

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании кафедры информационных технологий
заведующий кафедрой

_____ Л.М.Солкоч
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «СИЭУиП»
_____ Г.В. Патракова
28.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ПП.01. Производственная практика

профессиональный модуль (междисциплинарный курс)/учебная дисциплина

09. 02. 06 «Сетевое и системное администрирование»

программа подготовки специалистов среднего звена/ программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

технический

профиль

сетевой и системный администратор

квалификация

очная, 3 года 10 месяцев

2019-2020

учебный год

Максимальная нагрузка - 144
-практические занятия 4

Сургут, 2020 г.

Составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09. 02. 06 «Сетевое и системное администрирование», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2016 г. № 1548.

Автор-составитель:

А. К. Эспергенов, заведующий кафедрой «сетевое и системное администрирование».

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

_____ / _____ / _____ 2020 г.
(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Библиотекарь _____ / Е.Н. Филиппова / _____ 2020 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист УО _____ / И.А. Желева / _____ 2020 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ / Л.М. Солкоч / _____ 2020 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнительный директор _____ / А.А. Тлюняева / _____ 2020 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ СЕТЕВОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает реализацию ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование(базовая подготовка).

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Копия фрагмента структуры ОПОП по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» (базовая подготовка).

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимально й учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательн ых учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
ПМ.00	Профессиональные модули	2409	1525		
ПМ.01	Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры	108	108	МДК.01.01 Компьютерные сети	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5
		284	270	МДК.01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей	ОК 1-11 ПК 1.1-1.5
УП.01.01	Производственная практика Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры		144		ОК 1-11 ПК 1.1-1.5

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности):

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт**:

1. проектировании архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей;
2. установке и настройке сетевых протоколов и сетевого оборудования в соответствии с конкретной задачей;

3. выборе технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры;
4. обеспечении безопасного хранения и передачи информации в локальной сети;
5. использовании специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

1. проектировать локальную сеть, выбирать сетевые топологии;
2. использовать многофункциональные приборы мониторинга, программно-аппаратные средства технического контроля локальной сети.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **знать:**

1. общие принципы построения сетей, сетевых топологий, многослойной модели OSI, требований к компьютерным сетям;
2. архитектуру протоколов, стандартизации сетей, этапов проектирования сетевой инфраструктуры;
3. базовые протоколы и технологии локальных сетей;
4. принципы построения высокоскоростных локальных сетей;
5. стандарты кабелей, основные виды коммуникационных устройств, терминов, понятий, стандартов и типовых элементов структурированной кабельной системы.

Производственная практика (**по профилю специальности**) реализуется в рамках указанного выше профессионального модуля ОПОП СПО, направлена на приобретение практического опыта, формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональные компетенции

ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.

ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.

ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

1.4. Сроки прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с учебным планом:

Семестр	Кол-во недель	Календарные сроки
5	4	

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и формы контроля производственной практики (по профилю специальности)

Вид учебной работы	Учебная нагрузка обучающегося		Форма контроля	
	недель	часов	семестр	вид
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144	4	Дифференцированный зачет

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Темы производственных работ		Объем часов
1	2		3
ПП.01.01 Производственная практика.			144
Участие в разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	1	Определение топологии и протоколов для указанной сети	8
	2	Поиск аналогов устаревшего оборудования	8
	3	Работа с технической документацией по организации сети	8
	4	Выбор оборудования для проекта сети	8
	5	Проектирование подсистемы рабочего места	8
	6	Расчет основных параметров локальной сети	8
	7	Проектирование высокоскоростной локальной сети	8
Проведение профилактических работ на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях	1	Прокладка сетевого кабеля	8
	2	Контроль соответствия проекта сети нормативно-технической документации	8
	3	Настройка локальной сети	8
	4	Проектирование беспроводной локальной сети	8
	5	Настройка беспроводного оборудования	8
	6	Диагностика работоспособности сети	8
	7	Защита информации в сетях	8
Участие в инвентаризации технических средств сетевой инфраструктуры, осуществление контроля поступившего из ремонта оборудования.	1	Использование приборов и программных средств мониторинга сети	8
	2	Использование программно-аппаратных средств технического контроля	8
	3	Оформление технической документации для проекта беспроводной сети	8
	4	Контроль соответствия проекта беспроводной сети нормативно-технической документации	8
	Всего		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тип предприятия, учреждения или организации, выполняющего роль базы практики

Предприятие – проектировщик сетевой инфраструктуры.

3.2. Кадровые условия (специальность и квалификация руководителя практики от организации, выполняющей роль базы практики)

Реализация обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3.3. Требования к оснащению оборудованием

-комплект сетевого оборудования (сетевые адаптеры; повторители, сетевые коммутаторы, модули множественного доступа, концентраторы, мосты, маршрутизаторы, мосты-маршрутизаторы, шлюзы);

-соединительные патч-коды;

-программное обеспечение общего и профессионального назначения

При проведении занятий обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- письменные задания для выполнения самостоятельной работы, заданий для текущей и промежуточной аттестации оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- практические нормативы по элективным курсам адаптивной физической культуры выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также методические указания для выполнения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- практические нормативы по элективным курсам адаптивной физической культуры при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- практические нормативы по элективным курсам адаптивной физической культуры выполняются обычные, дифференцированные.

4) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- практические нормативы по элективным курсам адаптивной физической культуры при необходимости выполняются в связке с наводящим (ассистентом).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих занятия проводятся в письменной форме;

- практические нормативы по элективным курсам адаптивной физической культуры выполняются обычные, дифференцированные.

6) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- написание рефератов или подготовка презентаций по разработанной для каждого студента теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания, связанные с особенностями использования средств физической культуры с учетом индивидуальных отклонений в состоянии здоровья.

На теоретических занятиях при изучении данной дисциплины используется следующая компьютерная и мультимедийная техника:

Для студентов с нарушениями слуха.

Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств. Для слабослышащих студентов заключается договор с сурдопереводчиком.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Для студентов с нарушениями зрения.

Наличие программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячей и слабовидящей формы (звуковое воспроизведение,) и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения. В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации. Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

При проведении практических занятий среди студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа в помещения для занятий.

3.4. Информационное обеспечение прохождения практики

Нормативные документы (основные):

1. ГОСТ 34.003-90 "Автоматизированные системы. Термины и определения".
2. ГОСТ 26.139-84 "Интерфейс для автоматизированных систем управления рассредоточенными объектами".
3. ГОСТ 34.601-90 "Автоматизированные системы. Стадии создания".
4. ГОСТ 34.201-89 "Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем".
5. ОСТ ВШ 01.001-94 "Информационные технологии в высшей школе. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Общие положения".
6. ОСТ 9.2-98 "Учебная техника для образовательных учреждений. Системы автоматизированного лабораторного практикума. Основные положения"
7. Руководящий документ по стандартизации РД 50-34.698-90 "Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов".

8. Руководящий нормативный документ РД 40.5-86 "Составление исходных педагогических и технических требований к заявке на разработку и постановку на производство учебного оборудования".

Основные источники:

1. Келим Ю.М. Вычислительная техника. / Ю.М. Келим М.: Academia, 2013.- 352 с. Гриф МО РФ
2. Башлы П.Н. Информационная безопасность / П.Н. Башлы М. Феникс, 2012. -253 с. Гриф МО РФ
3. М. Гаврилов. Информатика: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / М.: Гардарики, 2012. -426с. Гриф МО РФ
4. Пантюхин П.Я. Компьютерная графика. В 2-х частях. Часть 2. / П.Я. Пантюхин, М.: Форум, 2006. -64с. Гриф МО РФ
5. Кузин А.В. Компьютерные сети. / А.В. Кузин, М.: Форум, 2012. - 192с. Гриф МО РФ
6. Максимов Н.В. Компьютерные сети / Н.В. Максимов, И.И. Попов, М.: Форум, 2012.-336с. Гриф МО РФ

Дополнительные источники:

1. Пятибратов А.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации / А.П. Пятибратов, Л.П. Гудыно, А.А. Кириченко, М., Финансы и статистика, 2013.
2. Мюллер С. Модернизация и ремонт компьютера. 14-е издание: Пер. с англ.: Уч. пос. / С. Мюллер, М.: Издательский дом —Вильямс, 2011.
3. В.Л.Бройдо, О.П.Ильина / Архитектура ЭВМ и систем. Учебник для вузов / СПб.: Питер, 2011. – 716с.: ил.
4. Финогенов К.Г. / Самоучитель по системным функциям MS DOS /М.: Горячая линия – Телеком, 2012.
5. Воеводин В.В., Воеводин Вл.В. / Параллельные вычисления /СПб.: БХВ – Петербург, 2013.
6. Н.В.Макарова и др. Информатика / Под ред. Н.В.Макаровой / М., Финансы и статистика, 2003 / 768 с.
7. В.Л. Бройдо / Вычислительные системы, сети и телекоммуникации /СПб.: Питер, 2012 / 716с.: ил.

Отечественные журналы:

1. Суперкомпьютеры;
2. Журнала сетевых решений/LAN;
3. Мир ПК;
4. Итоги;
5. Сетевые технологии;
6. КОННЕКТ.
7. Электронные компоненты.

8. Открытые системы
9. Теле- Спутник
10. КомпьютерПресс

4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01. Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры		
ПП.01.01 Производственная практика		
ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение всего комплекса проектных работ, связанных с созданием компьютерной сетей (под ключ); - обеспечение грамотности использования IT-технологий, в том числе специализированного программного обеспечения, при проектировании компьютерных сетей; - качество организации работ по проектированию компьютерных сетей; - обеспечение бесконфликтного внедрения и ввода в эксплуатацию создаваемого объекта; - при проектировании обеспечивать перспективы для будущего развития компьютерной сети. 	Итоговый контроль
ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразность осуществления выбора технологии, инструментальных средств и средств ВТ; - грамотность планирования и проведения необходимых тестовых проверок и профилактических осмотров; - квалифицированность организации и осуществления мониторинга использования вычислительной сети; - точность и скрупулезность фиксирования и анализа сбоев в работе серверного и сетевого оборудования, своевременность принятия решения о внеочередном обслуживании программно-технических средств; - своевременность выполнения мелкого ремонта оборудования; - грамотность и аккуратность ведения технической и отчетной документации 	
ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота обеспечения наличия и работоспособности программно-технических средств сбора данных для анализа показателей использования и функционирования компьютерной сети; - грамотность и своевременность действий по администрированию сетевых ресурсов; - бесперебойность поддержания сетевых ресурсов в актуальном состоянии; - тщательность мониторинга использования сети Интернет и электронной почты; - регулярность ввода в действие новых технологий системного администрирования 	
ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.	<ul style="list-style-type: none"> - продуктивное участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования; - правильность и аргументированность оценки качества и экономической эффективности сетевой топологии; - грамотность применения нормативно-технической документации в области информационных технологий; - осознанность применения отечественного и 	

	зарубежного опыта использования программно-технических средств.	
ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность, техническая и юридическая грамотность применения нормативно-технической документации в области информационных технологий; - продуктивность участия в планировании развития программно-технической организации; - аргументированность обоснования предложений по реализации стратегии организации в области информационных технологий; - продуктивность участия в научных конференциях, семинарах; - точность и грамотность оформления технологической документации, ее соответствие действующим правилам и руководствам 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	оценка в дневнике практики, отчет студента
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	оценка в дневнике практики, отчет студента
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	оценка в дневнике практики, отчет студента
ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие: <ul style="list-style-type: none"> - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики 	оценка в дневнике практики, отчет студента
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	оценка в дневнике практики, отчет студента
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	оценка в дневнике практики, отчет студента
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	оценка в дневнике практики, отчет студента
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	оценка в дневнике практики, отчет студента

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	подготовленности	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении презентации всех видов работ	оценка в дневнике практики, отчет студента
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	оценка в дневнике практики, отчет студента
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	оценка в дневнике практики, отчет студента

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Документация руководителя практики – преподавателя колледжа*

1. Индивидуальное задание обучающемуся на практику.
2. Статистический отчет по итогам практики
3. Зачетная ведомость по итогам практики
4. Скоросшиватели с отчетной документацией студентов в количестве, согласно списку, указанному в приказе о направлении на практику студентов.

5.2. Документация обучающегося*

По итогам практики каждый обучающийся представляет скоросшиватель с 3 файлами

1. Подтверждение о прохождении практики:
2. Дневник
3. Отчет обучающегося по практике, в том числе
 - на первую страницу после титульного листа подшивается индивидуальное задание на практику, полученное от руководителя практики – преподавателя колледжа)
 - на вторую страницу после титульного листа подшивается характеристика на практиканта, составленная руководителем практики от организации (базы практики) по освоению общих и профессиональных компетенций
 - на третью страницу после титульного листа подшивается аттестационный лист практиканта, заполненный руководителем практики от организации (базы практики)

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

ИНН 860201001/КПП 8602269910
Р/с 40703810242150000005 К/ с 30101810800000000651
Филиал №6602 Банка ВТБ (ПАО)
БИК 046577501/ОКФС 16/ОКТМО 71876000
ОКОГУ 4210014/ОГРН 1168600050783/ОКОПФ 71400
ОКАТО 71136000000/ОКПО 27010908

АНПОО «СИЭУиП»
Юридический и почтовый адрес: 628403, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Рабочая, д. 43, стр. 1
E-mail: sielom@yandex.ru
Телефон: 8 (3462) 24-95-28, 50-38-17 Факс: 8 (3462) 50-19-14
Официальный сайт: <https://www.sielom.ru>

« » 20 г.

г. Сургут

№ 1

Направление на практику

Направляется

_____ (фамилия, имя, отчество)

По специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Направляется на
предприятие

Для прохождения

Производственной практики ПП.01
ПМ. 01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры

В период

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Директор

Г.В. Патракова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

ДНЕВНИК

Производственной практики ПП.01 (по профилю специальности)
ПМ. 01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры

Студента _____

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Курс _____ группа _____

Срок прохождения практики _____

Место проведения практики _____

Сургут,

Форма титульного листа отчета по практике

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

ОТЧЕТ

по производственной практике

**ПП 01 Выполнение работ по монтажу, наладке, эксплуатации и обслуживанию
локальных компьютерных сетей.**

(наименование типа практики)

Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Выполнил:
обучающийся _____ группы

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ «__» _____ 20__ г.
(личная подпись, дата)

**Проверил руководитель практики
от профильной организации:**

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка _____
_____ «__» _____ 20__ г.
(личная подпись, дата)

**Проверил руководитель практики
от образовательной организации:**

(уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Оценка _____
_____ «__» _____ 20__ г.
(личная подпись, дата)

Рег. № _____ **от** «__» _____ **20__ г.**

Сургут, 2020

Форма индивидуального задания на практику

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СУРГУТСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	- учебная, - производственная
Тип практики	- практика по профилю подготовки; — научно-исследовательская практика; — преддипломная практика и другие.
Способ проведения практики	- выездная, - стационарная
Форма проведения практики	-практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, -научно-исследовательская работа, -исполнительская практика, -творческая практика.
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (справка с места работы)	

Содержание индивидуального задания

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

_____ (ФИО руководителя практики)
 о результатах проведения _____ практики (вид практики)
 студентов _____ курса по специальности _____
 (код и наименование специальности)

гр. _____ в _____ / _____ учебном году

1. Календарный период практики с _____ по _____

2. Работа руководителя практики от АНПОО «Сургутский институт экономики, управления и права» по организации практики:

2.1. Организация мест (баз) практики

2.2. Даты проведения организационных собраний по практике:

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

№ п/п	Специальность	Количество студентов, направленных на практику	Оценка			Не аттестация
			«отл.»	«хор.»	«уд.»	

Причины не аттестаций

Фамилии студентов, не сдавших зачет

Фамилии студентов, не проходивших практику

4. Сведения о базах практики:

4.1. Общее количество _____

4.2. Краткая характеристика _____

5. Дополнительные сведения

6. Выводы и предложения

Дата « ____ » _____ 20 ____ Подпись руководителя практики _____ /ФИО, должность

Примечания:

В пункте 2.1. отчета следует указать, каким образом были определены места практики (по представлению студентами писем-запросов от организаций, силами колледжа и т.д.)

В пункте 4.2. следует перечислить виды организаций, предприятий, учреждений – баз практики, дать им оценку с точки зрения соответствия профилю соответствующих специальностей; назвать организации (предприятия), тесно сотрудничающие с АНПОО «Сургутский институт экономики, управления и права».

В пункте 5 нужно отметить положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики; дать оценку выполнения студентами программы практики, индивидуального задания по специальности, научно-исследовательской работе; привести примеры высокой оценки предприятиями работы практикантов (указать фамилии студентов, их руководителей), отметить случаи предложения студентам работы и т.п.

В пункте 6 следует дать свои предложения по улучшению организации и проведения практики.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике
ФИО**

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оц ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС «уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«ДА»	«НЕТ»
ПК 1				
ПК n				
ПК n				

***80-100% - «5» 70-80% - «4» 60-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время практики через оценку сформированности ОК

Оц ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК 1				
ОКn				
ОКn				

ОК..., ОК... .. - низкий уровень ОК..., ОК... .. - средний уровень ОК..., ОК... .. - высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):

За период учебной практики студентом (ФИО) _____ была продемонстрирована _____ сформированность ПК;

уровень сформированности ОК _____

Рекомендации: обратить внимание требует внимания...

Дата «___» _____ 20__

Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента(ку) группы _____
 специальность _____

_____ фамилия и инициалы
 прошедшего (ую) производственную практику на предприятии / организации:

_____ наименование организации

Результаты практики:

1. Степень выполнения задания на практику и его отдельных разделов

2. Трудовая дисциплина

3. Отношение к работе

Практический опыт работы по видам профессиональной деятельности

4. Ведение дневника – отчета по
 практике _____

5. Работа на рабочих местах или в качестве дублёра

_____ указать профессии и / или должности служащих

Руководитель практики от предприятия

_____ подпись, расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практики от института

_____ подпись, расшифровка подписи

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Сургутский институт экономики, управления и права»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ № _____

Дата: 11.12.2020
 Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
 Группа:
 Максимальная учебная нагрузка (час.): 144
 Дисциплина: Производственная практика ПП 01. Выполнение работ по монтажу, наладке, эксплуатации и обслуживанию локальных компьютерных сетей.
 Ф.И.О. преподавателя: _____

Форма обучения: ОФО
 Курс: 1 Семестр: 5
 Форма контроля: дифференцированный зачет

№ п/п	Ф.И.О. студента	Зачетная книжка №	Оценка зачета	Оценка экзамена	Подпись преподавателя
1.	Иванова Мария Ивановна	1040			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Количество студентов в группе: _____ чел., из них:

присутствовали: _____,	отлично: _____,
не явились: _____,	хорошо: _____,
зачтено: _____,	удовлетворительно: _____,
не зачтено: _____,	неудовлетворительно: _____,

Подпись преподавателя: _____ / _____

Подпись заведующего учебной части: _____ / Н.В. Немченко

Подпись секретаря учебной части: _____ / Э.Э.Гезалова

**ПАМЯТКА СТУДЕНТАМ,
ВЫХОДЯЩИМ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Студенты, имеющие академические задолженности, к практике не допускаются.

При выходе на производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) студент получает следующие **документы** (у руководителя практики от института):

- Направление на предприятие для прохождения практики;
- Индивидуальное задание на практику.
- Рабочий график проведения практики.
- Индивидуальное задание.
- Комплект отчетных материалов по практике в электронном виде (форма дневника, отчета по практике, форма характеристики, аттестационного листа).
- Методические указания по прохождению производственной практики.

В период прохождения практики студент ежедневно ведет **дневник производственной практики**. Раз в неделю руководитель практики от предприятия проверяет записи о проделанной работе и расписывается.

По окончании практики (по профилю специальности и преддипломной) руководитель практики от производства дает краткую **характеристику** студенту и оценивает прохождение им практики.

По возвращении с практики необходимо сформировать **отчет о практике** и сдать руководителю практики от образовательной организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики и индивидуального задания.

По окончании практики студент должен сдать в установленные сроки руководителю практики от образовательной организации следующие **документы**:

- Направление на практику;
- Заполненный дневник производственной практики;
- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику от руководителя практики от предприятия (с подписью и печатью, на фирменном бланке предприятия);
- Аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от АНПОО «Сургутский институт экономики, управления и права» при соблюдении всех указанных пунктов и ознакомившись с отчетом о практике, выставляет в зачетную книжку и ведомость зачет (согласно учебному плану).

Студент, не выполнивший программу производственной практики, а равно получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

Студент, не прошедший практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по производственной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и, в случае не ликвидации задолженности в установленный срок, отчисляется из образовательной организации.