

Зачет по практике выставляется на основе следующих документов:

- *Отчет о прохождении производственной практики*
- *Официальный отзыв принимающей организации, содержащий характеристику выполненной работы*

### **Форма отчета о практике**

Титульный лист

Заявление о самостоятельном характере работы

Оглавление

Часть 1. Общая характеристика организации и отрасли (около 30% от общего объема отчета)

1. Общая характеристика организации, в которой проходила практика: миссия, цели, задачи, организационная структура, основные функции и направления деятельности.
2. Место и роль отдела (управления), в котором проходила практика, в функционировании организации. Направления взаимодействия данного отдела с другими экономическими и управленческими службами организации.

Часть 2. Содержание производственной практики (около 70% от общего объема отчета)

1. Основные задачи практики, поставленные руководителем практики в организации
2. Круг обязанностей во время прохождения практики (конкретная деятельность с указанием частоты выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критериев оценки работы)
3. Рекомендации по совершенствованию работы организации.
4. Результаты прохождения практики, приобретенные знания, умения, навыки.

Список литературы

### **Официальный отзыв принимающей организации**

Официальный отзыв принимающей организации (рекомендательное письмо) должен быть выполнен на бланке организации с подписью руководителя организации, либо руководителя отдела по управлению персоналом, либо непосредственного руководителя подразделения, в котором проходила практика.

Официальный отзыв принимающей организации должен содержать характеристику работы, выполненной студентом в ходе прохождения практики. В письме должны быть указаны сроки прохождения практики, подразделение организации, в котором студент проходил практику, а также перечень выполняемых обязанностей и оценка качества их выполнения.

## Методика и критерии оценивания

Критерии оценивания результатов прохождения производственной практики и вес их в общей оценке по дисциплине.

Наличие положительного отзыва от принимающей организации	10%
Полнота самостоятельно написанного отчета (наличие всех разделов отчета в соответствии с требованиями, указанными в рабочей программе дисциплины, наличие ссылок на используемую литературу, грамотность цитирования)	30%
Соблюдение требований к оформлению печатных работ (форматирование абзацев, кегль шрифта, оформление рисунков, таблиц, ссылок).	10%
Соблюдение требования по содержательному соотношению объема части 1 и части 2 отчета по практике	20%
Способность сформулировать рекомендации по совершенствованию работы организации и значимость результатов, полученных при прохождении практики, для формирования профессиональных компетенций	30%

Объем отчета должен составлять не менее 12 печатных страниц (30000 знаков, включая пробелы). Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми в Институте "Высшая школа менеджмента" СПбГУ, содержать список использованных источников информации. Обнаружение в отчете студента элементов плагиата (контекстуальное или прямое заимствование текста из печатных и электронных оригинальных источников без соответствующих ссылок) является основанием для выставления научным руководителем оценки «незачтено» (F).

Все документы предоставляются в электронной версии. Текст отчета о производственной практике с отсканированным официальным отзывом принимающей организации загружаются в систему Blackboard не позднее **15 ноября 2022 г.**

Научный руководитель имеет право проводить собеседование со студентом по результатам рассмотрения отчета