

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Данный вид практики направлен на ознакомление с функционированием различных подразделений (организаций), занятых в сфере рекламы и (или) связей с общественностью, а также создания и реализации коммуникационного продукта, что способствует формированию навыков профессиональной деятельности. Это подразумевает закрепление профессиональных умений и навыков, полученных в процессе обучения.

В период практики студенты обязаны:

- подробно выяснить характер и сроки практики;
- ознакомиться с программой практики и заданиями, которые необходимо выполнить в профильной организации;
- представить на кафедру руководителю от института - отчет о практике со всеми приложениями, включая отзыв и приложение к отзыву.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание и календарный план практики;
- оглавление;
- введение;
- общую характеристику профильной организации;
- анализ функционирования профильной организации в сфере рекламы и (или) связей с общественностью;
- анализ выполненной работы (разработка коммуникационного продукта);
- заключение;
- источники информации;
- приложения.

- РАЗДЕЛЫ ОТЧЕТА:

- ВВЕДЕНИЕ

- Раздел "Введение" должен содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В ходе ознакомления с деятельностью профильной организации необходимо рассмотреть:

- основные законодательные, нормативные и регламентирующие документы исследуемой организации в области профессиональной деятельности, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной техники и защиты окружающей среды;
- организационно-правовую форму профильной организации (АО, ООО, государственное предприятие и другие);
- характеристику основных видов деятельности, потребителей продукции, услуг;
- организационную и административную структуру управления, функции аппарата управления;
- основные подразделения организации;
- режим работы (продолжительность рабочей недели, смены, графики сменности).

- основные технико-экономические показатели деятельности профильной организации.

1. АНАЛИЗ РЕКЛАМНОЙ И PR-ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

В ходе прохождения практики необходимо изучить:

- систему внутренних и внешних коммуникаций организации;
- рекламную и PR-деятельность в организации;
- применяемые способы создания текстов рекламы и связей с общественностью в организации;
- организацию и проведение маркетинговых и социологических исследований в организации, направления маркетинговых исследований;
- создание рекламы объектов и явлений экономического, социального, политического, научного, общекультурного, производственного и бытового характера, отвечающих требованиям законодательных норм общества, духовно-нравственным традициям;
- эффективность результатов продвижения продукции в СМИ;
- коммуникационные кампании, проекты и мероприятия, реализуемые в организации;
- требования, предъявляемых рекламодателем к рекламе и выдача заключения о возможностях ее производства и распространения;
- основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке коммуникационного продукта.

2. РАЗРАБОТКА КОММУНИКАЦИОННОГО ПРОДУКТА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

В зависимости от организационно-правовой формы, рода деятельности организации, а также выявленных в ходе прохождения профессионально – творческой практики проблем организации, обучающийся разрабатывает коммуникационный продукт для организации по следующим темам (на выбор):

1. Разработка рекламной кампании организации
2. Проектирование рекламы нового продукта
3. Разработка фирменного стиля организации
4. Разработка имиджевой рекламы организации
5. Разработка рекламного проекта в сети Интернет
6. Разработка серии BTL-мероприятий для продвижения нового продукта (бренда)
7. Разработка мероприятий по продвижению HR-бренда организации
8. Разработка политической PR-кампании
9. Разработка комплекса GR – мероприятий для организации
10. Формирование и развитие системы внешних и внутренних коммуникаций.

Раздел должен содержать описание предлагаемого обучающимся коммуникационного продукта и экономическое обоснование разработанных мероприятий.

В ходе выполнения раздела должны быть решены следующие задачи:

- определить цель разработки коммуникационного продукта,
- определить целевую аудиторию,
- определить каналы коммуникации для реализации рекламы,
- рассчитать бюджет,
- посчитать экономическую и психологическую эффективность разработанного коммуникационного продукта,
- создать макеты рекламных материалов,

- создать график реализации мероприятий.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Раздел "Заключение" должен содержать краткие выводы о состоянии и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов). Отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены.

Требования к составлению отчета

По итогам проведения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики оформленный письменный отчет и отзыв руководителя практики от организации.

1. Отчет о практике оформляет каждый.
Объем отчета должен составлять 25 – 40 страниц.
 - Отчет о практике должен содержать:
 - титульный лист;
 - задание и календарный план практики;
 - отзыв ответственного лица от профильной организации;
 - приложение к отзыву ответственного лица от профильной организации;
 - паспорт профильной организации;
 - оглавление;
 - введение;
 - анализ выполненной работы по программе практики;
 - заключение;
 - список источников (источники по организации, а также из предлагаемого списка);
 - приложения (документы, подтверждающие профильность организации: Устав, Положение о структурном подразделении, а также первичные документы, на основе которых осуществляется выполнение программы практики (скан-копии документов)).
2. Раздел "Введение" должен содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики.
3. Раздел "Анализ выполненной работы" является основной частью отчета и составляет примерно 90% его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации (рисунки, картинки, скриншот). В содержании отчета содержатся личные наблюдения, критический анализ и оценку деятельности организации, а также, выводы и заключения.
4. Раздел "Техника безопасности и охрана труда" содержит сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации.
В разделе "Заключение" студент должен
 - кратко изложить состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов);
 - кратко привести описание проделанной работы, общие выводы;
 - отметить недостатки действующей системы и конкретные пути её улучшения или замены

Нормативными считаются следующие документы с обязательными полями подписи руководителя практики и места печати организации:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- задание на практику в установленной форме;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- паспорт профильной организации;
- приложения. Первичные документы (копии).

В процессе практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций, аттестация по отдельным разделам практики не проводится.