



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор колледжа Университета  
 «Синергия»

Н.В. Бельченко  
 МП

## Индивидуальное задание по учебной практике

по профессиональному модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
шифр и номер группы

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

№ п/п	Виды работ	Период выполнения работ <sup>1</sup>
1.	<p><b>Ознакомительная лекция, включая инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b></p> <p>Пройти инструктивное совещание с ответственным лицом от Профильной организации, на котором ознакомиться с кругом обязанностей по определенным видам работ, связанным с будущей профессиональной деятельностью, а также ознакомиться с правилами в отношении субординации, внешнего вида, внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.</p> <p>Пройти инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (в случае медицинских противопоказаний к выполнению определенных видов деятельности – принести подтверждающую справку из медицинского учреждения).</p>	
2.	<p><b>Изучение нормативно-правовых актов – источников материального и процессуального права в Российской Федерации.</b></p> <p>Составить перечень нормативно-правовых актов – источников материального и процессуального права в</p>	

<sup>1</sup> Сроки организации практической подготовки определяются учебным планом в соответствии с календарным учебным графиком. Даты необходимо уточнить у тьютора учебной группы путем взаимодействия с ним в личном кабинете на платформе lms.synergy.ru посредством опции «Обратиться в деканат».

	<p>Российской Федерации, используя компьютерную справочную правовую систему «Консультант Плюс» и ЭБС «ЮРАЙТ».</p> <p>Составить перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, регламентирующих деятельность организации/ органа – места прохождения практики.</p>	
3.	<p><b>Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников.</b></p> <p><b>Общая характеристика деятельности организации/ органа – места прохождения практики.</b></p> <p>Составить организационную структуру организации/ органа – места прохождения практики.</p> <p>Составить перечень локальных актов, регламентирующих правоприменительную деятельность организации/ органа – места прохождения практики, используя компьютерную справочную правовую систему «Консультант Плюс» и ЭБС «ЮРАЙТ».</p> <p>Указать цели создания организации/ органа – места прохождения практики.</p> <p>Составить схему обязанностей должностных лиц отдела, в котором обучающийся (практикант) проходит практику.</p> <p>Составить схему документооборота структурного подразделения – базы практики со смежными отделами организации/ органа – места прохождения практики.</p>	
4.	<p><b>Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых знаний, умений и первоначального опыта практической работы по специальности в рамках освоения ВД 1. Правоприменительная деятельность.</b></p> <p>Проанализировать причины возникновения юридических коллизий, а также возможные пути их разрешения.</p> <p>Описать и проанализировать существенные признаки правоприменительных актов.</p> <p>Рассмотреть особенности судебного правоприменения.</p> <p>Описать и проанализировать стадии судебного процесса.</p> <p>Определить особенности составления юридических документов.</p> <p>Составить проект приказа об увольнении сотрудника за систематическое нарушение трудовой дисциплины.</p> <p>Составить проект доверенности на представление интересов ответчика N в суде общей юрисдикции.</p> <p>Составить проект мирового соглашения об уплате алиментов (с соблюдением правил и приемов юридической техники).</p> <p>Составить проект протокола об административном правонарушении (с соблюдением правил и приемов юридической техники).</p>	
5.	<p><b>Обработка и систематизация полученного фактического материала.</b></p> <p>Осуществить комплексный анализ полученной информации, разработать свои предложения и рекомендации, опираясь на первоначальный практический опыт в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность.</p>	

6.	<p><b>Оформление отчетных документов о прохождении практики и экспертная оценка результатов ее прохождения.</b></p> <p><i>Оформить отчет по практике в формате презентации PowerPoint, содержащий базовую и информационно-вспомогательную информацию, согласно Приложению 1.</i></p> <p><i>Оформить справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.</i></p> <p>Разместить полностью оформленный комплект отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде Университета «Синергия» на платформе <a href="https://lms.synergy.ru">lms.synergy.ru</a> руководителю практики от Образовательной организации для экспертной оценки результатов ее прохождения.</p>	
----	--	--

Обучающийся индивидуальное задание получил: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)