QUI NON PROFICIT, DEFICIT

# МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Ю. ВИТТЕ

Руководитель практики
от Университета
_____/С.А.Чернякова /
«05» мая 2023 г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Обучающемуся** Ворожиной Екатерине Андреевне
**Группа** Ю-12К
**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль)** Гражданско-правовой
**Вид практики** учебная практика
**Тип практики** ознакомительная практика
**Период практики** с 15 мая 2023 г. по 11 июня 2023 г.
**Профильная организация (профильное структурное подразделение Университета)**
Кафедра юридических дисциплин Филиала МУ им.С.Ю. Витте в г. Сергиевом Посаде

*С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии ознакомлен.*

«05» мая 2023 г. _____/ Ворожина Е.А. /
*Подпись* *ФИО обучающегося*

## Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

| № п/п | Контролируемый этап практики/раздел практики | Код контролируемой компетенции | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| № недели | ***Виды проделанной работы, результаты которой необходимо отразить в отчете:*** | | |
| За 1 неделю до начала практики | Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике. Составление индивидуального задания прохождения практики руководителем практики от Университета. | **ОПК- 4** (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3); **ОПК-6** (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3); **ОПК-7** (ОПК-7.1; ОПК-7.2); **ОПК-8** (ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3) | Выполнено |
| 1-я неделя | Ознакомиться с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность организации – места прохождения практики.<br>Освоить информационные технологии, используемые в<br>для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.<br>Овладеть навыками: работы с нормативными правовыми актами; подготовки юридических документов; сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. | **ОПК- 4** (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3); **ОПК-6** (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3); **ОПК-7** (ОПК-7.1; ОПК-7.2); **ОПК-8** (ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3) | Выполнено |
| 2-3-я недели | Изучить: структуру организации – места практики, должностные обязанности сотрудника, который назначен руководителем практики от организации;<br>научиться:<br>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности организации – места практики;<br>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере деятельности организации – места практики | **ОПК- 4** (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3); **ОПК-6** (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3); **ОПК-7** (ОПК-7.1; ОПК-7.2); **ОПК-8** (ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3) | Выполнено |
| 4-я неделя | Сбор и анализ материала. Подготовка предложений по совершенствованию прохождения практики. Подготовка документов по результатам прохождения практики | **ОПК- 4** (ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3); **ОПК-6** (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3); **ОПК-7** (ОПК-7.1; ОПК-7.2); **ОПК-8** (ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3) | Выполнено |
| Защита итогов практики, отраженных в отчете – в соответствии с расписанием | Оформить отчет по практике. | - | Выполнено |

*Целями учебной практики (ознакомительной практики)* являются способствование ознакомлению обучающихся с основными направлениями правовой работы, рациональное сочетание использования имеющихся теоретических знаний с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности юриста; повышение уровня практической подготовки бакалавров, закрепление, расширение и систематизация полученных знаний.

*Задачами учебной практики (ознакомительной практики)* являются:

– изучение нормативной правовой базы, регулирующей деятельность государственного органа, учреждения, организации;

– изучение правового статуса, структуры, компетенции государственного органа, учреждения, организации;

– изучение практики реализации функций и выполнения возложенных задач государственными органами, учреждениями, организациями;

– приобретение практических навыков работы с документами, подготовки юридических документов, проведения отдельных юридических действий, оказания квалифицированной юридической помощи работникам и гражданам, планирования работы, разрешения конфликтных ситуаций;

– формирование способности соблюдать принципы этики юриста.

## *Планируемые результаты практики*

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| **ОПК – общепрофессиональные компетенции** | | |
| Толкование права | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1. Анализирует сущность основных способов толкования нормативных правовых актов;<br>ОПК-4.2. Осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;<br>ОПК-4.3. Применяет основные навыки правового анализа |
| Юридическое письмо | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ОПК-6.1. Имеет базовые представления о законодательном и правотворческом процессе в России;<br>ОПК-6.2. Анализирует нормативные акты и иные юридические документы на соответствие действующему законодательству;<br>ОПК-6.3. Участвует в юридической дискуссии, выражает и отстаивает свою точку зрения, обосновывает аргументы |
| Профессиональная этика | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7.1. Анализирует характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности;<br>ОПК-7.2. Определяет специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности;<br>ОПК-7.3. Оценивает возможные коррупционные риски и не допускает коррупционное поведение |
| Информационные | ОПК-8. Способен | ОПК-8.1. Рассматривает основные |

| | | |
|---|---|---|
| технологии | целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | принципы обобщения, анализа и восприятия информации;<br>ОПК-8.2. Применяет справочные правовые системы для поиска юридически значимой информации в рамках решения профессиональных задач;<br>ОПК-8.3. Анализирует, систематизирует, обобщает и критически осмысливает информацию, осуществляет постановку исследовательских задач и выбирает пути их решения |