

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Иванова Юлия Ивановна

ФИО студента

обучающий(ая)ся на__ курсе по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель успешно прошел(ла) производственную практику ПП.01.01 по профессиональному модулю ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации в объеме 144 часов с «24» ноября 202__ г. по «21» декабря 202__г. в организации **Общество с ограниченной ответственностью «Омские вести», 644058, г. Омск, ул. Ленина, д.5/1**

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Коды профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций
Прием и регистрация поступающей корреспонденцию, направление ее в структурные подразделения организации Рассмотрение документов и передача их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации Оформление регистрационных карточек и создание банка данных Ведение картотеки учета прохождения документальных материалов Осуществление контроля за прохождением документов Отправление исполнительной документации адресатам с применением современных видов организационной техники Составление и оформление служебных документов, материалов с использованием формуляров документов конкретных видов	ПК 1.1-ПК 1.7	3 балла

Показатели оценки:

- 3 балла – высокий уровень освоения
- 2 балла – средний уровень освоения;
- 1 балл – низкий уровень освоения.

Дата «21» декабря 202__г.

Руководитель (и) от Организации _____ / **Петров П. П.**
М.П. (подпись) ФИО

Руководитель практики от
ЧПОУ «СРШ (колледж) Анны Муратовой» _____ / **Фетисова А.В.**
(подпись) ФИО