третье направление – коррекционно - развивающая работа: групповая и индивидуальная. На занятиях используются разнообразные методики, программы, интерактивное оборудование, сенсорное оборудование, песочные столы, кинетический песок и другие образовательные технологии.

- Четвёртое направления – профилактика, которая направленна на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся на всех этапах школьного образования.

В психопрофилактике выделяют три уровня:

- первый уровень – так называемая первичная профилактика. Педагог-психолог работает с детьми, имеющими незначительные эмоциональные, поведенческие и учебные расстройства и осуществляет заботу о психическом здоровье и психических ресурсах практически всех детей. На этом уровне в центре внимания психолога находятся все дети, как «нормальные», так и с

проблемами. Многие авторы отмечают, что именно образовательные учреждения являются оптимальными системами для профилактики психического здоровья, и рассматривают психологов в образовании в качестве основных специалистов, проводящих в жизнь такую первичную профилактику.

- Второй уровень – вторичная профилактика. Она направлена на так называемую «группу риска», т. е. на тех детей, у которых проблемы уже начались. Вторичная профилактика подразумевает раннее выявление трудностей в развитии и поведении. Основная ее задача – преодолеть эти трудности до того, как дети станут социально или эмоционально неуправляемыми. Здесь педагог-психолог работает уже не со всеми: примерно с 3 из 10. Вторичная профилактика включает консультацию с родителями и воспитателями, обучение их стратегиям преодоления различного рода трудностей и т. д.

- Третий уровень – третичная профилактика. Внимание психолога концентрируется на детях с ярко выраженными учебными или поведенческими проблемами, его основная задача – коррекция или преодоление серьезных психологических трудностей и проблем. Педагог-психолог работает с отдельными детьми (примерно с 1 из 10), направленными к нему для специального изучения.

3. Особенности реализации учебно-воспитательного процесса

Учебное здание Дошкольное отделение «Котенок», Молодежная, 60.

Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении выстроено с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (Москва, Мозаика-Синтез, 2014 г.); в группах компенсирующей направленности – с учетом Комплексной

образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Нищевой Н. В.

Общеобразовательная программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учѐтом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Психолого – педагогические условия реализации учебно-воспитательного процесса:

- Обеспечение индивидуального подхода к ребенку.
- Сохранение психического здоровья воспитанников.
- Создание оптимального социально- психологического климата в группе.
- Сохранение психического здоровья воспитанников.
- Коррекция недостатков в психическом и интеллектуальном развитии детей Сохранение психического здоровья воспитанников.
- Приобщение ребенка к широкому кругу общечеловеческих ценностей (познавательные, коммуникативные, ценности переживания).
- Развитие эмоциональной сферы.

Для всестороннего развития детей здесь проводятся занятия по математике, конструированию, рисованию, актёрскому мастерству, развитию речи, обучению грамоте, музыкальному воспитанию, вокалу, танцам, общей физической подготовке, единоборствам, плаванию, и дополнительно — есть компьютерный класс, игровая площадка, Монтессори-класс, бассейн, спортивный комплекс и библиотека, работает логопед, педагог-психолог.

Особенности предметно - пространственной среды в дошкольном учреждении.

Организация развивающей предметно-пространственной среды – важный аспект, характеризующий качество дошкольного образования. Наше дошкольное отделение оснащено оборудованием для детской деятельности в помещениях и на участке. В группах имеется игровой материал для познавательного развития, музыкального развития, продуктивной и творческой деятельности; для сюжетно-ролевых игр; игрушки и оборудование для игр во время прогулок; оборудование, игры и игрушки для физического, речевого, интеллектуального развития; игры, способствующие развитию у детей психических процессов. Созданы условия для совместной и индивидуальной активности детей.

Развивающая среда дошкольного отделения соответствует требованиям ФГОС. Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию программы, образовательное пространство оснащено средствами обучения (в том числе техническими), соответствующими материалами. В дошкольном отделении в работе с дошкольниками используется мультимедийное оборудование, компьютеры, магнитофоны, интерактивные доски. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников.

Специфика работы с детьми дошкольного возраста.

Дошкольное детство-это период, в котором закладываются основы всех психических свойств и качеств личности, познавательных процессов и видов деятельности. Педагог-психолог сопровождает ребенка в процессе его онтогенетического развития, способствует развитию мотивационной, познавательной, коммуникативной и эмоционально-волевой сферы.

Охрана и укрепление здоровья детей, физическое развитие, закаливание организма – одно из ведущих направлений деятельности учреждения, поскольку полноценное физическое развитие и здоровье ребенка – это основа формирования личности. В учреждении создана

оптимальная среда для охраны и укрепления физического и психического развития дошкольников. Дети обеспечены рациональным питанием в соответствии с нормативными документами. Для организации оздоровительной работы имеются:

- медицинский кабинет;
- музыкальный зал с необходимым спортивным оборудованием и инвентарем;
- спортивный зал;
- физкультурные уголки в группах;
- прогулочные участки.

Двигательный режим дня в детском саду включает в себя: подвижные игры в течение дня; утреннюю гимнастику и гимнастику после сна; музыкально - ритмические и физкультурные занятия, физкультурные досуги и спортивные развлечения; прогулки на участке и целевые прогулки; дыхательная гимнастика.

С целью повышения педагогической культуры в области обучения и воспитания детей с родителями проводятся родительские собрания и консультации. Воспитатели и специалисты оформляют папки-передвижки, вывешивают информацию на стендах, проводят индивидуальные беседы с родителями на различные темы.

Педагог-психолог свою профессиональную деятельность осуществляет на основе следующих ключевых направлений:

- усиление внимания к личности каждого воспитанника, создание благоприятных условий для полноценного и своевременного развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, для раскрытия и реализации способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- укрепление психического здоровья детей, особенно эмоционального благополучия;

- обновление содержания образования путём внедрения новых технологий, изменения структуры образовательного процесса; изменение форм и методов работы с детьми;
- создание развивающей образовательной среды, способствующей саморазвитию и самореализации ребенка в разных видах деятельности (игровой, творческой, познавательной и исследовательской деятельности);
- обеспечение социально-личностного развития на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей;
- повышение качества образования путём эффективного использования информационно-коммуникационных технологий, создание современной информационно-образовательной среды;
- создание условий для профессионального роста педагогов, развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса, как ведущее условие реализации ФГОС и повышения качества образования;
- совершенствование материально – технического и программно-методического обеспечения;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления психического здоровья детей.

В дошкольном отделении есть возможность получить дополнительные услуги:

- веселый английский,
- плавание,
- танцы,
- чудо-краски,
- клуб волшебников,
- айкидо,
- развивайка для самых маленьких вместе с мамами.

Студенту необходимо представить конспект индивидуального занятия педагога-психолога с детьми дошкольного возраста (возраст указывается в зависимости от выбора уровня образования).

Студенту необходимо представить конспект группового занятия педагога-психолога с детьми дошкольного возраста (возраст указывается в зависимости от выбора уровня образования).

Студент указывает тему занятия; цель занятия; задачи занятия; оборудование, необходимое для проведения занятия, основные упражнения, игры, задания, рефлексия занятия. Содержания занятий должны выдерживать основные дидактические требования и быть направленным направленными на единое содержание. Например, только на коммуникативные навыки.

4. Психолого-педагогическая диагностика коммуникативных навыков детей

В исследовании участвовало 16 детей старшего дошкольного возраста.

Название: «Рукавички»

Автор: Ю.А. Афонькина, Г.А. Урунтаева.

Цель: Выявить умение договариваться в совместной деятельности; сотрудничать, контролировать себя и другого в соответствии с поставленной задачей, координировать действия для достижения цели.

Процедура проведения: «Дети, перед вами лежат две нераскрашенные рукавички и цветные карандаши. Рукавички нужно разукрасить так, чтобы получилась пара - для этого они должны быть одинаковыми. Вы можете сами придумать узор, но сначала вам нужно договориться между собой, какой узор нарисовать, а затем приступать к рисованию».

2 вариант проводится аналогично первому, но теперь у детей есть один набор карандашей, и их нужно использовать совместно. Задание выполняется самостоятельно.

Критерии оценки:

- продуктивность совместной деятельности оценивается по степени сходства рисунков на варежках;
- умение детей договариваться, приходить к общему решению, умение убеждать, спорить и т.д.;
- взаимный контроль в процессе деятельности: замечают ли дети отклонения от первоначального плана друг друга, как они на них реагируют;
- взаимопомощь в процессе рисования,
- эмоциональное отношение к совместной деятельности: положительное (работают с удовольствием и интересом), нейтральное (взаимодействуют друг с другом по необходимости) или отрицательное (игнорируют друг друга, ссорятся и т.д.).

Показатели уровней выполнения задания:

1) низкий уровень – в узорах явно преобладают различия или нет сходства. дети не пытаются прийти к согласию или не могут прийти к согласию, они настаивают на своем;

2) средний уровень - частичный: индивидуальные особенности (цвет или форма некоторых деталей) совпадают, но есть и заметные различия;

3) высокий уровень – рукавички украшены одинаковым или очень похожим рисунком; дети активно обсуждают возможный вариант узора; приходят к согласию относительно способа раскрашивания варежек; сравнивают способы действий и координируют их, выстраивая совместное действие; следят за реализацией принятой идеи.

Уровень коммуникативной сформированности дошкольников оценивается в соответствии с набранными баллами:

Низкий уровень – от 5 до 7 баллов;

Средний уровень - от 8 до 13 баллов;

Самый высокий уровень - от 13 до 15 баллов.

Результаты исследования с использованием методики «Рукавички» показаны на рисунке 1.

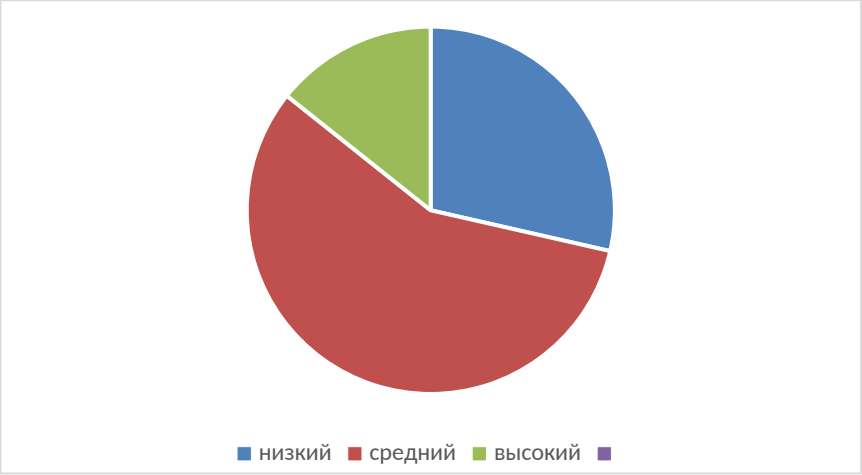


Рис. 1. Распределение уровней развития коммуникативных навыков в ходе констатирующего эксперимента по методике «Рукавички»

На рисунке 1 показано, что 2 ребенка (10 %) справились с заданием на высоком уровне. Дети работали согласованно и сотрудничали со своими сверстниками и получили рукавички с одинаковым узором.

Средний уровень показали 8 детей (50%). Здесь было видно, что дети смогли договориться, но при выполнении рисунка они не сравнивали и не исправляли ошибки, было частичное сходство, но были и различия в рисунках. Дети не нуждались в помощи.

Низкий уровень был выявлен у 6 (40%) детей. Они не сошлись во мнениях по поводу создания выкройки, не сравнивали свои варежки, каждый пытался рисовать по-своему и критиковал своего сверстника. В рисунках много различий или нет сходства в узорах. Им была необходима помощь педагога-психолога.

5. Описание социально-педагогической работы в образовательной организации

Дошкольное образовательное учреждение обладает значительными возможностями осуществления успешного взаимодействия дошкольника и его семьи с социумом, являясь, таким образом, значимым институтом социализации ребенка. Сущность социально-педагогической деятельности

ДОУ определяется особенностями дошкольного возраста, социальным статусом ребенка в системе общественных отношений, возможностями дошкольного учреждения в решении задач социализации.

Социальное развитие (социализация) - процесс усвоения и дальнейшего развития индивидом социально-культурного опыта, необходимого для его включения в систему общественных отношений, который состоит из:

- трудовых навыков;
- знаний;
- норм, ценностей, традиций, правил;
- социальных качеств личности, которые позволяют человеку комфортно и эффективно существовать в обществе других людей.

Деятельность социального педагога в ДОУ направлена на создание благоприятных условий для личностного развития ребёнка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание ему комплексной социально-психологической помощи. Социальный педагог выступает посредником между ребёнком и взрослым, ребёнком и его окружением, а также в роли наставника при непосредственном общении с ребёнком или его окружением. Социальный педагог:

- осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите ребенка;
- изучает психолого-медико-педагогические особенности, микросреду и условия жизни детей;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации и своевременно оказывает социальную помощь и поддержку;
- определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод детей;

- способствует установлению гуманных, нравственных, здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности;
- взаимодействует с педагогами, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социальных служб.

Формы работы социального педагога в ДОУ

- С педагогами: консультации; анкетирование ; индивидуальные беседы; семинары; «круглые столы» с родителями.
- С родителями: анкетирование; индивидуальные беседы; посещения на дому; «круглые столы»; родительские собрания; родительская гостиная.
- С детьми: интервьюирование; занятия по правам ребенка; театрализованные постановки по защите прав ребенка; организация экскурсий по ознакомлению с социумом (библиотека, школа, музыкальная школа и т.п.).
- Взаимодействие с другими социальными общественными структурами: комиссия по делам несовершеннолетних (КДН); отдел по делам несовершеннолетних (ОДН); детская поликлиника; детская библиотека; отдел опеки и попечительства Муниципалитета; школа; психологические центры.

Заключение

В заключении студент формулирует основные выводы о проделанной работе.

Прохождение практики способствовало освоению следующих компетенций:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

*В процессе практики были изучены*_____,
*разработаны*_____,
*проанализированы*_____,
*составлены*_____.
*Принял (а) участие в следующих мероприятиях*_____.

*Получены навыки*_____,
*приобретен опыт*_____.

В ходе прохождения производственной (профессиональной) практики я столкнулся(-лась) с рядом проблем, а именно…. /указать с какими сложностями/проблемами обучающийся столкнулся во время прохождения практики и как их решал(а)/.

Список литературы

1. Абраухова, В. В. Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО: учебное пособие : [12+] / В. В. Абраухова. –

Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598995/

2. Бакаева, И. А. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в цифровой образовательной среде: учебное пособие : [16+] / И. А. Бакаева, И. В. Гордикова, Л. В. Косикова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2022. – 146 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698662/

3. Вербовская, Е. В. Социально-личностное развитие детей младшего школьного возраста: творческое объединение «Театр» : учебное пособие / Е. В. Вербовская, Л. В. Филиппова; Министерство образования и науки, Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014. – 291 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427642/

4. Волкова, Т. В. Практическая психология в воспитании и образовании: навигатор для родителей и педагогов: учебно-методическое пособие: [12+] / Т. В. Волкова, Т. Т. Котович. – Москва : Творческий центр Сфера, 2022. – 112 с.: табл. – (Управление детским садом). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694512/

5. Кравцов, Г. Г. Психология и педагогика обучения дошкольников: учебное пособие / Г. Г. Кравцов, Е. Е. Кравцова. – Москва: Мозаика-Синтез, 2013. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212168/

6. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: введение в специальность: учебник: [12+] / Л. В. Мардахаев. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 192 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700096/

7. Микляева, Н. В. Развитие социального интеллекта детей дошкольного возраста: методическое пособие с набором демонстрационного материала: [16+] / Н. В. Микляева. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 120 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702324/

8. Смирнова, Е. О. Общение дошкольников с взрослыми и сверстниками: учебное пособие / Е. О. Смирнова. – Москва: Мозаика-Синтез, 2012. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211996/

9. Социальная педагогика: учебник / И. А. Липский, Л. Е. Сикорская, О. Г. Прохорова [и др.]; под ред. И. А. Липского, Л. Е. Сикорской. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 278 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710177/

10. Шорыгина, Т. А. Беседы о хорошем и плохом поведении: методическое пособие: [6+] / Т. А. Шорыгина. – 2-е изд. – Москва: Творческий центр Сфера, 2023. – 96 с. – (Вместе с детьми). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709286/

Приложение 5

МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:
44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Направленность (профиль) программы:
Психология и социальная педагогика

Уровень высшего образования
бакалавриат

2024 г.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике включают:

перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Текущий контроль учебной практики проводится в форме собеседования с руководителями учебной практики от Университета и от предприятия – базы практики в ходе составления, согласования и выполнения рабочего графика (плана) практики и индивидуального задания на практику обучающегося, а также в процессе составления отчета о прохождении практики.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета.

Для получения зачета обучающийся представляет в электронном виде все необходимые документы по практике, отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом результатов проведенных работ.

Страницы документов, на которых должны быть проставлены подписи и печать, представляются в отсканированном виде.

Все документы по практике размещаются в личном кабинете обучающегося через Электронный университет.

1. Перечень формируемых компетенций в результате прохождения практики, характеризующих результаты освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций при прохождении учебной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговый результат, полученный с учетом оценивания формирования компетенций, показывает успешность освоения обучающимися образовательной программы.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов в период практики.

Таблица 1 – Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоениями программы бакалавриата

Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника бакалавриата	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК1.1. Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основ психолого-педагогической этики; ОПК 1.2. Обладает умением анализировать нормативно-правовую сторону педагогических, психолого- педагогических и организационно-педагогических ситуаций; ОПК 1.3. Владеет практическими навыками в применении нормативно-правовых и профессионально- этических положений для оптимизации процесса поли- субъектного психолого-педагогического взаимодействия.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	ОПК 3.1. Демонстрировать знания организации процесса психолого-педагогического взаимодействия в рамках совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; ОПК 3.2. Обладает умениями обоснованно выбирать формы, методы и средства реализации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных

образовательных стандартов	стандартов; ОПК 3.3. Владеет методами эффективного психолого-педагогического взаимодействия в рамках совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.1. Демонстрирует знание и понимание межинституционального, межведомственного и межличностного взаимодействия в психолого-педагогическом процессе ОПК 7.2. Обладать умениями достигать эффективной коммуникации и интеракции, взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК 7.3. Владеть навыками построения образовательных отношений в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» в форме зачета с оценкой.

Оценка по результатам дифференцированного зачета по практике выставляется в ведомость, электронную зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому.

Оценки выставляются по стобалльной шкале, с последующим переводом в четырехбалльную следующим образом:

- 100-85 баллов – зачтено с оценкой отлично;
- 84-66 баллов – зачтено с оценкой хорошо;
- 65-50 баллов – зачтено с оценкой удовлетворительно;
- 49 и менее – не зачтено с оценкой неудовлетворительно.

Шкалы и показатели оценивания представлены в таблице:

Таблица 2 – Критерии оценивания по итогам прохождения практики

Показатели оценивания	**«Зачтено» (отлично)**	**«Зачтено» (хорошо)**	**«Зачтено» (удовлетворительно)**	**«Не зачтено» (неудовлетворительно)**
Отчет о прохождении практики и ответы на задания	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики и индивидуальным заданием; - оформил отчет, полностью соответствующий требованиям к правилам оформления; - на защите показал глубокую теоретическую, методическую подготовку при формулировании выводов по практике.	Обучающийся: - своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики и индивидуальным заданием с незначительными отклонениями от качественных параметров; - оформил отчет, в целом, соответствующий требованиям к правилам оформления; -- на защите показал хорошую теоретическую, методическую подготовку при формулировании выводов по практике	Обучающийся: - своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики и индивидуальным заданием со значительными отклонениями от качественных параметров; - оформил отчет с нарушениями требований к правилам оформления; -- на защите показал слабую теоретическую, методическую подготовку при формулировании выводов по практике, допускал ошибки	Обучающийся: - не выполнил программу практики и индивидуальное задание в полном объеме; - оформил отчет, со значительными отклонениями от требований к правилам оформления; - владеет фрагментарными знаниями, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при формулировании выводов по практике

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики обучающегося.

В таблице 3 приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта о прохождении учебной практики бакалаврами.

Таблица 3 – Примеры типовых контрольных заданий и вопросов для оценки знаний

Формируемые компетенции	Контрольное задание
ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4	1. В чем особенности развития и функционирования современных образовательных организаций? 2. Какие реальные условия существуют в образовательных организациях для решения задач обучения и воспитания детей и подростков и их развития? 3. Какие актуальные проблемы стоят сегодня перед психолого-педагогической службой? Каков механизм их решения в современных условиях? 4. В чем Вы видите отличие государственных, общественных и частных психолого-педагогических служб, занимающихся проблемами образования? 5. Охарактеризуйте потребность в профессии педагога-психолога и социального педагога, ее место и значение для современного российского общества. 6. Обоснуйте роль знаний и нравственно-гуманистической подготовки педагога-психолога и социального педагога для эффективной профессиональной деятельности? 7. Обоснуйте нормы делового этикета педагога-психолога и социального педагога. 8. Охарактеризуйте особенности состояния здоровья, психологические и нравственные качества и способности человека, необходимые для данной профессии. 9. Какие образовательные программы используются сегодня для обучения, воспитания и развития детей дошкольного (младшего школьного, подросткового возраста); 10. Какие методы психодиагностики применяются сегодня при работе с обучающимися? 11. Какие методы, средства, формы и технологии обучения и воспитания применяются сегодня в образовательном процессе.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общие методические подходы оценивания результатов промежуточной аттестации установлены в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном ректором Университета.

Основные методические положения по прохождению практики в Университете установлены Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденном ректором Университета.