

РАБОЧИЙ ГРАФИК И ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на правоприменительную практику

Ф.И.О. обучающегося _____

Факультет Юридический

Группа ЮБ-ОЗВ-02-21-003

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность) Уголовно-правовая

1. Сроки практики с 22.07.2024 по 21.08.2024 г.
2. Место прохождения практики Отделение МВД России по городу Оби.
3. Сроки сдачи студентом отчёта 21.08.2024.

№ п/п	Наименование работ	Срок
1	Получение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, с задачами и функциями подразделения ОВД, его структурой, изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов полиции (федеральные законы, инструкции, приказы МВД и др.).	22.07.2024
2	Ознакомление с организацией работы в подразделении дознания: - численность и структура подразделения; - функциональные обязанности дознавателя; - формы контроля начальником подразделения дознания за работой дознавателей; - организация делопроизводства в подразделении дознания; - система учета уголовных дел и статистическая отчетность в подразделении дознания; - правила работы дознавателя со служебными документами; - правила и условия хранения вещественных доказательств.	23- 24.07.2024
3	Ознакомление с организацией работы подразделений и служб органа внутренних дел, с которыми взаимодействует дознаватель в процессе своей профессиональной деятельности (уголовный розыск, дежурная часть, конвой, подразделение участковых уполномоченных, по делам несовершеннолетних и др.): - численность и структура, направления деятельности и решаемые задачи; - функциональные обязанности сотрудников; - формы и принципы взаимодействия с дознавателем.	25- 26.07.2024
4	Ознакомление с организацией работы дознавателя: - организация рабочего места дознавателя (оборудование и техническая оснащенность рабочего кабинета); - планирование дознавателем рабочего дня; - делопроизводство дознавателя, документы первичного учета; - формы взаимодействия дознавателя с должностными лицами следствия, прокуратуры, адвокатуры, суда и других правоохранительных органов; - соблюдение дознавателем режима секретности; - особенности работы дознавателя в составе дежурной следственно-оперативной группы.	27.07- 19.08.2024
5	Ознакомление с материалами уголовных дел, находящихся в производстве руководителя практики: - поводы и основания к возбуждению уголовного	27.07- 19.08.2024

№ п/п	Наименование работ	Срок
	дела; - перечень и содержание первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий; - виды планов расследования (планы по конкретным уголовным делам, планы производства отдельных следственных действий, календарный план); - способы систематизации материалов уголовных дел; - порядок составления описей к уголовным делам; - порядок использования в расследовании преступления результатов оперативно-розыскной деятельности.	
7	Присутствие при производстве следственных и иных процессуальных действий, выполняемых дознавателем.	27.07- 19.08.2024
8	Выполнение по поручению и под руководством руководителя практики: - мероприятий по подготовке к следственному действию (осмотр места происшествия, выемка и др.); - проектов уголовно-процессуальных документов (постановлений, запросов и т. п.); - проектов планов расследования по уголовным делам; - систематизации материалов уголовных дел (материалов об отказе в возбуждении уголовного дела); - описей к уголовным делам (материалам об отказе в возбуждении уголовного дела); - брошюрования материалов уголовного дела (материалов об отказе в возбуждении уголовного дела).	27.07- 19.08.2024
11	Обобщение и систематизация полученной информации и результатов анализа данных. Оформление отчета по результатам практики.	20.08.2024
12	Подготовка презентации к публичной защите отчета.	21.08.2024

Руководитель практики

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

Задание принял к исполнению

(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (дата)

21.08.2024 г.

Соруководитель практики от
организации

Петров Виталий Алексеевич _____ 21.08.2024 г.
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
на правоприменительную практику

Ф.И.О. обучающегося _____

Факультет Юридический

Группа ЮБ-ОЗВ-02-21-003

Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность) *Уголовно-правовая*

Место прохождения практики Отделение МВД России по городу Оби

Сроки практики: с 22.07.2024 по 21.08.2024 г.

№ п/п	Содержание этапа практики (в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием)	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении (выполнено/ не выполнено)
1	Получение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, с задачами и функциями подразделения ОВД, его структурой, изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов полиции (федеральные законы, инструкции, приказы МВД и др.).	22.07.24	выполнено
2	Ознакомление с организацией работы в подразделении дознания: - численность и структура подразделения; - функциональные обязанности дознавателя; - формы контроля начальником подразделения дознания за работой дознавателей; - организация делопроизводства в подразделении дознания; - система учета уголовных дел и статистическая отчетность в подразделении дознания; - правила работы дознавателя со служебными документами; - правила и условия хранения вещественных доказательств.	23.07.24	выполнено
3	Ознакомление с организацией работы подразделений и служб органа внутренних дел, с которыми взаимодействует дознаватель в процессе своей профессиональной деятельности (уголовный розыск, дежурная часть, конвой, подразделение участковых уполномоченных, по делам несовершеннолетних и др.): - численность и	25-26.07.24	выполнено

	структура, направления деятельности и решаемые задачи; - функциональные обязанности сотрудников; - формы и принципы взаимодействия с дознавателем.		
4	Ознакомление с организацией работы дознавателя: - организация рабочего места дознавателя (оборудование и техническая оснащённость рабочего кабинета); - планирование дознавателем рабочего дня; - делопроизводство дознавателя, документы первичного учета; - формы взаимодействия дознавателя с должностными лицами следствия, прокуратуры, адвокатуры, суда и других правоохранительных органов; - соблюдение дознавателем режима секретности; - особенности работы дознавателя в составе дежурной следственно-оперативной группы.	27.07-19.08.24	выполнено
5	Ознакомление с материалами уголовных дел, находящихся в производстве руководителя практики: - поводы и основания к возбуждению уголовного дела; - перечень и содержание первоначальных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий; - виды планов расследования (планы по конкретным уголовным делам, планы производства отдельных следственных действий, календарный план); - способы систематизации материалов уголовных дел; - порядок составления описей к уголовным делам; - порядок использования в расследовании преступления результатов оперативно-розыскной деятельности.	27.07-19.08.24	выполнено
6	Присутствие при производстве следственных и иных процессуальных действий, выполняемых дознавателем.	27.07-19.08.24	выполнено
7	Выполнение по поручению и под руководством руководителя практики: - мероприятий по подготовке к следственному действию (осмотр места происшествия, выемка и др.); - проектов уголовно-процессуальных документов (постановлений, запросов и т. п.); - проектов планов расследования по уголовным делам; - систематизации материалов уголовных дел (материалов об отказе в возбуждении уголовного дела); - описей к уголовным делам (материалам об отказе в возбуждении	27.07-19.08.24	выполнено

	уголовного дела); - брошюрования материалов уголовного дела (материалов об отказе в возбуждении уголовного дела).		
8	Обобщение и систематизация полученной информации и результатов анализа данных. Оформление отчета по результатам практики.	20.08.24	выполнено
9	Подготовка презентации к публичной защите отчета.	21.08.24	выполнено

Выписка из журнала вводного инструктажа Отделения МВД России по городу Оби

Дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
22.07.2024			

Наименование должности

руководителя практики

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Наименование должности

руководителя организации

(подпись)

(И. О. Фамилия)

мп

Договор сдан в отдел
практической подготовки
и содействия трудоустройству
подпись специалиста, МП
